

INSPEKTOR SZKOLNY
w Radzynie.

---000---
Dnia 15 września 1931r.

Nr:2805/31.

Okólnik różnej treści.-

Do

Kierownictw
publicznych szkół powszechnych

w powiecie.-

I. Lokale szkolne.-

Dzięki staraniom samorządów szkolnych oraz wydatnej pomocy PP. Kierowników szkół nastąpiła na początku b. roku szkolnego zmiana szeregu nieodpowiednich lokali szkolnych na lokale o większej objętości, widne i higieniczne.

Praca nie została zakończona. W wielu wypadkach lokale jeszcze muszą być zmienione lub doprowadzone do odpowiedniego stanu. Powierzam więc tą sprawę specjalnej trosce i opiece PP. Kierowników szkół.

Racjonalne nauczanie i wychowanie może odbywać się w salach odpowiednich, czystych i odpowiednio urządzonych. Mając to na uwadze, polecam PP. Kierownikom szkół dbać o stan i higienę lokali szkolnych oraz dołożyć wszelkich starań, aby dostosować obecne urządzenia do potrzeb szkolnych.

Nadmieniam, że z całą bezwzględnością będę pociągał do odpowiedzialności służbowej na podstawie obowiązujących przepisów tych PP. Kierowników szkół i PP. Nauczycieli, którzy nie będą wykazywali troski o stan powierzonego im lokalu i o zachowanie czystości w ubikacjach szkolnych. Bowiem włożony wysiłek w uporządkowanie lokali nie może pójść na marne, ale musi pogłębić i podnieść pracę nauczania i wychowania w szkole, a co może nastąpić przy specjalnej trosce i dbałości o lokal szkolny.

PP. Kierownicy nadesłały mi plany i opisy tych lokali szkolnych, które zostały zmienione lub przerobione na bieżący rok szkolny. Plany i opisy proszę sporządzić zgodnie z moim okólnikiem w tej sprawie z czerwca rb. Termin wykonania wyznaczam do dnia 10 października 1931r.

II. Boiska szkolne.-

Polecam PP. Kierownikom urządzić na placach oddanych szkole lub na gruntach własnych boiska szkolne. Pożądaniem byłoby, aby każde boisko było ogrodzone nawet prowizorycznie, posiadało odpowiednią nawierzchnię i było zaopatrzone w najniezbędniejszy sprzęt do wychowania fizycznego. Nadmieniam, że boisko szkolne musi być należycie i celowo wykorzystane dla celów szkolnych.-

III. Godzka Państwowa.-

Podczas wizytacji szkół w powiecie stwierdziłem, że nie wszystkie szkoły posiadają w salach i pomieszczeniach szkolnych Godzka Państwowa i portrety Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, co ze względów państwowych nie jest dopuszczalne. Polecam PP. Kierownikom zaopatrzyć sale i pomieszczenia szkolne w Godzka Państwowa i portrety Prezydenta Rzeczypospolitej.

Pożądaniem byłoby ze względów wychowawczych umieścić w salach i pomieszczeniach portrety znakomych Polaków, a przedewszystkiem portret Piłsudskiego.

Portrety i godzka państwowa winny być zawieszony w ramach oszkolonych.-

IV. Program nauki w publicznych szkołach powszechnych.-

Kuratorium Okręgu Szkolnego Lubelskiego piśmem z dn. 2 września r. b. Nr: I. 19959/31 powiadomiło mnie o ukazaniu się nakładem Ministerstwa R. i O. P. nowego wydania programów nauki w publicznych szkołach powszechnych. Nowe wydanie programów nauki wywołane zostało przedewszystkiem potrzebą ze względu na całkowite wyczerpanie poprzednich wydań. Opiera się ono zasadniczo na wydaniach poprzednich, uwzględniając zarządzeniem zmian programowych z roku 1929 oraz instrukcje z 1930r. Programy w nowym wydaniu przeprowadzają w granicach możliwości redukcję w materiale nauczania, a jednocześnie pewne nieznaczne ulepszenia i poprawki. Zmiany, wprowadzone w nowym wydaniu są natury raczej zewnętrznej i nie ruszają w niczym zasadniczego typu programu, który w obecnej postaci obowiązuje aż do dalszego zarządzenia.

Program ten winien znaleźć się w rękach każdego nauczyciela.-

V. Szczegółowy rozkład materiału naukowego.-

natężeniu do referatu w sprawie szczegółowego rozkładu mater-

jażu naukowego, wygłoszonego na konferencji powiatowej w Radzynie w dniu 15 czerwca r. b., zarządzam, aby każdy z PP. Nauczycieli przy realizowaniu programu naukowego posiadał ogólny i szczegółowy rozkład materiału naukowego. Ogólny rozkład materiału winien być sporządzany każdego roku na cały rok szkolny i wpisywany do dziennika lekcyjnego w terminie do dnia 5 września. Zaznaczam, że pod nazwą ogólnego rozkładu rozumiem podział programu nauczania na części, które mają być przerobione w poszczególnych okresach roku szkolnego.

Jako załącznik do dziennika lekcyjnego winien być dołączony szczegółowy rozkład materiału naukowego. Szczegółowy rozkład winien być sporządzony według zasad następujących: 1/ winien posiadać szczegółowo tematy na jedną lub więcej godzin lekcyjnych zależnie od treści tematu lub oddziału, 2/ winien posiadać określenie czasu w godzinach lekcyjnych, które są potrzebne do przerobienia danego tematu, 3/ winien zawierać wyszczególnienie pomocy naukowych, które są konieczne do przerobienia danego tematu, a które się znajdują lub mogą być dostarczone szkole w danym okresie roku szkolnego, 4/ winien zawierać wyszczególnienie prac samodzielnych dzieci w związku z przerabianym tematem tak na zajęcia domowe, jak i szkolne, 5/ uwagi o sposobie przerobienia danego tematu.

Rozkład szczegółowy winien być sporządzany tylko na jeden okres roku szkolnego: na I okres w terminie do 15 września, na II, III i IV okres - do dnia rozpoczęcia zajęć szkolnych danego okresu.

Ogólny i szczegółowy rozkład materiału naukowego winien być uzgodniony i zatwierdzony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

Wyjątkowo w bież. roku szkolnym sporządzenie ogólnego i szczegółowego rozkładu materiału naukowego na I okres przesuwam na termin do 1 października 1931r. -

VI. Praca dzieci. -

Podczas wizytacji szkół stwierdziłem, że pracedzieci i wypracowania w wielu szkołach pod względem doboru tematów i kontroli pozostawiają dużo do życzenia. Polecam PP. Kierownikom otoczyć ten dział pracy specjalną opieką i dopilnować, aby tematy prac dzieci były należycie dobrane, a wykonywane przez dzieci prace były stale i dokładnie kontrolowane przez PP. Nauczycieli. Również należy zwrócić większą uwagę na estetykę pisma dzieci i czystość prac. -

VII. Biblioteki uczniowskie. -

Zarządzam, aby biblioteki uczniowskie były czynne przez cały rok szkolny i w godzinach dostępnych dla młodzieży szkolnej. Ponieważ książka w ręku dziecka stanowi niezbędną pomoc w pracy szkolnej i przyzwyczajają dziecko do samodzielnego korzystania z książki, co ma niezmiernie znaczenie po wyjściu dziecka ze szkoły, polecam PP. Kierownikom szkół dołożyć wszelkich starań, aby w bibliotekach znajdowały się tylko zatwierdzone książki przez Komisję oceny książek istniejącą przy Ministerstwie R. i O. P., oraz aby biblioteki były stale i celowo uzupełniane nowymi książkami. -

VIII. Konferencje rejonowe. -

Stosownie do zasad, przyjętych na konferencji powiatowej w Radzynie w dniu 15 czerwca r. b. i na podstawie okólnika Ministerstwa R. i O. P. z dn. 28/V. 1926r. /Dz. Urz. tegoż II-twa Nr: 12, poz. 144/ w sprawie konferencji rejonowych zarządzam, co następuje:

1. Rejony konferencyjne.

Na rok szkolny 1931/32 ustalam w powiecie poniższe rejony konferencyjne:

I rejon, w skład którego wchodzi m. Radzyna i gm. Biała z ośrodkiem w Radzynie,

II rejon, w skład którego wchodzi gm. Suchowola, gm. Siemien i gm. ..ohyń z ośrodkiem w Suchowoli,

III rejon, w skład którego wchodzi gm. Milanów i gm. Jabłoń z ośrodkiem w Milanowie,

c c o r t e

IV rejon, w skład którego wchodzi gm. Kąkolowica i gm. Szóstka z ośrodkiem w Kąkolowicy,

V rejon, w skład którego wchodzi gm. Komarówka i gm. Brzozowy Kąt z ośrodkiem w Komarówce,

VI rejon, w skład którego wchodzi m. Międzyrzec, gm. Misie, gm. Tłuściec, gm. Zahajki i gm. Zerocin z ośrodkiem w Międzyrzeczu.

2. Organizacja rejonów.

Rejon może dzielić się na sekcje:

- a/ humanistyczną, obejmującą język polski, język niemiecki i historję,
- b/ przyrodniczo-geograficzną, obejmującą przyrodę żywą i geografję,
- c/ fizyko-matematyczną, obejmującą fizykę, chemję i rachunki,
- d/ artystyczno-techniczną, obejmującą rysunki i roboty lub śpiew i wychowanie fizyczne.

Selecja może być utworzona przy 10 nauczycielach. W selecji nie może być więcej jak 20 nauczycieli. Liczba i wybór selecji zależno są od liczby nauczycieli w rejonie i zainteresowania nauczycieli.

Pracami rejonu kieruje zarząd, w skład którego wchodzi przewodniczący i sekretarz, wybrani przez cały rejon, oraz kierownicy selecji, wybrani przez selecje.

Plan pracy opracowuje selecja na cały rok. Miejsce pracy zależno jest od uchwały selecji.

3. Zarząd powiatowy konferencyj rejonowych.

Do udzielania pomocy rejonom, skoordynowania pracy i zaopiniowania planów pracy selecji powołuje Zarząd powiatowy konferencyj, w skład którego wejda przedstawiciele, wybrani na najbliższej konferencyj rejonowej. Organizacja Zarządu Powiatowego nastąpi na pierwszym zebraniu Zarządu.

W celu zorganizowania rejonów upoważniam PP. Kierowników szkół w ośrodkach rejonów do zwołania pierwszej konferencyj, na której zostanie dokonana organizacja rejonu w myśl powyżej podanych zasad i zostanie opracowany plan pracy na bież. rok szkolny. Pierwsza konferencyja winna się odbyć w terminie do dnia 4 października 1931r.

Posiedzenie Zarządu Powiatowego zwołuje na dzień 5 października, godz. 10-a, do Radzyna. -

INSPEKTOR SZKOŁNY

Mieczysław Olszowski
Mieczysław Olszowski

Nadstano 23. IX. 31

Nr 68.

Inspektor Szkolny w Radzynie

Prawa urzędowa wolna od opłaty pocztowej.

Do

Kierownictwa publicznej szkoły powszechnej

w Rogoznicy

gminy Turście

poczta Chyżówec k/L.

Nr 2805

