

Warszawa.

Okólnik nr 29

z dnia 10 czerwca 1938r./II P-4317/38/

o wypełnianiu i wydawaniu świadectw i zaświadczeń
szkolnych w publicznych szkołach powszechnych.

W związku z wprowadzeniem w bieżącym roku szkolnym nowych wzorów świadectw i zaświadczeń szkolnych w publicznych szkołach powszechnych, Ministerstwo podaje wskazówki i wyjaśnienia dotyczące wypełniania i wydawania tych świadectw.

1. Świadectwa i zaświadczenia szkolne są odpisem z księgi szkolnej, nie mogą zatem zawierać żadnych uwag, których by w tej księdze nie było. Wszelkie wobec tego wymienione poniżej uwagi i decyzje na świadectwach i zaświadczeniach szkolnych muszą być uprzednio wpisane do właściwej księgi szkolnej.

2. Stopień organizacyjny szkoły, klasę i rok nauki w klasach 2 i 3-letnich oraz oceny należy wpisywać całymi wyrazami, nigdy skrótami lub cyframi. W rubrykach, które nie będą wypełnione, należy dać

3. W świadectwach rocznych zamiast dotychczasowego "wyniku rocznego" należy wpisywać jedno z następujących orzeczeń:

a/ w klasach jednorocznych:

1/ przechodzi do klasy

2/ pozostaje w klasie na rok

3/ ukończył szkołę powszechną stopnia trzeciego;

b/ w klasach dwu i trzyletnich:

1/ przechodzi do klasy

2/ przechodzi na drugi /trzeci/ rok nauki w klasie....
z wynikiem/pomyślnym lub niepomyślnym/

3/ pozostaje w klasie

4/ ukończył szkołę powszechną stopnia

Na świadectwach uczniów w klas 2 i 3-letnich należy po wyrazach "uczęszczał do klasy" wymienić jeszcze rok nauki.

4. Oprócz świadectwa rocznego kierownik obowiązany jest na prośbę ucznia, który ukończył szkołę, wydać mu także i świadectwo ukończenia szkoły powszechnej.

Ministerstwo zwraca równocześnie uwagę, że uczeń/uczennica/ mający zamiar kształcić się dalej w szkole średniej ogólnokształcącej lub zawodowej obowiązany jest przedstawić dyrekcji szkoły przy zgłoszeniu się świadectwo roczne, zawierające oceny z poszczególnych przedmiotów. W tym przypadku niewystarczające jest świadectwo ukończenia szkoły.

5. Uczniowie, którzy uczynili zadość obowiązkowi szkolnemu a nie mają warunków do otrzymania świadectwa ukończenia szkoły, opuszczając szkołę otrzymują świadectwo szkolne z uwagą: "wypełnił obowiązek szkolny - uczęszczał do szkoły przez lat"

6. Uczniowie, którzy opuszczają szkołę w ciągu roku szkolnego, otrzymują na życzenie zaświadczenie szkolne z ocenami ustalonymi w terminie opuszczenia przez nich szkoły - o ile są podstawy do wydania tych ocen - z uwagą: "odchodzi dnia z powodu" przy czym należy podać powód odejścia ze szkoły.

7. Świadectwa i zaświadczenia pisze opiekun klasowy ciemnym atramentem, czytelnie i starannie bez jakichkolwiek poprawek, wywabień czy wycierań.

8. Przy sprawdzeniu i podpisaniu świadectw i zaświadczeń szkolnych przez opiekuna klasowego i kierownika względnie nauczyciela kierującego, należy zgodnie z obowiązującymi przepisami odcisnąć na nich pieczęć urzędową publicznej szkoły powszechnej.

Dyrektor Departamentu

/Dr M. Pollak/

XX

Inspektorat Szkolny
Białsko-Podlaski
w Białej Podlaskiej
Dnia 15 czerwca 1938r.

Okólnik nr 11.
wg rozdzielnika

Powyższe przesyłam do wiadomości i ścisłego wykonania.

Copi. od. 18/VI/38 w
nr. 67

Równocześnie nadmieniam, iż bieżący rok szkolny zakończy się zgodnie z obowiązującymi dotychczas przepisami, dnia 21 czerwca br..

Inspektor szkolny
/-/Bolesław Donten

Za zgodność:

p.o. sekretarz administracyjny

Helena Borysiakowa
Helena Borysiakowa

Otrzymują:

Kierownictwa i Nauczyciele Kierujący Publ. Szkoł Powsz. do wykonania Podinspektorzy Szkolni, Instruktor Oświaty Pozaszkolnej, Kierownictwo Szkoły Cwiczeń w Leśnej Podlaskiej, oraz Kierownictwa Prywatnych Szkoł Powszechnych do wiadomości..

Kierownictwo Szkoły

*Uzjęt. d. 18. VI. 38 r.
№ 64.*

Kierownictwo Szkoły