

INSPEKTOR SZKOLNY
w Radzynie.

Radzyn, dnia 29 października 1931r.

475

---oOo---
Nr:3530/31.

Do

K I E R O W N I C T W
publicznych szkół powszechnych

Okólnik różnej
treści.

w p o w i e c i e .-

I. Nauka religii.-

Wobec podnoszonych wątpliwości co do usprawiedliwiania godzin nauki religii duszpasterzom /proboszczom, wikariuszom/, na podstawie rozporządzenia Pana Ministra R. i O. P. z dn. 1 marca 1926r. /Dz. Urz. Min. R. i O. P. Nr:13, poz. 169/ wyjaśniam, że za usprawiedliwioną uważa się nieobecność duszpasterza na lekcji, spowodowana eksportacją zwłok, wyjazdem do chorego lub chorobą, trwającą nie dłużej, niż miesiąc.

Jeżeli duszpasterz opuszcza naukę z powodu choroby trwającej dłużej, niż miesiąc, opuszczone lekcje w drugim i następnych miesiącach należy uznawać za nieusprawiedliwione.

Zarządzam, aby PP. Kierownicy szkół żądali od duszpasterzy zawiadomień na piśmie o niemożności przybycia na lekcję nauki religii z podaniem powodu uniemożliwiającego prowadzenie lekcji w szkole danego dnia. Omawiane usprawiedliwienia winny być przechowywane w aktach szkoły.

W terminie do dnia 5 każdego miesiąca PP. Kierownicy będą nadsyłać wykaz opuszczonych a nieusprawiedliwionych godzin nauki religii przez duszpasterzy według poniższego wzoru. Wykazów negatywnych nie należy nadsyłać.

W z ó r .

Wykaz opuszczonych przez duszpasterzy, a nieusprawiedliwionych godzin nauki religii w ...klasowej publicznej szkole powszechnej, w za m-c 193...r.

L. p.	Nazwisko i imię duszpasterza /proboszcza, wikarego/a	Miejsce - wość szkolna.	Stop. org. szkoły.	Liczba godzin za- twierdzonych w/g. planu lekcji dla duszp.	Liczba godzin /lek- cyj/ opusz- czonych przez duszpasterza, z czego:		Uwagi.
					uspraw.	nieuspraw.	

/miejsce wość/ .. dnia 193..r.

/data/
Kierownik szkoły
/podpis/

II. Opieka nad młódzieżą szkół powszechnych.-

Pismem z dnia 15 października r. b. Nr: I. 23706/31 Kuratorjum Okr. Szkolnego Lubelskiego podaje do wiadomości, iż w ubiegłym roku szkolnym w jednej ze szkół na terenie okręgu zaszedł wypadek śmierci ucznia, cierpiącego na organiczną wadę serca, w czasie lekcji ćwiczeń cielesnych.

Z uwagi na powyższe oraz w związku z zorganizowaniem w większości gmin powiatu opieki lekarskiej nad dziećmi szkół powszechnych, zarządzam, aby PP. Kierownicy i nauczyciele zwrócili szczególniejszą uwagę na dzieci wątłe i słabowite i w każdym wypadku dostrzeżenia u dziecka jakichkolwiek niedomagań fizycznych kierowali, w porozumieniu z rodzicami, podejrzane o ukryte braki fizyczne dzieci do lekarzy rejonowych lub w braku takich do lekarzy prywatnych, prosiąc o pisemną opinię co do udziału danego dziecka w ćwiczeniach cielesnych.-

III. Obchód setnej rocznicy odkryć Parady' a.-

Na skutek zarządzenia Kuratorjum Okręgu Szkolnego Lubelskiego z dnia 8 września r. b. Nr: I. 20471/31 wyjaśniam, iż postanowienia okólnika

v e r t e !

2. XI. 1931 r.
Nr 75.

tegoż Kuratorium z dn. 20/VIII. 1931r. Nr: 1.1.168/31 w sprawie urządzenia odczytów 60. rocznicy z okazji stulecia odkrycia naukowego zakonitego angielskiego fizyka Nicholasa Karadaya /Dz. Urzęd. Kurat. Nr: 7-8, poz. 91/ dotyczących wszystkich szkół na terenie okręgu.

IV. Dzień Oszczędności.-

Zwyczajem lat ubiegłych społeczeństwo polskie organizuje w dniu 31 października r. b. w całym kraju obchód "Dnia Oszczędności".
W związku z tem oraz na skutek zarządzenia Kuratorium Okręgu Szkolnego Lubelskiego z dnia 8 października r. b. Nr: 0.23124/31 uważam za wskazane aby w placach lokalnych komitetów obchodu "Dnia Oszczędności" wzięło żywy udział nauczycielstwo.

Niezależnie od tego zarządzam, aby w dniu 31 października r. b. względnie w jednym z najbliższych dni następnym, odbyły się we wszystkich szkołach powszechnych na terenie powiatu specjalne pogadanki dla młodzieży szkolnej oraz stosowne prelekcje dla dorosłych.-

V. Tablice "Higijena w domu i w szkole".

Podaje do wiadomości, iż Komisja przy Ministerstwie R. i O. P. zakwalifikowała, jako pomoc szkolną, tablicę pogładową z zakresu higijeny p. t. "Higijena w domu i w szkole" wydaną staraniem Państwowej Szkoły Higijeny w Warszawie /Dz. Urz. Min. R i OP Nr: 6 z 1931r. str. 259-260/.

Mając na uwadze korzyści, jakie posiadanie w szkole wspomnianej tablicy może przynieść nauczycielstwu przy nauczaniu dzieci i wpajaniu im w najdostępniejszy sposób najważniejszych zasad higijeny życia codziennego, zachęcam PP. Kierowników szkół, aby w miarę posiadanych środków, nabyli dla szkół omawiane tablice.

Cena tablicy niepodklejonej - 3zł, podklejonej półsztywno z oczkami do zawieszania - 4zł 50gr, podklejonej na płótnie z wałeczkami - 7zł.

Zamówienia na tablice kierować należy do Państwowej Szkoły Higijeny w Warszawie, ul. Chocimska 24.-

VI. Listy ofiar na "Miesiąc Pomorza".-

Na skutek pisma Obwodu Lubelskiego Związku Obrony Kresów Zachodnich z dn. 24/IX. 1931r. Nr: 690/31 polećcam PP. Kierownikom szkół, które dotąd nie zwróciły przesłanych im list ofiar na "Miesiąc Pomorza", aby jak najspieszniej przesłały listy ofiar i zebrane składki pod adresem Związku, Lublin, ul. Powiatowa 1.

W razie ewentualnego zgubienia listy ofiar należy również o tem wspomnianą instytucję zawiadomic.-

VII. Miesiąc propagandy Śląska.-

W czasie od 1 do 30 listopada r. b. organizuje Związek Obrony Kresów Zachodnich na terenie całego Państwa "Miesiąc Propagandy Śląska". Miesiąc ten ma na celu uczczenie w całej Polsce dziesięciolecia walk wyzwolenczych o Śląsk i przyłączenia części Śląska do Polski. W czasie tego miesiąca należy zainteresować całe społeczeństwo znaczeniem i wartością Śląska oraz zapoznać z dotychczasowym dorobkiem kultury polskiej na terenie Województwa Śląskiego.

W związku z tem zachęcam PP. Nauczycieli do współdziałania w organizacji "Miesiąca Propagandy Śląska" tak w Komitetach Powiatowych, jak i Lokalnych.

Ponadto, na podstawie okólnika Ministerstwa R. i O. P. z dn. 9/X. r. b. Nr: II. P. 20370/31, polećcam, aby w m-cu listopadzie r. b. zostały we wszystkich szkołach wygłoszone okolicznościowe pogadanki o Śląsku, oparte na materiale, zawartym w wydanej przez Związek Obr. Kresów Zachodnich broszurze p. t. "Śląsk, przeszłość i teraźniejszość", która wkrótce zostanie kierownictwom szkół rozesłana.-

VIII. Wypłata poborów nauczycieli.-

Ponieważ sprawa dokonywania wypłat poborów nauczycieli przez płatników wykazuje stale na terenie powiatu szereg rażących braków formalnych, ustalam następujące zasady postępowania w tej sprawie, oparte na: 1/rozp. Min. WR i OP z d. 6/XII. 1922r. Nr: 5309/P. 22 /Dz. Urz. M-stwa z 1923r. Nr: 1, poz. 47, 2/okólniku Kur. OS Lub. z d. 18/VI. 1929r. Nr: I. 29967/29 /Dz. Urz. Kurat. Nr: 12, poz. 195/, 3/okólniku Kur. OS Lub. z dn. 13/I. 1931r. Nr: I. 655/31 /Dz. Urz. Kur. OS. Lub. Nr: 2, poz. 16/ i 4/okólniku Ministerstwa R i OP z d. 10/VIII. 1931r.

1. wybór płatnika.-

Płatnika wybiera nauczycielsko jedna lub paru sąsiednich gmin przy okazji konferencji rejonowej, wypłaty poborów lub innego zjazdu, wystawiając mu upoważnienie według poniższego wzoru do podejmowania i wypłacania poborów nauczycielskich, podpisane przez wszystkich nauczycieli danego rejonu płatniczego.

U p o w a ż n i e n i e / wzór /
"Ja, niżej podpisani nauczyciele gminy / lub gmin /
upoważniamy niniejszem p. nauczyciela / kierownika / publ. szkoły powszechnej w, z ważnością od dnia 19..r. do podejmowania i wypłacania poborów służbowych. 198..r.

Własnoręczność podpisów nauczycieli na upoważnieniu winna być stwierdzona przez ustępującego płatnika, który następnie upoważnienie to przesyła Inspektoratowi Szkolnemu. Gdyby żaden z nauczycieli danego rejonu nie chciał podjąć się funkcji płatnika, pomimo wyboru go przez nauczycielsko, ustępujący płatnik winien o tym zawiadomic celem wyznaczenia nowego płatnika.

Płatnik pełni swoje obowiązki od dnia otrzymania pisma mojego, powierzającego mu pełnienie tych obowiązków aż do czasu zwolnienia go z funkcji płatnika. Jeżeli dotychczasowy płatnik z nagłych powodów / przeniesienie, zwolnienie, choroba i t.p. / nie może pełnić swych obowiązków, rejon z własnej inicjatywy winien powołać ze swego grona nowego płatnika, podając powody zmiany i nadsyłając Inspektoratowi upoważnienie w takim terminie, aby najbliższa wypłata poborów nie uległa zwłoce.

2. podejmowanie poborów.

Miesięczne pobory nauczycieli danego rejonu są przesyłane przekazami pocztowymi na adres Kierownictwa szkoły, przy której płatnik pracuje, a to celem uniknięcia opłaty pocztowej za doręczenie. O ile płatnik jest kierownikiem danej szkoły, sprawa podjęcia sum z przekazów pocztowych nie przedstawia żadnych trudności, w przeciwnym jednak razie kierownik szkoły winien wystawić płatnikowi na blankiecie, który można otrzymać w każdym Urzędzie Pocztowym, t.zw. "Pełnomocnictwo pocztowe", zaopatrując je właściwymi podpisami i odciskiem urzędowej pieczęci szkolnej. Pełnomocnictwo to należy za liczbą dziennika podawczego szkoły i pokwitowaniem w księdze doręczeń złożyć w Urzędzie Pocztowym, który wtedy bez trudności pobory nauczycieli będzie wypłacał płatnikowi.

3. wypłata poborów.

Podjęte pobory nauczycieli należy możliwie w tym samym dniu wypłacić do rąk zainteresowanych względnie osób przez nich upoważnionych, po przedłożeniu upoważnień, wystawionych według następującego wzoru:

U p o w a ż n i e n i e .

Ja, niżej podpisany/aż....., nauczyciel/ka / publ. szkoły powsz. w, niniejszem upoważniam p. / podać stanowisko i adres / do podjęcia mego uposażenia służbowego za m-c 19..r.

....., dnia 193..r.

Podpis wystawcy upoważnienia

Własnoręczność podpisu p.
niniejszem stwierdzam.

....., dnia 193..r.

H.P.

Podpis władzy stwierdzającej

Podpis wystawcy na upoważnieniu winien być poświadczony przez Urząd Gminny Gminny, Dozór Szkolny, Urząd Parafialny lub policyjny. Upoważnienie winno być dołączone do listy płatniczej, a w tej ostatniej, w rubryce "potwierdzenie odbioru" odbiór poborów winna pokwitować osoba upoważniona przez danego nauczyciela w następującej formie: z k. ... / słownie ... gr. ... z upoważnienia p. ... / wymienić imię i nazwisko wystawcy / otrzymałem / podpis /.

Pokwitowania nauczycieli otrzymujących pobory, w odnośnych rubrykach list płacy winny być czytelne i wyraźne, przy czym liczbę złotych należy wypisać słownie, groszy zaś tylko cyfrą. Podpisy kwitujących winny być czytelne i zawierać pełne imię i nazwisko.

4. L i s t y p ł a c y .

Po dokonaniu wypłaty płatnik winien szczegółowo sprawdzić, czy pokwitowania nauczycieli odpowiadają ściśle wyznaczonym kwotom, poczem u do-
ka listy /pod wypiisaną skłonną ogólną sumą/ umieścić klauzulę następującej
treści: "Kasowyczność powyższych podpisów oraz prawidłowość dokonanej
wypłaty stwierdzam. /miejsce i data/ 193...r.

..... /miejsce i data/

Płatnik

zobowiązane jest swoim podpisem oraz odciskiem okrągłej urzędowej pieczęci
szkoły, w której pracuje. O ile płatnik nie jest kierownikiem, ten ostatni
winien pieczęci na cel powyższy użyć tylko i wyłącznie.

Należy zwrócić także uwagę na czystość i całość listy płacy oraz przesła-
wać ją w sposób bezpieczny, aby dołączone do listy płacy upoważnienia były wystawiane na
czystym papierze urzędowego formatu i posiadały odpowiedni wygląd este-
tyczny.

Pokwitowane, uporządkowane i zaopatrzone wspomnianą wyżej klauzulą
listy należy zwracać Inspektoratowi Szkolnemu nie później, niż w ciągu 15
dni od podjęcia przez płatnika poborów, zaś pobory niewypłacone wpłacać w
najbliższym Urzędzie Pocztowym na konto P.K.O. Nr: 38255 Kasy Skarbowej w Ra-
dzyniu z odnotacją na przekazie "Na rachunek bieżący Nr: 3-A" Inspektora
Szkolnego w Radzynie, zaś dowód wpłaty dołączać do listy płatniczej.

Powyższe podać należy bezwzględnie do wiadomości wszystkich PP. Nau-
czycieli/lek/.

INSPEKTOR SZKOLNY

Mieszysław Olszewski
Mieszysław Olszewski

2. XI 1934r.

No 3522

Inspektor Szkolny w Radzynie
Sprawa nr. 10wa wchra od opłaty pocztowej.
Do
Kierownictwa publicznej szkoły powszecznej

w Pogorzels
Priny Tivier
poczta Oficjalne listy

