

w Radzynie.

O k ó l n i k

Nr. 953/30.

do wszystkich Kierownictw
publicznych szkół powszechnychSprawy administra-
cyjne.-

w p o w i e c i e .-

I. Wyciągi z wykazów stanu służby
i kwalifikacyjnych.-

W Nr. 6 Dziennika Urzędowego Ministerstwa W.R. i O.P. z 1929r. poz. 78 oraz w Nr. 8 Dziennika Urzędowego Kuratorjum Okręgu Szkolnego Lubelskiego z 1929r., poz. 141 podane zostało nauczycielstwu do wykonania zarządzenie Ministerstwa W.R. i O.P. o konieczności dołączania do wszelkich podań przesyłanych drogą służbową wkładkom szkolnym II i III instancji, a więc Kuratorjum i Ministerstwu wyciągu z wykazu stanu służby i kwalifikacyjnego według wzoru podanego wymienionem zarządzeniem.-

Do dnia dzisiejszego nauczycielstwo, z bardzo nielicznymi wyjątkami, nie stosowało się do powyższego zarządzenia, lekceważąc je najwyraźniej.-

W związku z tem wzywam Państwa Kierowników/czki/ szkół, aby be-
zwzględnie zapoznali się dokładnie wraz z podłączonymi gramami z treścią
wymienionego zarządzenia, ałowiem podania, które mają być przesłane
Kuratorjum względnie Ministerstwu, jak np:

- 1/ o przyjęcie na W.K.H.
- 2/ o urlopy płatne dla innych studentów naukowych
- 3/ o przeniesienie na teren innego powiatu lub Okręgu Szkolnego,
- 4/ o nadanie posad z konkursu,
- 5/ o dopuszczenie do egzaminu praktycznego,
- 6/ o urlopy bezpłatne,
- 7/ o przeniesienie w stan pozasłużbowy

nie zaopatrzone w wymieniony wyżej "wyciąg z wykazu stanu służby i
kwalifikacyjnego" będą b e z w a r u a k o w o zwracane bez rozpa-
trzenia.-

Ponieważ sporządzanie formularza wyciągu jest dość mozolne, uwa-
żałbym za wskazane, by pozostające pod zarządem nauczycielstwa Księgar-
nie P.M.S. na terenie powiatu, sprowadziły pewną ilość druków wyciągu,
które w cenie 20 gr. /przy zakupie od razu większej ilości/ posiada na
szkole. Bukiemia Państwowa Łódź, ul. Piotrkowska 85.-

II. Kwitowanie list pracy.-

Kwitowanie poborów i innych należności służbowych jest jedną z
tych czynności urzędowych, które ze względu na swój drażliwy związek
z wydatkowaniem pieniędzy skarbowych charakter winny być dokonywane
z wyjątkową drobiazgową dokładnością i w jednolitej nie dopuszczają-
cej żadnych odchyłek formie. Najdrobniejszy błąd powoduje ko-
niecność urzędowego protestowania, przewlekłej korespondencji, żądanie
dokładnych pokwitowań, opóźniając terminowy zwrot list Kuratorjum.-

Tymczasem stale stwierdzam, iż nauczycielstwo nie przywiązuje do-
statecznej wagi do należytego kwitowania list płatniczych, czego dowo-
dem jest fakt, iż przy sprawdzaniu list za m-c kwiecień r.o.b. maliczo-
nie przeszło trzydzieści omyłek i niedokładności w pokwitowaniach na-
uczycieli.

Wychodząc z założenia, iż popełnianie przez nauczycieli-ludzi
inteligentnych wspomnianych błędów w kwitowaniu list wynikać może
tylko z lekceważenia tej skądinąd prostej i nie zabierającej wiele
czasu czynności, upraszam, iż na przyszłość błędy te będą traktować
jako wykroczenia służbowe udzielając jednocześnie nauczycielom upomnień
na piśmie. Na prawidłowy sposób kwitowania będzie także paczną uwagę
pł. Płatnicy.

Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości wyjaśniam, iż w wypadku
błędów należy do listy dołączyć właściwe pokwitowanie na osobnej
świadczone pacjora, poczem pokwitowanie błędne zostanie w tutejszym
urzędzie w przepisany sposób skrócone i zmówione.-

v e r t e ?

w. 2/V. 1930. № 41.

III. Pisma urzędowe .-

Pomimo niejednokrotnych pouczeń i wyjaśnień ze strony tutejszego urzędu forma zewnętrzny pism w sprawach urzędowych nauczycieli i Kierownictw szkół stale pozostawia bardzo wiele do życzenia.

Przypominam przeto, iż:

1/ załatwianie jednym pismem kilku nie mających z sobą ścisłego związku spraw jest niedopuszczalne, a w wypadku takiego załatwienia przedmiotem urzędowego traktowania będzie tylko jedna z pośród spraw peruszonych uznana zdaniem tutejszego urzędu za najważniejszą;

2/ w nagłówkach pism urzędowych pod liczbą bieżącą pisma należy bezwarunkowo podawać ujęty treściwie przedmiot sprawy, n.p.: a/ Kuzimierz Sochacki - o przyjęcie na W.K.W., b/ Zmiana rozkazu godzin, c/ Sprawozdanie ze święta 3-go Maja, i t.d.

Pod przedmiotem sprawy w wypadku gdy pismo jest odpowiedzią na polecenie władzy przełożonej lub innego urzędu, należy umieszczać klauzulę: "Odpowiedź na pismo z dn. Nr." wstawiając odpowiedni Nr. i datę;

3/ niedostrzymywanie terminów w jakich odpowiedzi lub wykazy na skutek tutejszych pism mają być przedkładane, powtarza się stale u niektórych pp. Kierowników, co też zmuszany będą zaznaczać w ich arkuszu kwalifikacyjnym. -

IV. Pomoc naukowa .-

Ponieważ zaszły dotąd liczne wypadki, iż pomoc naukowa przydzielana szkołom oczekują całymi miesiącami na odebranie przez Kierownictwa szkół, przeto uprzedzam, iż w przyszłości pomoc nieodebrana w ciągu 6 tygodni zostaną przydzielone z urzędu innym szkołom.

W niektórych szkołach zauważyłem brak dbałości o pomoc naukową, które w zbyt krótkim czasie ulegają zniszczeniu, tego rodzaju spieskości tolerować nie będę. -

V. Konferencje rejonowe .-

W czasie ostatnich konferencji rejonowych w bieżącym roku szkolnym zechcą pp. Przewodniczący podjąć akcję przygotowania programu dla konferencji rejonowych na rok przyszły stosując się do wskazówek zawartych w tutejszych pismach z dn. 29 maja 1929r. Nr. 724 i z dnia 29 września 1929r. Nr. 1996/29. -

VI. Strona wychowawcza szkół .-

Jeszcze raz polecam pokazywać większy nacisk na stronę wychowawczą młodzieży, dbać o jej schludność, tudzież czystość przed budynkiem szkolnym, jak również w izbach naukowych. -

INSPEKTOR SZKOLNY

[Podpis]
PESZKOWSKI

Występno dnia 2 IV 1930r.
№ 41.

Kierow. szkoły w Koszeliwach

Prof. Ziemblikiwiczówna.