

Inspektor szkolny  
w Radzynie

Radzyna, dnia 10.4.1941 r.

Nr. 158/41.

Do

KIEROWNICTW  
polskich publicznych szkół powszechnych

Okólnik różnej treści.

w pow. radzyńskim

Na podstawie okólnika Pana Kreisschulrata z dn. 3.4.1941. Nr. 390/41, punkt 4, podaję powtórnie do wiadomości i przestrzegania niektóre z postanowień tych zarządzeń szkolnych, które dotychczas za pośrednictwem P.P. Płatników zostały podane do wiadomości poszczeg. Kierownictw szkół.

### 1. Wykorzystywanie czasopisma "ster".

Na podstawie zarządzenia Urzędu szefa Dystryktu Lubelskiego z dnia 4.12.1940. Nr. sch. 2619 II polecam jak najwszechstronniej wykorzystać prenumerowaną przez dzieci gazetkę szkolną "ster", tak, by luki w nauczaniu jakie powstają na skutek braku polskich książek do nauki, zostały rzeczywiście usunięte.

Szczególne praktyczne wskazówki dla nauczyciela, dotyczące należytego wykorzystania ww. czasopisma, będą dołączone do każdej paczki szkolnej danego numeru "steru".

### 2. Lektura w szkołach.

Na podstawie zarządzenia Urzędu szefa Dystryktu Lubelskiego z dnia 7.12.1940. zwracam ponownie uwagę na to, że - obok pisma "ster" - mogą być używane w szkołach jedynie tylko te książki i teksty do czytania, które są wyraźnie dozwolone przez Wydział Wychowania przy Urzędzie Generalnego Gubernatora /okólnik Inspektoratu z dn. 1.5.1940. Nr. 108/40, punkt 2. gi/.

Nadzór szkolny ma obowiązek ścisłego badania materiałów do czytania w polskich szkołach, a przekroczenia w tym względzie będą karane.

### 3. Zebrania kontygentowe w szkołach.

W związku z punktem 11. okólnika Inspektoratu z dn. 1.12.1940. Nr. 421/40 komunikuję, że zakaz używania sal szkolnych nie obejmuje zebrań Komitetów Dostawy Kontygentu - czyli wszelkie zebrania, poświęcone sprawom dostawy kontygentu mogą odbywać się w salach szkolnych w obecności sołtysa i poza godzinami lekcyjnymi. *(Zgodnie z postanowieniem z dn. 20.4.1941. Nr. 187/41)*

### 4. Akcja oszczędnościowa w szkołach.

Pan Gubernator Dystryktu Lubelskiego polecił piśmem z dn. 9.1.1941. Nr. 3685 rozpocząć względnie wznowić akcję oszczędnościową wśród dziatwy polskich publicznych szkół powszechnych.

Życzeniem Pana szefa Dystryktu jest, by każde dziecko szkolne przyłączyło się do oszczędzania przez składanie do SKO przynajmniej po 10 gr. tygodniowo oraz by je uczuciowo związane z K.K.O. swojego powiatu, która dopomagała przed wojną i dopomaga nadal kredytem w ciężkich chwilach zarówno rolnikowi, jak rzemieślnikowi, robotnikowi i pracownikowi umysłowemu.

W tym celu należy poprzedzić wznowienie S.K.O. w tych szkołach, w których istniała ona przed wojną a założenie jej tam, gdzie jej przed wojną nie prowadzono, należyście przygotowanymi pogadankami z dziećmi, opowiadaniem, zadaniami z polskiego i rachunków, omówieniem sprawy z rodzicami i t.p. Należy przytem wskazać, że K.K.O. jest jednym z nielicznych typów instytucyj kredytowych wypłacających /przedwojenne/ wkłady oszczędnościowe. Rozpoczęcie działalności SKO winno stanowić moment uroczysty w życiu szkoły.

W toku działalności S.K.O., należy ją otaczać szczególną opieką i stale uwzględniać akcję oszczędnościową i jej znaczenie dla jednostki i dla gospodarki powiatu w pracy dydaktycznej szkoły.

Techniczne przeprowadzenie akcji oszczędnościowej w szkołach przedstawia się, stosownie do zarządzenia, następująco:

Za zaoszczędzone 10-groszówki kupuje dziecko na wyznaczonej do tego codziennie przerwie znaczki oszczędnościowe. Znaczki te nalepia na karton oszczędnościowy, który otrzymuje bezpłatnie od nauczyciela przy zakupie pierwszego znaczka a który obejmuje 20 kratek na znaczki. Po nalepieniu kartonu 20 znaczkami po 10 gr. oddaje dziecko karton kierownikowi szkoły względnie nauczycielowi opiekunowi SKO, który przesyła go za pośrednictwem płatnika i inspektoratu szkolnego do K.K.O. w Radzynie, a ta wystawia dziecku normalną książeczkę oszczędnościową i przesyła ją przez inspektora i płatnika do szkoły.



Przy przesyłaniu do K.K.O. dalszych zalepicznych przez dziecko kartonów oszczędnościowych należy dołączać wspomnianą książeczkę KKO. Na książeczkę tą może dziecko samo lub w jego imieniu rodzice względnie nauczyciel wpłacać również gotówkę. W tym wypadku wpłaty dokonuje bezpośrednio w KKO. w Radzynie.

Zaoszczędzoną kwotę dysponować może dziecko przy opuszczeniu szkoły. Jedynie w wyjątkowych wypadkach za zgodą Inspektoratu może dziecko odebrać wkład wcześniej.

Znaczkami oszczędnościowymi do rozprzedaży oraz kartony oszczędnościowe otrzymują Kierownictwa szkół wkrótce z Inspektoratu szkolnego za pośrednictwem płatników gmin w ilości po 20 kartonów i 150 znaczków na nauczyciela. Znaczkami sprzedaje nauczyciel względnie dzieci starszych klas pod kontrolą nauczyciela codziennie na jednej z przerw. Pieniądze, wpłacone przez dzieci za znaczkami, oddają nauczyciele kierownikowi względnie nauczycielowi opiekunowi SKO a ten wpłaca je raz w miesiącu przy odbiorze poborów płatnikowi, który przesyła je do Inspektoratu szkolnego. Przy końcu marca, czerwca, października i stycznia płatnik jest obowiązany skontrolować ilość znaczków, będących w posiadaniu poszczególnych szkół i porównać ją z wpłaconą przez nie do Inspektoratu gotówką.

Po rozprzedaniu połowy otrzymanych obecnie znaczków i wydaniu połowy kartoników oszczędnościowych zgłoszą szkoły do Inspektoratu za pośrednictwem płatników zapotrzebowanie na dalszy przydział znaczków i kartonów.

Proszę o troskliwe przechowywanie kartonów i znaczków oraz o dokładną ich kontrolę, gdyż mają one wartość i znaczenie gotówki. O ile SKO. będzie się opiekował ktoś z Grona, proszę podać jego nazwisko do wiadomości płatnika i Inspektoratu szkolnego..

#### 5. Wykazy nauki religii.

Kierownictwa szkół, w których uczą religii księża, będą mi przekładały z końcem każdego miesiąca /przy odbiorze poborów/ za pośrednictwem płatnika na przepisanych drukach wykaz odbytych godzin religii.

Wykazy negatywne tych szkół także obowiązują.

Zwracam uwagę Kierownictw szkół na klauzulę końcową zawiadomienia: na obowiązek ścisłego podawania danych o nauczaniu religii i dopilnowanie, by nauka ta była prowadzona zgodnie z programem i na podstawie rozkładu materiału, wpisanego do dziennika lekcyjnego do dnia 1 każdego miesiąca.

#### 6. Używanie okrągłych pieczęci szkolnych.

Zawiadamiam, że okrągłej pieczęci szkolnej z tekstem w języku niemieckim i polskim, która wkrótce zostanie przesłana do szkół, należy używać stosownie do zarządzenia Wydziału szkolnictwa, Wiedzy i Kultury w Rządzie Generalnego Gubernatorstwa Nr. 2848/40 z dnia 8.6.1940 tylko:

1. na świadectwach ukończenia szkoły,
2. na świadectwach rocznych, o ile uczniowie kończą obowiązek szkolny lub przechodzą do innej szkoły,
3. na odpisach świadectw i dokumentów urzędowych,
4. na zakończeniu księgi ocen,
5. na niektórych pismach urzędowych, kierowanych do zarządu gminy /np. wykazy karne/ i do Inspektoratu /wykazy godzin religii, sprawozdania z organizacji, sprawozdania roczne/ i na tych pismach, na których poleca władze szkolne odcisnąć pieczęć okrągłą.

#### 7. Objęcie urzędowania przez Pana Kreisschulrata.

Komunikuję, że z dniem 12.2.1941. objął urzędowanie w Radzynie Pan Powiatowy Radca szkolny. Godziny przyjęć Pana Powiatowego Rady szkolnego zostały ustalone: wtorki i piątki od 16 do 18.

#### 8. Zajęcia uboczne nauczycieli.

Stosownie do okólnika Pana Kreisschulrata z dn. 17.2.1941. Nr. 18/41 zawiadamiam, że wszyscy nauczyciele, mający jakiegokolwiek płatne zajęcia uboczne, muszą uzyskać na nie zezwolenie od Pana Kreisschulrata; podania o zezwolenie należy wnieść bezzwłocznie drogą służbową.

#### 9. Termin załatwiania pism.

Zgodnie z punktem 7-mym powyższego okólnika Pana Kreisschulrata zawiadamiam, że wszystkie pisma urzędowe winny być załatwiane odwrotną pocztą



10. Zatrudnienie nauczycielstwa w wypadku przerwy  
w nauce z powodu zajęcia szkół przez wojsko.

Pismem z dnia 17.2.1941. zarządził Pan Kreiisschulrat, że nauczycielstwo szkół powszechnych winno w wypadku zajęcia szkoły przez wojsko i niemożności wynajęcia innych lokali zgłosić się do Zarządu Gminy, który wykorzysta je do innych aktualnych prac na czas przerwy w nauce.

11. Wykazy karne szkół.

Odnosnie kar szkolnych wysłano do P.P.Burmistrzów i Wójtów następujące zarządzenie: Na podstawie polskiego dekretu o obowiązku szkolnym z dn.7.II.1919. należy karać za nieusprawiedliwione opuszczenie nauki szkolnej. Według art. 44 tego dekretu prawo wyznaczania kary należy do Wójtów. Kierownicy szkół przedkładają wykazy karne Burmistrzom i Wójtom, którzy wyznaczają karę w wysokości wg dotychczasowych wytycznych i egzekwują ją.

12. Dyżury w szkołach.

Nie należy uczniów podczas ich pobytu w szkole i na podwórzu szkolnym pozostawiać nawet przez chwilę bez nadzoru. Proszę Kierowników szkół o sporządzenie dokładnych planów, w których należy ustalić dyżury nad dziećmi przed rozpoczęciem nauki, podczas przerw i przy opuszczeniu szkoły.

Jeden egzemplarz tego planu przyjmuje do wiadomości nauczycielstwo przez podpisanie, drugi egzemplarz należy wywiesić w pokoju nauczycielskim lub kancelarii Kierownika szkoły. Kierownik szkoły jest odpowiedzialny za realizację planu dyżurów.

13. Książki szkolne.

Podczas ostatnich wizytacyjskich szkół znaleziono u uczniów wiele książek, w których znajdowały się obrazy, mapy, kartki i rozdziały o historycznej i geograficznej treści. Zwraca się uwagę na to, że tylko takie książki mogą być używane w nauce szkolnej, które są wyraźnie - rozporządzeniem Pana szefa Dystryktu, Wydz. szkolny - zatwierdzone

14. Czystość w szkołach.

We wszystkich salach szkolnych i ustępach należy dbać o jak największą czystość..

Inspektor szkolny

Wpłynęło, dn. 28.II. 41r.  
Nf: 13





