

Dnia 31.I.1949 r.

Kierownictwa Publ. szkół Podstawowych

Nr.251/49

w powiecie

o k ó l n i k Nr.5

1. Zakończenie półrocza 1948/49 roku szk/216/49/.

W związku z zakończeniem pierwszego półrocza b.r. szkolnego Min. Oświaty pismem z dnia 15.I.b.r. Nr.II.Br.281/49 zarządza co następuje:

- a/ Omówić dokładnie na posiedzeniach Rad Pedagogicznych wyniki nauczania w zakresie wszystkich przedmiotów, tak w poszczególnych klasach, jak i w całej szkole oraz opracować środki i sposoby, zmierzające do podniesienia wyników nauczania w II półroczu szkolnym.
- b/ W najstarszych klasach szkół stopnia podst., a w szczególności w klasie VII, należy otoczyć troskliwą opieką młodzież robotniczą i zorganizować dla niej zespołowe formy pomocy naukowej. Walka o lepsze wyniki w nauce jako jedno z najważniejszych zadań winno być troską całej szkoły. Samorząd szkolny będzie starał się o wciągnięcie całej młodzieży do systematycznego i gruntownego odrabiania lekcji, a przez to stałego poprawiania swych wyników pracy.
- c/ Celem wykonania powyższego zadania należy we wszystkich klasach wymienionych typów szkół, począwszy od kl.VI, zorganizować zebranie klasowe uczniów, na których zostaną omówione postępy i wyniki w nauce.

Na zebraniach tych należy wytworzyć jak najlepszą atmosferę, zachęcić uczniów do wypowiedzenia się na temat trudności, z jakimi się spotykają oraz przyczyn i okoliczności, które wpłynęły na niezadawalający wynik nauki.

Rezultatem tych narad klasowych winno być rozbudzenie zbiorowego zapętu do nauki i organizowania przez młodzież różnych form pomocy zespołowej i indywidualnej. Zebrania klasowe uczniów organizują wychowawcy przy współudziale samorządów szkolnych. Po przeprowadzeniu zebrań klasowych Kierownictwa szkół zarządzą uroczyste zebranie ogólnoszkolne nauczycieli i uczniów klas VI i VII, na których z należytym tekstem omówią wyniki nauczania w I półroczu, oraz wyniki zebrań klasowych, zachęcając młodzież do wytrwałej pracy oraz podkreślą jej znaczenie społeczne i wychowawcze, nawiązując do ofiarnej pracy klasy robotniczej i całego narodu w odbudowie kraju i budownictwie sprawiedliwej socjalistycznej Polski. Przedstawiciele samorządu szkolnego złączą deklarację o zadanach młodzieży i jej stosunku do nauki. Niezależnie od zebrań uczniowskich należy zorganizować zebrania rodziców, uczniów poszczególnych klas. Na tych zebraniach winny być omawiane postępy uczniów w nauce i sprawowaniu. Nadto wychowawcy poinformują rodziców o podjętej przez młodzież przy współudziale nauczycieli a k c j i i zapraszają do nich, ażeby swoim pozytywnym ustosunkowaniem się i aktywną postawą przyczynili się do jej powodzenia. W ciągu całego II półrocza należy czuwać, by zobowiązania, przyjęte przez młodzież były realizowane i kontrolować ich wykonania na miesięcznych klasowych zebraniach.

2. Zakaz pobierania dopłat przez nauczycieli/ Nr.101/49/.

Obowiązująca od 1.I.1949 r. reforma plac nauczycielskich umożliwiła całkowite zlikwidowanie dotychczasowej praktyki pobierania przez nauczycieli dopłat pieniężnych, czy innych świadczeń rodzicielskich, co zgodne jest z życzeniami szerokich rzesz nauczycielstwa. Praktyka pobierania dopłat była dla nauczyciela wysoce upokarzająca, deprawowała jego godność zawodową i uzależniała od czynników obcych i wrogich ideologii Ludowej Polski. W związku z powyższym opierając się na uchwale Krajowej Konferencji Aktywu Z.N.P. z dnia 10 i 11 grudnia 1948 r., biorąc powyższe pod uwagę i realizując życzenia szerokich rzesz nauczycielskich Min. Oświaty zarządza co następuje:

1. Poczynając od dnia 1 stycznia 1949 r. zabrania się nauczycielom pobierania jakichkolwiek dopłat pieniężnych lub innych świadczeń od organizacji rodzicielskich związanych ze szkołą.
2. Zakaz ten dotyczy nauczycieli wszystkich typów szkół.
3. Naruszenie postanowień niniejszego zarządzenia traktowane będzie jako występki służbowy pociągający jak najostrejsze konsekwencje służbowe aż do dyscyplinarnego wydalenia ze służby nauczycielskiej.

**3. Zebranie danych dotyczących dzieci. /Nr. 7224/48.
niewidomych, głuchoniemych i kalek.**

Na podstawie zarządzenia Ministerstwa Oświaty z dnia 13.I.1949 r. Nr. VII.OŚ.4220/48 Inspektorat szkolny prosi o zebranie danych, dotyczących zagadnienia dzieci niewidomych, głuchych i kalek w wieku 3-18 lat. Uzyskanie tych informacji niezbędne jest dla należytego planowania pracy Ministerstwa Oświaty w zakresie opieki specjalnej. Ze względu na ważność zagadnienia opieki nad kalekami proszę o dokładne poinformowanie się o ilości kalek w obwodzie szkolnym, tak, żeby ani jedno dziecko kalekie nie zostało pominięte w wykazie. Informacje należy zbierać za pośrednictwem nauczycieli od uczniów oraz uzupełnić danymi od wójtów i sołtysów. Wykazy według wzoru poniższego należy przesyłać do Inspektoratu szkolnego w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15.II.1949 r.

L. P.	Nazwisko i imię dziecka	Data urodz.	Dokł. imiona i adres rodz.	Oczy kalec. - czy nastąpił skutek wojny	Zawód rodziców /opiekunów/	Czy dziecko uczęszcza do szkoły, jeśli tak do której	Uwagi

W uwagach należy zaznaczyć w stosunku do niewidomych, czy dziecko posiada resztki wzroku, w stosunku do głuchych, czy posiada resztki słuchu i w stosunku do kalek podać rodzaj kalectwa.

Jednocześnie wyjaśniam, że za niewidome uważa się dzieci całkowicie niewidzące, oraz takie, które z odległości 1 m. nie mogą policzyć palców 1 ręki, za głuchonieme takie, które są całkowicie głuche, lub te które z odległości 1 m. nie słyszą normalnej mowy, a za kalekie takie, które posiadają trwałe zmiany funkcjonalne w budowie cielesnej, uniemożliwiające im korzystanie z nauki w szkołach normalnych.

4. CZASOPISMA W JEZU ROSYJSKIM. / Nr. 227/49/.

W związku z rozwijającym się wśród społeczeństw zrozumieniem znaczenia przyjaźni między dwoma słowiańskimi narodami polskim i radzieckim dla pogłębienia tej przyjaźni i zapoznania już i młodzieży szkolnej ze zdobyczami Związku Radzieckiego i zaznajomienia jej z językiem naszego sąsiada, Min.Ośw. dokonało zamówienia w Spółdzielni "Współpraca T.P.P.R. i Szkoły podstawowe naszego powiatu będą otrzymywały po 1 egz. czasopisma "Murzik" w miarę ukazywania się w druku poszczególnych numerów. Min.Ośw. zaleca wymienione miesięczniki jako pomoc przy nauce języka rosyjskiego. Zapotrzebowanie na większą liczbę egzemplarzy tych miesięczników szkoły mogą zgłaszać bezpośrednio do "Współpracy" i prenumeratę opłacać za nie z własnych funduszy. Roczna prenumerata wynosi wraz z portem za miesięcznik "Murzik" 113 zł. Po skompletowaniu przez szkoły wszystkich numerów rocznika zamówionego przez Min.Ośw. należy je oprawić i po wpisaniu do inwentarza bibliotecznego włączyć do biblioteki szkolnej. Podając powyższe do wiadomości i wykonania zwracam się ze swej strony do kierownictwa szkół, by sprawę tę potraktowały jako bardzo ważną i związaną równocześnie z realizacją programu nauczania, oraz ze względu na ogólnopolskie zagadnienie wiążące się z zagadnieniami obecnego stanowiska naszego państwa wiążącymi się z ogólnoswiatową sytuacją międzynarodową, która wskazuje nam drogę do rozwoju gospodarczego i kulturalnego naszej ojczyzny tylko w oparciu o przyjaźń ze Z.S.R.R. i innymi narodami słowiańskimi.

5. DOŻYWIANIE W SZKOŁACH.

Inspektorat szkolny stwierdził niejednokrotnie, że Kierownictwa szkół prowadzące dożywianie nie przestrzegają przepisów dotyczących akcji dożywiania zawartych w okólniku Nr. 3 z dnia 29.XI.1948 r. oraz w piśmie z dnia 7.XII.1948 r. Nr. 1584/484 p.2. szczególnie szwankuje sprawa sprawozdawczości. Wobec powyższego proszę zapoznać się dokładnie z wyżej wymienionymi pismami i ściśle się zastosować. Jednocześnie zmieniam termin nadsyłania sprawozdań z dożywiania z dnia 10 na 5 każdego miesiąca za miesiąc ubiegły. Kierownictwa szkół, które nie nadesłały sprawozdań lub rachunków terminowo w następnym miesiącu nie otrzymają przydziałów na dożywianie. Kierownictwa szkół prowadzące dożywianie otrzymają za pośrednictwem płatników wywieszki w 2 egz., które należy wywiesić jedną nazewnątrz a drugą wewnątrz budynku szkoły. Jednocześnie podają normy produktów w ramach Międzynarodowego Funduszu Dziecięcego przypadających dziennie na dziecko dla masła orzechowego - 15 g.

6. ZGŁOSZENIE NAUCZ. DO PROWADZENIA AKCJI LETNIEJ.

W związku z organizowaniem akcji letniej Inspektorat szkolny prosi o zgłoszenia się naucz. do prowadzenia kolonii i półkolonii w sierpniu. Celem zorientowania się, należy podać przy zgłoszeniu jaką funkcję pragnąłby naucz. mieć na akcji letniej np. kierownik, wychowawca i t.p. Zgłoszenia należy nadesłać do dnia 10.II.b.r.

7. KURSY SYSTEMATYCZNEGO KSZTAŁCENIA.

- a/ Wizytacje kursów wykazały, iż nie wszyscy kierownicy przestrzegają wytycznych w sprawie organizacji kursów i programu na dany semestr. Wobec powyższego przypominam, iż na każdy kurs należy uzyskać orzeczenie Inspektora szkolnego. Na kursach nie mających orzeczenia nie będą przeprowadzane egzaminy końcowe.
- b/ Kursy skrócone początkowej nauki czytania i pisania realizują program skróconych kursów, który odpowiada w zasadzie I i II semestrowi 3-letniej szkoły powszechnej dla dorosłych z uwzględnieniem elementów nauki o Polsce i świecie współczesnym. Całość kursu początk.nauki czyt. i pis. obejmuje około 240 godzin i dzieli się na 2 części. I. nauka elementarzysta. II. nauka podelementarzysta zaprawiająca do dalszego czytelnictwa i samo kształcenia.
- c/ Wobec zmienionej zasady opłacanie skróconych kursów początkowej nauki czytania i pisania Kierownicy w/w kursów w terminie do dnia 25 każdego miesiąca nadesłały do Inspektoratu szkolnego wykazy w/g załączonego wzoru, dotychczas godziny, które mają się odbyć po 25. W wykazie za miesiąc styczeń należy uwidocznić odbyte godziny m-c listop. i grudn. Wynagrodzenie będzie opłacane w wysokości 100 zł. za każdą efektywnie odbytą godzinę.
- d/ Przypominam, iż nie wszyscy kierownicy kursów/opłacanych z funduszy państwowych, samorządowych, opłacanych przez uczestników/, nadesłali zgłoszenia o rozpoczęciu nauki w/g przesłanych wzorów. Zgłoszenia należy przesyłać w terminie do dnia 5.II.b.r.
- e/ Wszędzie tam, gdzie nie pociągnięto wszystkich analfabetów i półanalfabetów do uczęszczania na kurs należy to uczynić w oparciu o czynnik polityczny, społeczny, samorządowy.
- f/ Rozpoczętą pracę na kursach należy doprowadzić do końca - a o każdym rozwiązaniu należy powiadomić bezwzględnie Inspektorat szkolny podając motywy.

8. WSPÓLPRACA Z ORGANIZACJAMI W TERENIE. /Nr.228/49/.

Kierownictwa szkół na najbliższej konferencji Rady Pedagogicznej omówią zagadnienie współpracy ze wszystkimi organizacjami prowadzącymi akcję kulturalno-owsiatową, jak również pracę z czynnikami politycznymi i samorządowymi celem ukonkretnienia w terenie takiej współpracy, by nie było narzekania na to, że nauczyciele uchylają się od pracy społecznej, nie chcą organizować akademii, odczytów, kursów wieczorowych i t.p.

9. CZYTELNICTWO I SAMOKSZTAŁCENIE.

Obecnie przy każdej szkole ma być uruchomiona biblioteka ruchoma dla młodzieży i dorosłych prowadzona przez przeszkolonego kierownika punktu bibliotecznego na 2-dniowych konf. w Radzynie.

Dla orientacji podaję wykaz szkół, które organizują punkty biblioteczne z książek znajdujących się w stałych bibliotekach gminnych.

- a/ Liśwólka, Ossowa, Planta, Kopina, pobiera książki z bibl. gminnej w Wohyniu.
- b/ Turów, Ostrówki, Wagnanka, Łózki - należy do Biblioteki gm. w szóstce.
- c/ Zelizna, Kozły, Wólka Komarowska i Kolembrody - obsługuje biblioteka gminna w Komarówce.
- d/ Paszenki, Goś, Radoze, Dawidy - należy do bibl. gm. w Jabłoni.
- e/ Lipniaki, Olszewnica, Zakowola, Polskowola - zabiera książki z bibl. gminnej w Kąkolewnicy.
- f/ Kozuski, Krzymoszyce, Łukowisko i Krzewica należą do bibl. gminnej w Tłuścu.
- g/ Trzewłoka, Zaniówka, Czaberski, Cichostów, należą do bibl. gm. w Milanowie.
- h/ Jezioro, Zminne, Glinny stok i Mirków pobierają książki z bibl. gminnej w Suchowoli.
- i/ Rzeczyca i Tulików należy do bibl. miejskiej w Międzyrzeczu.

Inne szkoły organizują punkty biblioteczne w oparciu o Bibliotekę Pow.

Ze względu na ważność akcji krzewienia czytelnictwa wśród szerokiego społeczeństwa opieka szkoły nad punktem prowadzonym przez przeszkoloną młodzież, winna być taka, by książki były wykorzystane i szanowane przez społeczeństwo, oraz należy ułatwić im prowadzenie punktu w szkole, gdy nie ma innego lokalu, nadto współpracowanie w akcji propagandowej z książką celem organizacji planowego czytania lub samokształcenia w oparciu o punkty biblioteczne. O otwarciu punktów bibl. należy zawiadomić Bibliotekę Powiatową w "adzyniu a Kół Czyteln. i samokszt. Inspektorat szk. Również przy punkcie bibl. pożądanym byłoby prowadzenie czytelnicy gazet, które można dostać po zorganizowaniu koła "Czytelnika". W tej sprawie zwracać się o informacje do Inspektoratu szkolnego w "adzyniu.

10. PRACOWNICY OŚWIATOWI.

Na terenie naszego powiatu są przeszkoleni pracownicy oświatowi, jednak do tej pory nie wszyscy biorą czynny udział w pracach oświatowych prowadzonych przez poszczególne szkoły. Fundusze włożone na szkolenie w ten sposób marnują się, a szkoły nie mają pomocy ze strony tej młodzieży, która po powrocie z kursu lub konferencji winna pracą wspomagać kier. szkoły do podnoszenia swego środowiska. Proszę więc kier. szkół o wciągnięcie przeszkolonej młodzieży do pracy oświatowej w terenie, względnie typowanie na kursy takiej, która mogła dalej pracować, a nie tylko brać udział w kursie dla zapełnienia liczby uczestników.

11. TEATR KUKIEŁKOWY. / Nr. 162/49.

Redakcja Tygodn. "Chłopska Droga" zorganizowała objazdowy teatr kukielkowy, który będzie docierał do najdalej położonych wsi na terenie kraju. Ceny biletów skalkulowane od 10-50 zł. Podaję do wiadomości proszę o udzielenie sal szkolnych w dni niedzielne i ferii świątecznych, oraz wszelkich ułatwień i pomocy przy organizowaniu przedstawień.

12. Okólnik ten należy odczytać na najbliższym zebraniu Rady Pedagogicznej celem zastosowania się w pracy w szkole jak i poza szkołą.

Inspektor szkolny

Wł. Hobot

Władysław Hobot