



GAZETA

Zarządu m. Białej Podlaskiej.

Redakcja i Administracja Magistrat.	T R E Ś Ć	OGŁOSZENIA:
		jednorazowo $\frac{1}{1}$ 5000 mk.
Wychodzi co tydzień	1. Wezwanie do obywateli	" $\frac{1}{2}$ 3000 "
	2. Sprawozdanie Magistratu	" $\frac{1}{4}$ 2000 "
	3. Protokoły Rady Miejskiej	" $\frac{1}{8}$ 1000 "
	4. Ogłoszenia Magistratu	" $\frac{1}{16}$ 500 "
	5. " urzędowe.	wiersz petytowy 50 "
	6. Ogłoszenia firmowe.	każde następne 50% mniej

Cena egzemplarza mkp: 35.

№ 6.

Biała Podlaska, dnia 6 sierpnia 1922 r.

Rok I.

Wezwanie do Obywateli m. Białej.

Jednym z najważniejszych zadań miasta winno być dążenie do szerzenia oświaty i postawienia szkolnictwa powołanego na wysokości swego zadania, oraz najszybszego wprowadzenia przymusu szkolnego, jak to już jest w innych miastach. Magistrat zwraca uwagę ludności, że dzieci w wieku szkolnym w Białej jest 3.486, a mianowicie: w wieku lat 14 dzieci 528, lat 13 — 427, lat 12 — 464, lat 11 — 366, lat 10 — 420, lat 9 — 330, lat 8 — 343, lat 7 — 314, lat 6 — 292. Z tej liczby korzysta ze szkół 932 dzieci. Nie korzystających dzieci ze szkół jest 2.558. Cyfra ta jest na zbyt przerażającą i ogrozie skutków ciemnoty mówi sama za siebie. Magistrat jest bezsilny zaradzić

temu, z powodu braku środków pieniężnych. Bez pomocy społeczeństwa niema możliwości stanu tego naprawić, tymbardziej że skąpy podatek na szkolnictwo leniwie jest wpłacany przez mieszkańców. Jeszcze bardziej zasmuca nas brak lokali, których nawet za wysoką zapłatę dostać nie można.

Wzywamy wszystkich dbających o dobro naszej ojczyzny; dbających o lepszą dolę naszego pokolenia, by spieszyli z pomocą finansową na szkolnictwo a w szczególności tych co zalegają w opłaceniu podatku na szkoły, by pośpieszyli spełnić przedewszystkiem swój obowiązek względem kraju i swego własnego miasta.

Sprawozdanie Magistratu.

Zanim przystąpimy do drukowania uchwał Magistratu, by zaznajomić mieszkańców z całokształtem prac naszych, pragniemy po bieżnie narazie zdać sprawozdanie

z tego co się tu robi i do czego dąży.

W ostatnim okresie czasu Magistrat dąży do zrobienia jak najdalej idących oszczędności w

wydatkach. Wskutek tego zmniejszono personel urzędniczy o dwie osoby i pomocniczy również o dwie osoby, przeto zrobiono oszczędności — w stosunku rocznym — prawie na milion mkp. Odbiło to się jednak na sprawności wykonywania niektórych czynności, pomimo przeciążenia pracą pozostałego personelu, tymbardziej, że w ostatnich czasach bardzo wiele jej napływa. Bardzo olbrzymią część pracy obecnie ma Magistrat z czynnościami tak zwanymi „poruczonymi“ to jest narzuconymi nam przez różne władze, które musimy wykonywać, wskutek niejasności i wielu niedomówień Dekretu o Samorządzie miejskim. Niezliczone sprawy tego rodzaju zabierają nam $\frac{2}{3}$ sił, a tym samym pochłaniają $\frac{2}{3}$ naszego budżetu, a co ważniejsza odbierają nam możliwość zajęcia się pracą spraw istotnie w interesie dobrobytu miejskiego leżących. Wskutek tego wyniki naszych wysiłków, uczynienia cośkolwiek dla korzyści miasta są bardzo nikłe. Ten stan rzeczy nie pozwala nam nawet ułożyć planu naszej pracy, gdyż z jednej strony brak funduszy, z drugiej — spadek naszej waluty, z trzeciej — zależność od władz nadzorczych, powodują nie uchwalenie w swoim czasie budżetu, oraz zaprzeczanie już dokonanych czynności, co zupełnie paralizuje ułożony plan lub z gruntu go niszczy. Dokąd taki stan panować będzie, o racjonalnym rozwoju gospodarki miejskiej mowy być nie może.

Pomimo tych wszystkich przeszkód, Magistrat zabiega o zdobywanie nowych dochodów dla miasta, by tym sposobem ulżyć płatnikom podatków i gromadzić majątek miejski, by choć w przyszłości jeśli nie w obecnych warunkach odpowiednio wpływał on na zwiększanie dochodów samostajnych. Staramy się gospodarować miejską kierować na tory przemysłowe, by z

jednej strony podnosić przemysł a jednocześnie zdobywać dochód, co da możliwość nie zwiększając budżetu, zaprowadzać w mieście wszelkie ulepszenia.

W zamierzeniach Magistratu był projektowany bardzo szeroki plan działania, między innymi myślano o budowie kanalizacji i wodociągów, co nawet kalkulowało by się rachunkowo, a mianowicie: trzeba sobie uprzytomnić ile wydajemy na wywożenie dołów klozetowych, śmietników, wynoszenie pomyj, przynoszenie wody, kary za nieczystość i t. p. a w szczególności musimy sobie wyobrazić, że gdyby każdemu właścicielowi posiadłości wypadło budować klozet podług przepisów sanitarnych, to za te fundusze zgromadzone w jedną sumę, można by wodociągi i kanalizację przeprowadzić, i mieć wieczną wygodę i pamiętkę. Roboty kanalizacyjne uzależnione są z robotami regulacyjnymi do których Magistrat zamierza przystąpić jeszcze w tym roku.

Projektowana budowa domu ludowego zajmuje dotychczas Magistrat, lecz z powodu braku funduszy i trudności zdobycia materiałów budulcowych nie może tego wykonać. Starał się Magistrat o pożyczkę na ten cel, jeszcze w roku 1919, której udzielono przy schyłku 1921 roku w sumie 200.000 mkp. co obecnie nie starcza nawet na sporządzenie planów i kosztorysów.

Zamierzano budować hale targowe na Nowym Rynku lecz na ten cel również trzeba poważniejszych kapitałów. Mogło by jednak z tego projektu skorzystać jakieś przedsiębiorstwo budowlane, któremu miasto udzieliłoby długoletniej dzierżawy.

Projektowano przebudować elektrownie na siłę wodną, ale wskutek zamierzonej przez rząd regulacji rzeki Krzny, odmówiono

zainteresowanemu lub innemu Radnemu przez niego upoważnionemu. W wypadku znacznijszego zakłócenia porządku, Przewodniczący zawiesza posiedzenie lub je zamyka.
(Dokończenie w następnym numerze).

Ogłoszenia Magistratu.

Magistrat miasta Białej-Podlaskiej na skutek pisma Siedleckiego Oddziału Polskiej Dyrekcji Ubezpieczeń Wzajemnych z dnia 26 Lipca 1922 r. za Nr. 6915, wzywa mieszkańców miasta Białej Podlaskiej i przedmieścia Wola, właścicieli nieruchomości, do bezwłocznego wniesienia do kasy miejskiej składki ogniowej od asekuracji budynków za 1922 r. Przyczem nadmienia się, że o ile składka ogniowa w terminie do 1-go Września 1922 r. dobrowolnie wpłacona nie będzie Magistrat po upływie tego terminu przystąpi do egzekucji przymusowej z doliczeniem kosztów egzekucyjnych, a po 1 Października 1922 r. będą doliczone jeszcze odsetki za zwłokę.

Podaje się do powszechnej wiadomości kupców i przemysłowców miasta Białej-Podlaskiej, że w cennikach składanych do Magistratu do zaświadczenia, miary i wagi winny być wykazywane tylko metryczne (Metry, Kilogramy i Litry) bowiem cenniki z innymi miarami i wagami świadczone nie będą.

Na skutek okólnika Starostwa L. 10860 z dnia 17 VI b. r. zarządza się by każda sztuka bydła rogatego przy wprowadzeniu (sprzedaży) jej z miejscowości stałego pobytu ma być opatrzona osobnym świadectwem-paszportem.

Na zasadzie ogłoszonego rozporządzenia w Dzienniku Urzędowym R. P. Nr. 38 dnia 26/5. 1922 r. Magistrat podaje do wiadomości że opłata stempłowa od podań wnoszonych do Urzędów Państwowych z dnia 26/VI. r. b.

wynosi:

Podanie o zatwierdzenie spółki 3000 Mk.
o zezwolenie na pro-

wadzenie przedsiębiorstwa zarobkowego 3000 Mk.

„ o wykonanie poszczególnych czynności zarobkowych 500 Mk.

Podania w których prosi petent o zmianę decyzji (rekurs) 50 Mk.

Od każdego załączenia do podania Mk. 50; poświadczenie własnoręczności podpisu Mk. 200; akt. nadania obywatelstwa 5000 Mk. wszelkie inne podania 200 Mk.

Rzeźnia Miejska prosi o złożenie ofert na dostawę 100 m. drzewa opałowego.

Kominiarze Hipolit Binder i Józef Niewęglowski zostali zwolnieni z zajmowanego stanowiska i nie mają prawa pobierania opłat od czyszczenia kominów jak również i wykonywania tej roboty w m. Białej Podlaskiej i okolicy.

Magistrat uprasza ludzi dobrej woli o spieszenie z ofiarami na tutejszy przytułek będący pod zarządem miejscowego T-wa Dobroczynności.

Ofiary można składać u skarbnika, referenta starostwa p. Jaworskiego lub u prezesa Ks. Dziek. Romanowskiego.

18-go Sierpnia 1922 r. o godzinie 12 w południe w biurze Zarządu Drogowego (Biała-Podlaska-Zamek) odbędzie się przetarg na sprzedaż dwóch koni: klacz lat 9 i źrebiak — ogierek w wieku 3½ miesiące.

Ogłoszenia Urzędowe.

W myśl ustawy z dnia 31 marca 1922 r (Dz. U. R. P. Nr. 30 poz. 238) mają osoby, obowiązane do zapłacenia podatku od wzbogacenia się z powodu odpłatnego nabycia nieruchomości (z wyjątkiem tylko płatników należących do kategorii właścicieli gruntów o obszarze do 43 ha.) przesłać Izbie Skarbowej najpóźniej w dniu 20 sierpnia 1922 r. szczegółowe obliczenie podatku i podać w niem między innymi cenę, za którą na-

były odnośną nieruchomości.

Kto tę cenę poda niezgodnie z prawdą, ulegnie karze pieniężnej w wysokości od jednokrotnej do dwudziestokrotnej sumy, na której utratę naraził Skarb Państwa w zakresie podatku od wzbogacenia się, albo w drodze sądowej karze pozbawienia wolności do jednego roku. Kto natomiast poda cenę nabycia prawdziwie, nie naraża się tem na karę za popełnione swego czasu zatajenie części ceny kupna.

Jeśli bowiem w dniu w którym Izba Skarbowa otrzyma obliczenie szczegółowego podatku od wzbogacenia się, zawierające prawdziwą cenę kupna, władza skarbowa bądź wcale jeszcze nie będzie miała skądinąd wiadomości o zatajeniu części ceny, bądź wprowadzone dochodzenia nie będą jeszcze zakończone orzeczeniem pierwszej instancji, te postępowanie karne w przedmiocie zatajenia części ceny nie wdrożone, względnie nie będzie dalej prowadzone. Dotyczy to zarówno płatnika podatku od wzbogacenia się (nabywcy nieruchomości) jakoteż innych osób, współwinnych zatajenia,

Do wiadomości Pana Nadzwyczajnego Komisarza do zwalczania drożyzny doszło, że w szczególności w powiatach pogranicznych uprawiany jest w dużych rozmiarach nielegalny wywóz po zagranicę Państwa artykułów spożywczych jak zboża, mąki, bydła, mięsa i jaj.

Wobec powyższego na skutek raportu Pana Nadzwyczajnego Komisarza do zwalczania drożyzny z dnia 8. maja L./22/22 polecam natychmiast jaknajostrzej oraz z całą energją i bezwzględnością wystąpić przeciwko osobom uprawiającym przemyślnictwo. Winnych należy pociągnąć do odpowiedzialności karnej w myśl art. 25. ustawy z 2 lipca 1920 Nr. 37. o zwalczaniu lichwy wojennej.

Funkcjonariusze państwowi dopuszczający się w tym kierunku wykroczeń, uchylań lub zaniedbań mają być natychmiast zawieszani w urzędowaniu.

Natomiast tych którzy przyczyniają się do schwycenia winnych Rząd nieo-

mieszka stosownie wynagrodzić i proszę o podanie zaraz ich imion i nazwisk.

Niniejszy okólnik polecam jaknajszerszej opublikować, winnych zaś przekroczeń ścigać jaknajenergiczniej. W razie przydybania na nielegalnym wywozie artykułów spożywczych należy towar skonfiskować i wraz z protokołem dochodzenia bezzwłocznie mi przedłożyć.

Starosta Rudnicki.

Do wiadomości:

Starosta na powiat Bialski podaje do powszechnej wiadomości, iż mimo, że wcielenie rekrutów rocznika 1899, 1900 i 1901 już dawno ukończone i terminy rozpatrywania próśb o odroczenie minęły ciągle jeszcze wpływają rekursy na orzeczenie Komisji Przeglądowej. P. K. U. z powodu odmownie załatwionych próśb o odroczenie służby wojskowej z art. 61 —nie zważając, że termin dla wnoszenia takich rekursów już upłynął. Oznajmiam więc, że obecnie mogą zachodzić tylko wyjątkowe wypadki dające prawo do odroczenia a to w razie udowodnionej zmiany w rodzinie, powstałej po wcieleniu i w czasie służby wojskowej szeregowego oraz z tego tylko powodu, gdy odmowna decyzja zapadnie w P. K. U. może być przedłożony rekurs do II instancji.

Nadmieniam, że do próśb w powyższych sprawach ma być dołączony prócz dowodu o zmianie w rodzinie również i kwestjonariusz (wywiad) o stanie rodzinnym i majątkowym potwierdzony przez właściwy Urząd Gminy (Magistrat).

Starosta Rudnicki.

Trzy duże lokale

potrzebne na potrzeby szkół powszechnych z wolnego najmu za dobrą zapłatą.

Zgłoszenia do Magistratu.

Pomieszczenie

dla obozu asenizacyjnego potrzebne. Zgłoszenia do Magistratu m. Białej.

CENNIK

artykułów żywnościowych i ich przetworów ustalonych na podstawie badań powiatowej Komisji dla badania cen w Białej-Podl. za miesiąc Sierpień 1922 r.

L. p.	Nazwa artykułów żywnościowych i ich przetworów	Za	w Sierpniu MARKI	L. p.	Nazwa artykułów żywnościowych i ich przetworów	Za	w Sierpniu MARKI
I. Ziemiopłody				IV. Mięso i wędliny			
1	Ż y t o kg.	100	17500	1	Wołowina	1 kg.	550
2	Pszenica "	"	25000	2	Mięso koszerne "	"	800
3	Jęczmień "	"	20000	3	Ciełęcina "	"	550
4	Owies "	"	24000	4	Baranina "	"	—
5	Mąka żytnia razowa 1 kg.	1	180	5	S c h a b	1 kg.	900
6	" " pyłłowa "	"	300	7	Szynka wędzona "	"	1250
7	" pszenna "	"	415		Kielbasa zwyczajna "	"	750
8	Chleb razowy "	"	180	8	" krajana krak. "	"	1000
9	" pyłłowy "	"	275	9	Polędwica wędzona "	"	1250
10	" pszenny —	—	—	10	Kielbaski (parówki) "	"	1000
11	B u ł k i wagi	"	415	11	S ł o n i n a	"	1250
12	Kasza krakowska 1 kg.	1	425	12	Szmalcec "	"	1500
13	" manna "	"	500	13	Lój jad. (sadło) "	"	1250
14	" greczana "	"	350	14	Kiszka podgardłana "	"	400
15	" jagłana "	"	375	V. Artykuły kolon.			
16	" jęczmienna "	"	350	1	Herbata	1 kg.	5000
17	" pęczak "	"	375	2	K a w a	"	2000
II. Jarzyny				3	K a k a o	"	1250
1	Ziemiaki 1 kg.	1	50	4	R y ż	"	500
2	Kapusta "	"	—	VI. Artykuły różne			
3	Marchew "	"	—	1	Cukier kryształ 1 kg.	1	750
4	Buraki "	"	—	2	Sól biała "	"	108
5	Brukiew (karpie) "	"	—	3	Marmolada "	"	600
6	Groch polny (wiktorja) "	"	—	4	Powidła "	"	600
7	" słodki "	"	—	5	Ocet esencja "	"	1500
8	F a s o l a "	"	300	6	Drożdże "	"	900
III. Napiat i jaja				7	Cykorja "	"	800
1	Mleko niezbierrane 1 lit.	1	130	8	Kawa zbożowa "	"	300
2	" sterylizowane —	—	—	9	Śledzie "	"	240-750
3	M a s ł o 1 kg.	1	2500	10	M i ó d	"	1200
4	Śmietana kwaśna 1 lit.	1	600	11	Olej rzepakowy "	"	1250
5	Śmietanka "	"	—	VII. Ryby			
6	Ser twarogowy 1 kg.	1	350	1	Szczupak 1 kg.	1	750
7	Ser półtłusty "	"	—	2	O k o Ń	"	750
8	Ser śmietankowy "	"	—	3	K a r a ś	"	750
9	Ser owczy —	—	—				
10	J a j a 1 szt.	1	40				

L. P.	Nazwa artykułów żywnościowych i ich przetworów	Za	w Sierpniu MARKI	L. P.	Nazwa artykułów żywnościowych i ich przetworów	Za	w Sierpniu MARKI
4	Karp	1 kg.	750		XII. Artykuły do oświetlenia		
5	Lin	"	750	1	Elektryczność	1 kw.	440
6	Ryby białe	"	500	2	Gaz	—	—
7	Ryby szlachetne	—	—	3	Zarówki do 50 świec	—	2430
8	Łosoś	—	—	4	Przewodniki	1 mt.	1000
9	Pstrąg	—	—	5	Sznury	"	300
10	Drobna ryba	1 kg.	375	6	Lampy gazowe	—	—
11	Raki	60sz.	400	7	Nafta	1 kg.	200
	VIII. Potrawy i napoje w restauracjach			6	Swiece parafinowe	"	650
1	Szklanka czar. kawy		50	9	XIII. Pasza		
2	" biał. kawy		50		Siano	kg.	100 3100
3	" herbaty z cukrem		40	1	" z dostawą	"	4000
4	Zupy		50	2	Słoma	"	2500
5	Obiad z dwóch dań		220	3	Owies	"	24000
6	Mięso gotowane		220	4	Otręby	"	10000
7	" pieczone porcja		250	5	Makuchy lniane	"	18000
8	" smażone "		300		XIV. Artyk. budowl.		
9	Jarzyna		—	1	Cegła	tys.	30000
10	Legumina ciastko		70	2	Wapno	ctr.	3500
	Kolacja		250	4	Cement	"	6000
	IX. Owoce			3	Drzewo budowl. odrob.	" mtr.	28000
1	Jabłka	1 kg.	—	5	Żelazo	kg.	270
2	Jabłka suszone	"	—	6	Gwoździe	"	350
3	Gruszki	"	—	7	Szkoło do szyb	mtr.	2000
	X. Artyk. odzieżowe				XV. Artyk. gospodar. domowego		
1	Materiały wełniane	1 mt.	7000	1	Naczynia żelazne	1 kg.	325
2	" półwełniane	"	3000	2	" emaljowane	"	400
3	" bawełniane	"	1000	3	" blaszane	—	—
4	Bielizna koszula męska	1 szt.	3500	4	Szklanki	1 szt.	150
5	Trykotażo "	"	3500	5	Garnki gliniane	"	180
6	Skóry podeszwiane	1 kg.	6000	6	Fajans i porcelana	taler	250
7	Gotowe ubranie	1 szt.	18000	7	Łyżki aluminowe	1 szt.	100-140
8	Inne jak	—	—	8	Noże i widelce	1 par.	1300
	XI. Artykuły opałowe			9	Łańcuchy	1 szt.	600
1	Węgiel	kg.	100	10	Powrozy	"	250
2	Koks	"	4000	11	Nicie	mtr.	100 1,25
3	Drzewo loco las	1 m. ³	1700	12	Pasta do obuwia	pod.	75
4	Torf	—	—	13	Mydło	1 kg.	750
5	Spirytus do palenia	—	90	14	Zapałki	pudełko	10 130

L. p.	Nazwa artykułów żywnościowych i ich przetworów	Za	w Sierpniu MARKI	L. p.	Nazwa artykułów żywnościowych i ich przetworów	Za	w Sierpniu MARKI
1	W e ł n a	—	—	4	Szczecina	—	—
2	Skóry surowe	1 kg.	700	5	Lój techniczny	—	—
				6	Ż y w i a c a	—	—
				7	S o d a	1 kg.	572

Zakład robót Kościelnych

Rzeźbiarskich, malarski pozłotniczych i t. p.

Najtaniej i najsolidniej wykonywa

Maksymilian Mróz

w Warszawie ul. Miodowa № 14 (dawniej 12).

Spółdzielnia Wojewódzka

Sejmików i Miast Województwa Lubelskiego

ZORGANIZOWANA ZOSTAŁA

dla zaopatrywania Sejmików, Miast i Gmin tanimi i najlepszymi towarami.

Stowarzyszenie Spożywcze, kooperatywy, Kółka Rolnicze, Gminy, Miasta, otrzymają wszystko co im potrzebne
Najtaniej i najlepiej.

LUBLIN RYNEK № 1. (Trybunał)

Nauczycielka

muzyki fortep. (dyplom Konser.)
udziela lekcji na własnym pianinie.
Wola Stodolna 3, dom Borysewiczów Nowosielska.

Portrety

z fotografii i z natury rysuje Antonina Bińkowska artystka malarka szkoły artystycznej malarskiej oddziału akademii Petersburskiej.
ul. Janowska № 12 dom własny.

Felczer - Masażysta
A. D. ROZMARYN

w Białej-Podl. zakład przy ul. Rynek № 5,
 mieszkanie prywatne Grabanowskiej № 4 (pierwsze piętro).

Dyplom szkolny zatwierdzony przez Urząd Lekarski, lecze z polecenia
 Panów Doktorów **masażem i elektryzacją**
 rozmaite choroby jako-to: Reumatyzmy głowy, rąk, nóg, krzyża i
 innych części ciała, również masażem i elektryzacją lecze zastarzałe
paraliże, różne **nerwobóle** i t. p.

Mój masaż i elektryzacja, skutecznie i prędko usuwają cierpienia
 najczęściej uparte. Długoletnią praktyką zdobyłem nadzwyczajne
 wprawę i znajomość w tym względzie.

Wszystkie narzędzia i przyrządy elektryczne potrzebne do leczenia
posiadam w całym komplecie, najnowszych systemów

Z poważaniem

A. D. Rozmaryn
 Felczer-Masażysta.

*

Browar Parowy
„PODLASKI”

p. l. w BIAŁEJ (egz. od 1827 r.)

* podaje do wiadomości, że zostało wypuszczone piwo *

w gatunkach następujących:

Exportowe, Jasne, Czarne (owsiane)

Uwaga: Produkcja systemu
 przedwojennego.

*

Nabrano i tłoczono w drukarni A. Lubelczyka, Biała-Podl. Brzeska 8.

pozwolenia na tę budowę. Wskutek tego Magistrat usiłuje przenieść elektrownie z cudzego placu na miejski.

Zastanawiano się nad potrzebą rozbudowy miasta, w celu zaspokojenia głodu mieszkalnego, lecz sprawa ta ugrzęzła gdzieś w urzędach i dotychczas rezultat tego jest nie wiadomy. Uczyniono tylko starania przyłączenia starego Sławacinka do miasta a także przyłączono „Zofji Las” z przeznaczeniem budowania tam miasta-ogrodu, dzięki temu powstało tam kilka domów mieszkalnych.

Zabiegano o budowie szkół, a nierozporządzając kapitałami zamierzano takowe budować systemu barakowego, lecz z powodu niedostatecznej znajomości tego rodzaju budynków narazie kupiono dom na szkołę u małżonków Bińkowskich, na dość dobrych warunkach i za przystępną cenę. Lecz to jeszcze nie zaspakaja potrzeb szkolnictwa, gdyż trzeba na ten cel choćby trzy takie domy zdobyć.

Jest także troską Magistratu założenie szkoły rzemieślniczej i w tym dążeniu największą przeszkodą jest zdobycie odpowiedniego lokalu, bo co do funduszów to takowych nie wiele by trzeba, gdyż ma być ona tak zorganizowana, że część kosztów utrzymania, pokryją wyroby w szkole wykonywane.

W związku ze szkołą rzemiosł, projektowano założyć dom zarobkowy, dla umieszczenia w nim wszystkich żebraków, dania każdemu z nich odpowiednie do jego wieku i zdolności fizycznych zajęcia, i tym sposobem skasować żebranie w mieście.

Założono w 1920 roku lecznicę dla niezamożnych chorych, pod kierunkiem D-ra Kiewczyńskiego, którą skasowano po otwarciu takiejże przy szpitalu Sejmikowym S-go Karola Boromeusza.

Z inicjatywy Magistratu roz-

poczęto organizować teatralne przedstawienia amatorskie, a osiąganiem funduszami zasilano szkoły, zakłady dobroczynne oraz uroczystości żołnierskie jak: święcone, kołеды i t. p.

Myślano także o kąpielach ludowych, ale łaźnia tutejszego garnizonu częściowo zaspakaja te potrzeby, więc z braku pieniędzy, budowe kąpeli odłożono do lepszych czasów.

W czasie kryzysu aprowizacyjnego organizowano Wydział Zapastrywania, lecz rzecz ta nie udała się ze względów przeszkód natury formalnej.

W dalszym ciągu Magistrat dąży do zorganizowania Kasy pożyczkowo-oszczędnościowej, lombardu miejskiego, kantoru wymiany pieniędzy i kasy emerytalnej pracowników. Interesuje się także z organizowaniem kasy chorych, lecz i w tych sprawach, pomimo przeszkód finansowych napotyka się na trudności zależne od różnych ministerstw.

Drożyzna produktów codziennej potrzeby, bardzo niepokoi Magistrat i w tej sprawie apelujemy do społeczeństwa zorganizowania przy udziale i pomocy Magistratu spółkowej piekarni, jatki, masarni, oraz mleczarni, co byłoby najlepszym regulatorem cen i ukróceniem paskarstwa.

Opiekę społeczną prowadzi miejscowe Towarzystwo Dobroczynności i Magistrat przelewa tam dotychczas bardzo skromne fundusze ze swego budżetu. Jednak można przy poprawieniu się stosunków finansowych zasilać Towarzystwo, poważniejszymi sumami, gdyby zechciało przysyłać swoje budżety i sprawozdania do wiadomości Rady, czego dotychczas nie uczyniono chociaż zwracaną się w tej sprawie.

Pomimo tego Magistrat nie zapomina o potrzebach przytułku

i w miarę możności — jeśli nie bezpośrednio to pośrednio pomaga temu zakładowi, co świadczy choćby to, że w kontrakcie dzierżawy rzeźni miejskiej, postawił warunek by mięso bite po za rzeźnią bez pozwolenia władz, było konfiskowane i oddawane przytulкови.

Zamierza się także uruchomić

tramwaj miejski motorowy, by użytkować część linii żelaznej prowadzącej do elektrowni, z połączeniem z linią podjazdową kolejki Konstantynów-Biała. W tym wypadku również są przeszkody natury formalnej, które jednak powoli usuwają się.

(Dokończenie w następnym numerze).

Z OBRAD RADY MIEJSKIEJ.

Protokół № 13.

Sporządzony dnia 2 maja 1922 r. przez Burmistrza miasta Białej Podlaskiej Z Borkowskiego jako Przewodniczącego Rady Miejskiej.

Stosownie do zaproszenia z dnia 29 kwietnia 1922 r. za Nr. 3110 rozesłanego do pp. Członków Rady Miejskiej na dzień dzisiejszy na godz. 8 wieczór zostało wyznaczone posiedzenie Rady. Ponieważ do 8-ej minut 15 wieczorem z ogólnej liczby 23 Członków Rady uprawnionych do głosowania przybyło tylko 9 osób, dlatego Przewodniczący z braku dostatecznej liczby Radnych dla prawomocności posiedzenia, takowe odłożył na dzień 6 b. maja, na godz. 8 wieczór, z zaznaczeniem, że to drugie posiedzenie stosownie do Art. 31 Dekr. o Sam. Miejskim będzie prawomocne bez względu na ilość przybyłych Radnych. Odnośnie zaś nieprzybyłych na dzisiejsze posiedzenie zastosował Art 30 tegoż Dekretu i na Członków Rady, którzy nie usprawiedliwili swej nieo-

becności a mianowicie: pp. Abramowicza, Aszberga, Cybulskiego, Krochmalskiego, Korniluka, Serafinowicza, Tuza i Wizenfelda należał po 25 Mk. kary, która w terminie 3 dniowym winna być wpłacona do Kasy Miejskiej.

Oryginał podpisali:

Burmistrz (—) *Z. Borkowski*
i Sekretarz (—) *Szymulski*.

Protokół № 14.

Posiedzenia Rady Miejskiej miasta Białej Podlaskiej odbytego dnia 6-go Maja 1922 roku, jako drugiego z rzędu i z tym samym porządkiem dziennym niedoszedłego do skutku z braku quorum posiedzenia z dnia 2-go Maja 1922 roku.

Przewodniczący posiedzenia
Burmistrz *Z. Borkowski*.

Komplet Członków rady 19.
Obecnych 11.
Komplet Członków
Magistratu 4.
Obecnych 4.

Lista obecnych:
Radni: *Abramowicz,*
Cybulski,

Kamiński,
Kawe,
Leszczyński,
Michałowski,
Rodzynek,
Wizenfeld
Sarafinowicz,
Worek i
Zynger.

Ławnicy: Białe,
Koch i
Swiderski.

Nieobecni Radni:

Aszberg,
Krochmalcki
Korniluk,
Lebenberg,
Poliński,
Rubinsztejn,
Tuzi
Zylberg.

Stosownie do zaproszeń rozesłanych dnia 29 Kwietnia b. r. za Nr. 3110 na pierwsze niedoszłe do skutku posiedzenie i dnia 4 maja za Nr. 3308 na dzisiejsze posiedzenie porządek dzienny obejmuje następujące sprawy:

1. Odczytanie protokołu ostatniego posiedzenia.
2. Sprawozdanie z posiedzeń Zarządu Magistratu.
3. Sprawozdanie z delegacji na Zjazd Oświatowy.
4. Zatwierdzenie Regulaminu Rady Miejskiej i Komisji.
5. Uchwalenie protestu w sprawie ordynacji wyborczej do Sejmu.
6. Asygnowanie funduszu na akcję odżywiania dzieci.
7. Zatwierdzenie umowy na

prowadzenia robót w rzeźni.

8. Obmyślenie środków ratunkowych na wypadek pożaru Magistratu.

9. Rozpatrzenie podania b. Burmistrza Sollohuba o przyznanie mu pożyczki na rachunek złożonej w czasie swego urzędowania kaucji.

10. Wybory członków do Koła opieki nad bursą.

11. Sprawozdanie Członków Sejmiku Powiatowego.

12. Sprawdzanie Członka Dozoru szkolnego i

13. Wolne wnioski.

Posiedzenie otwarto o godzinie 9 wieczorem.

Punkt I. Odczytanie Protokołów posiedzenia Rady.

Odczytano protokoły za N. N 12 i 13, pierwszy z odbytego dnia 25 kwietnia r. b. posiedzenia Rady, a drugi o nieodbyciu się z braku quorum posiedzenia wyznaczonego na dzień 2 b. maja i zastosowania w tym ostatnim wypadku względem nieprzybyłych pp. Radnych art. 30 Dekr. o sam. miejskim. Odczytane protokoły Rada Miejska przyjęła do wiadomości i akceptowała

Punkt. II. Nagły wniosek w sprawie skupu artykułów żywnościowych.

Radny Kamiński zgłosił na piśmie za podpisem 7 Radnych nagły wniosek w sprawie przestrzegania zakazu skupywania przez przekupniów do godziny 12 w południe artykułów pierwszej potrzeby. Rada Miejska zważywszy, że poruszona przez

radnego Kamińskiego i innych sprawa jest przewidziana w wydanym przez Magistrat, na skutek rozporządzenia Starostwa Białskiego z dnia 11 stycznia 1922 r. za Nr. 531, regulaminie targowym z dnia 16 lutego 1922 r. za Nr. 224, podanym do powszechnej wiadomości przez rozplakatowanie, w miejscach widocznych i ogłaszanych w N. 1 gazety miejskiej — poleciła Magistratowi zwrócić się do p. Komendanta Policji Państwowej z prośbą o wydanie podwładnym funkcjonariuszom polecenia śledzenia za ścisłym wykonywaniem przepisów zawartych w regulaminie targowym.

Punkt III. Kupno domu na szkołę.

W sprawozdaniu z czynności Magistratu przewodniczący przedstawił, że w wykonaniu uchwały Rady Miejskiej z dnia 21-go marca 1922 r. protokół Nr. 8, punkt 10, Zarząd Magistratu doszedł do ostatecznego porozumienia z pp. Adamem i Zofją małżonkami Bińkowskimi w sprawie kupna od nich na szkołę powszechną domu przy ul. Janowskiej Nr. 12 i w dniu 2 maja r. b. został podpisany przez Członków Magistratu i sprzedawców pp. Bińkowskich akt kupna od nich wspomnianego domu za sumę 11.400 000 Mkp. Rada miejska akceptując powyższe kupno jednocześnie poleciła i upoważniła Zarząd Magistratu na kupiony dom zaprowadzić oddzielną księgę hi-

poteczną.

Punkt IV. Budowa kiosku w skwerze.

Przewodniczący przedstawił, że w myśl uchwały Rady z dn. 4 maja 1920 roku protokół Nr. 13, p. 5, ogłosił na 5 b. maja konkurs na pobudowanie w skwerze miejskim pawilonu — kiosku dla sprzedaży w nim owoców, słodyczy, napojów chłodzących i t. p. lecz wskutek tego, że na konkurs nikt się nie zgłosił, natomiast wpłynęła oferta od Ity Wejnman, w dniu dzisiejszym Magistrat doszedł do układów z ofertantką Itą Wejnman, mieszkanką m Białej-Podlaskiej, która na warunkach wyszczególnionych w protokule Zarządu Magistratu z dnia 6 maja Nr. 22 p. 6, zobowiązuje się pobudować swoim kosztem kiosk z werandą z prawem wydzierżawienia jej takowego na lat 5 za roczną opłatę 30.000 Mkp. (według planu wydanego przez Magistrat, Radzie miejskiej na dzisiejszem posiedzeniu do aprobaty przedłożonego).

R. a Miejska zważywszy powyższe i po przejrzeniu przedłożonego szkicu rysunku projektowanego pawilonu — kiosku, jednogłośnie u c h w a l i ł a : Projekt Magistratu pobudowania w skwerze miejskim pawilonu — kiosku i wydzierżawienia go na lat 5 za sumę rocznej dzierżawy 30,000 Mkp. zatwierdzić z tem, że po upływie terminu dzierżawy pawilon - kiosk przechodzi na własność miasta.

Punkt V. Licytacja na asenizację i łąki

Przewodniczący przedstawił, że wyznaczona na 17 kwietnia r. b. licytacja na wydzierżawienie przedsiębiorstwa asenizacyjnego i licytacja wyznaczona na 1 maja na wydzierżawienie łąki miejskiej „Dzicz” nie doszły do skutku, mianowicie: pierwsza z braku reflektantów, a ostatnia wskutek niedostatecznej ofiarowanej sumy, i oznajmia że licytacje te są wyznaczone powtórnie, pierwsza na 1 czerwca r. b., a druga na 15 maja r. b., co Rada Miejska przyjęła do wiadomości i akceptowała.

Punkt VI. Sprawozdanie ze Zjazdu Oświatowego.

Ławnik p. Świdorski zdał sprawozdanie z odbytego w dniach 22 i 23 kwietnia r. b. Zjazdu Oświatowego w Warszawie zorganizowanego przez Zarząd Związku Miast polskich i zakomunikował, że zjazd ten obejmował wyłącznie sprawy oświaty w miastach; obrady dotyczyły spraw wprowadzenia nauczania powszechnego, sposobu pokrywania wydatków szkolnych, zakresu kompetencji w sprawach gospodarczych, szkolnictwa, władz szkolnych i samorządowych, że na Zjeździe tym powzięta została uchwała o zmianie obowiązujących dotychczas tymczasowych przepisów o ustroju szkolnictwa w kierunku rozszerzenia kompetencji Magistratów, skasowania Rad szkolnych i przekazania im uprawnień specjalnym Wy-

działom Kulturalno-Oświatowym przy Magistratach, — co Rada Miejska przyjęła do wiadomości.

Punkt VII. Nagły wniosek w sprawie szkoły żydowskiej.

Radny Wizénfeld zgłosił nagły wniosek w sprawie nienależytego zużycowania przez Władze szkolne domu wynajętego od Mendla Wajsmiana przy ul. Piłsudskiego Nr. 1, bowiem z 5-ciu pokoi jakie zostały w tym domu wynajęte pod szkołę, szkoła zajmuje tylko dwa pokoje, a pozostałe trzy stoją pustką.

Po przeprowadzonej w tej sprawie dyskusji Rada Miejska jednogłośnie postanowiła: Zwrócić się w tej sprawie do p. Inspektora szkolnego, w sprawie należytego zużycowania domu Mendla Wajsmiana i do Zarządu Gminy Żydowskiej o sporządzenie i nadesłanie do Magistratu listy dzieci żydowskich w wieku szkolnym.

Punkt VIII. Zatwierdzenie regulaminu dla Rady i Komisji.

Przewodniczący przedstawił Radzie Miejskiej do uchwalenia projekt Regulaminu obrad Rady Miejskiej i poszczególnych Komisji wyłonionych z Rady. Po przeprowadzonej w tej sprawie szczegółowej dyskusji, Rada Miejska jednogłośnie uchwaliła: Złożyć regulaminy zatwierdzić w następującej redakcji:

I. Regulamin obrad Rady Miejskiej m. Białej Podlaskiej.

§ 1.

Przewodniczącym Rady Miejskiej w pow. mieście Białej Podlaskiej jest Burmistrz lub jego zastępca, wybrany przez Radnych zwykłą większością głosów obecnych.

Taką samą większością obiera Radę ze swego łona sekretarza (wzgl. sekretarzy).

§ 2.

Posiedzenie Rady Miejskiej zwołuje przewodniczący.

Posiedzenia odbywają się przynajmniej raz na miesiąc, z wyjątkiem miesięcy ferji letnich.

Nadto Przewodniczący obowiązany jest zwołać radę, jeżeli tego zażąda co najmniej $\frac{1}{4}$ część Radnych.

W wypadkach nagłych przewodniczący zwołuje Radę z własnej inicjatywy.

§ 3.

Przewodniczący zaprasza Członków Rady na posiedzenie za pomocą pisemnego zaproszenia, które Członkom Rady Miejskiej przynajmniej na 3 dni przed posiedzeniem winno być doręczone.

W zaproszeniu należy wskazać dzień i godzinę oraz porządek dzienny posiedzenia.

Sprawy, na porządku dziennym zamieszczone, winny być zredagowane w formie wniosku.

Do obszernych i ważnych wniosków należy dołączyć motywy.

Członkowie Rady, a w razie ich nieobecności ich domownicy lub stróż domu winni podpisem swym zaświadczyć, że zaproszenie doręczone im zostało.

§ 4.

Członek Rady, nieprzybywający na posiedzenie bez podania okoliczności usprawiedliwiającej, podlega karze od 100 do 1.000 Mkp.

Jeżeli jedno posiedzenie nie odbyło się skutkiem niedostatecznej liczby obecnych, to następne posiedzenie z tym samym porządkiem dziennym jest prawomocne niezależnie od liczby przybyłych członków.

Następne posiedzenie, z tym samym porządkiem dziennym może być wyznaczone na ten sam dzień lecz o godzinie później.

Członek Rady, nieprzybywający na drugie posiedzenie bez podania okoliczności usprawiedliwiających, podlega karze od 250 do 1500 Mkp.

Wymiar tych kar zależy od uznania magistratu.

§ 5.

Posiedzenia Rady Miejskiej są jawne.

Na wniosek jednak Przewodniczącego lub przynajmniej $\frac{1}{4}$ obecnych członków może Rada większością $\frac{2}{3}$ głosów obecnych uchwalić posiedzenie tajne.

Podczas obrad nad budżetem i rozpatrywania rachunków miejskich posiedzenia w każdym razie muszą być jawne.

§ 6.

Przewodniczący ma prawo usunąć z sali posiedzeń każdą osobę z publiczności, która zakłóca porządek, lub nawet w razie potrzeby zarządzić całkowite opróżnienie sali z publiczności.

§ 7.

Do ważności uchwał potrzeba obecności zwykłej większości członków Rady.

Do powzięcia wszakże uchwał o zaciągnięciu pożyczek, o aljenowaniu nieruchomości oraz uchwał, dotyczących regulaminu Rady Miejskiej, niezbędną jest zawsze obecność co najmniej $\frac{2}{3}$ Członków Rady.

Uchwała co do zaciągnięcia pożyczki winna zapaść na dwóch kolejnych posiedzeniach.

§ 8.

Uchwały zapadają zwykłą większością głosów.

Natomiast uchwały wymagające w myśl poprzedniego artykułu większej liczby obecnych członków, zapadają większością $\frac{2}{3}$ głosów.

W razie równości głosów wniosek zostaje poddany głosowaniu na następnym posiedzeniu.

Wstrzymujących się od głosowania uważa się za głosujących za wnioskiem.

§ 9.

Rada Miejska może powierzać uprzednie rozpatrywanie i ostateczne decydowanie spraw podlegających jej kompetencji, specjalnym komisjom, wybranym z jej łona.

Posiedzenie Komisji zwołuje i przewodniczy na nich Przewodniczący Rady Miejskiej lub wyznaczony przez niego członek komisji.

§ 10.

Jeżeli w sprawie, stanowiącej przedmiot obrad, jest zainteresowany materialnie członek Rady Miejskiej albo też jego krewny lub powinowaci pierwszych trzech stopni nie może on

być obecnym przy rozważaniu sprawy ani przy głosowaniu nad nią.

§ 11.

Poszczególni członkowie Rady mają prawo stawiania wniosków i wyjednywania co do nich uchwał Rady Miejskiej.

Wnioski winny być składane przewodniczącemu na piśmie. Przewodniczący komunikuje je Radzie według kolejności składania ich przez Radnych po załatwieniu porządku dziennego.

Wnioski nagłe, t. j. wymagające rozstrzygnięcia poza kolejną i porządkiem, może stawiać Przewodniczący lub też grupa członków Rady, złożona przynajmniej z pięciu osób.

Po odczytaniu treści wniosku Przewodniczący poddaje bezzwłocznie sprawę nagłości pod obrady na tem samym posiedzeniu, na którym wniosek złożono.

Rada decyduje o nagłości zwykłą większością głosów obecnych po wystłuchaniu nie więcej niż jednego przemówienia za nagłością i jednego przeciw niej.

Wnioski nagłe nie mogą być stawiane ani poddawane dyskusji podczas trwania obrad nad innym punktem porządku dziennego

§ 12.

Interpelacje Radnych skierowane do Magistratu powinny być poparte przez podpisy przynajmniej pięciu Radnych. Po otrzymaniu interpelacji Przewodniczący komunikuje ją Magistratowi dla udzielenia wyjaśnień a po ich otrzymaniu najdalej w ciągu miesiąca umieszcza interpelację na porządku dziennym najbliższego posiedzenia. Po wystłuchaniu przez Radę

Miejską wyjaśnień Magistratu następuje dyskusja nad interpelacją, jeżeli Rada uzna jej potrzebę.

§ 13.

Sekretarz prowadzi listę mówców oraz protokół posiedzenia, w którym winien być opisany przebieg posiedzenia oraz podane w krótkim streszczeniu referaty, przemowy, wnioski tudzież zapadłe uchwały, umieszczone w ścisłym brzmieniu.

Jeśli przy stole prezydjalnym zasiada więcej sekretarzy, Przewodniczący rozdziela pomiędzy nich odpowiednie funkcje.

Sekretarz (e) winien (inni) sporządzić protokół w formie ostatecznej nie później jak w 5 dni po posiedzeniu. Protokół podpisany przez Przewodniczącego i sekretarza (y), odczytuje się na następnym posiedzeniu przed przystąpieniem do porządku dziennego, przyczem członkowie Rady mogą czynić uwagi i poprawki dotyczące treści protokołu.

Poprawki przyjęte umieszcza się w protokole posiedzenia na którym je uchwalono i zaznacza się w protokole, którego dotyczą.

§ 14.

Przewodniczący kieruje obradami i czuwa nad porządkiem podczas posiedzenia. W zasadzie udziału w dyskusji nie bierze, a w razie wzięcia w niej udziału oddaje prowadzenie obrad w ręce swego zastępcy.

Z żądaniem głosu zwracać się należy ustnie lub pisemnie do sekretarza prowadzącego listę mówców.

Przewodniczący udziela głosu podług kolei w jakiej się mówcy zgłaszają.

W kwestji formalnej Przewodniczący udziela głosu w każdym czasie. Nie można jednak zabierać głosu w kwestjach formalnych podczas przemówień, podczas wyjaśnień Przewodniczącego ani podczas głosowania.

W sprawie osobistej Przewodniczący udziela głosu po zamknięciu dyskusji nad bieżącym punktem obrad, w każdym razie przed zamknięciem posiedzenia.

Mówcy przemawiają siedząc.

Każdy członek Rady ma prawo postawić wniosek ograniczenia czasu trwania przemówień, tudzież zamknięcia listy mówców, albo zamknięcia dyskusji.

Po odczytaniu listy osób, zapisanych do głosu przed zgłoszeniem wniosku zamknięcia listy mówców, lub dyskusji, Przewodniczący poddaje sam wniosek pod głosowanie bez dyskusji.

W razie przyjęcia wniosku zamknięcia listy mówców rozprawy nad przedmiotem omawianym będą zamknięte po wysłuchaniu mówców, zapisanych do głosu.

Po zamknięciu rozpraw głos ostateczny otrzymuje referent.

Przewodniczący i członkowie Magistratu mogą zabierać głos w każdym czasie dla udzielania wyjaśnień lub informacji w omawianej sprawie.

Każdy urzędnik Magistratu może w razie potrzeby udzielić na posiedzeniach Rady Miejskiej wyjaśnień rzeczowych po zameldowaniu go do głosu przez Członka Magistratu.

§ 15.

Przewodniczący ma prawo zwracać uwagę mówcy aby nie odbiegał od przedmiotu, może przywołać go do porządku, gdy mówca na uwagi nie zważa, lub pozwala sobie na niewłaściwości. Jeżeli mówca będzie dwukrotnie w toku jednego przemówienia przywołany bezskutecznie do porządku, służy przewodniczącemu prawo odebrania mu głosu; zarówno Przewodniczący, jak mówca mogą w tej kwestji odwołać się do decyzji Rady. Każde przywołanie do porządku winno być zaznaczone w protokole.

Jeżeli członek Rady pomimo dwukrotnego w ciągu jednego posiedzenia przywołania do porządku ponownie na tem samym posiedzeniu porządek zakłóca, Rada może na wniosek Przewodniczącego usunąć go na 1-0 — 3-ch posiedzeń.

Do powzięcia takiej uchwały potrzeba większości $\frac{2}{3}$ głosów obecnych.

W razie postawienia wniosku ustąpienia należy udzielić głosu w tej sprawie