



PRZYRZECZENIE
HARCERSKIE

*PRZYRZEKAM uroczyście całym
swym życiem dążyć do budowy Nie-
podległej, Demokratycznej Polski, pra-
cować dla dobra powszechnego, postę-
pować zawsze szlachetnie i być posłu-
sznym Prawu Harcerskiemu*

Tak mi dopomóż Bóg!

PRAWO HARCERSKIE:

1. Harcerka, służy Polsce Demokratycznej i spełnia dla niej sumiennie swoje obowiązki.
2. Harcerka miłuje Wolność i Sprawiedliwość i broni prawa do nich każdego człowieka.
3. Harcerka czci pracę, szanuje ludzi pracy i uczy się od nich.
4. Harcerka miłuje przyrodę i stara się ją poznać.
5. Harcerka mówi prawdę i dotrzymuje słowa.
6. Harcerka jest karna, opanowana i pogodna.
7. Harcerka jest odważna.
8. Harcerka jest uczynna i ofiarna.
9. Harcerka jest oszczędna i gospodarna.
10. Harcerka jest szlachetna w myśli, mowie i uczynkach, nie pali tytoniu i nie pije napojów alkoholowych.

ZWIĄZEK HARCERSTWA POLSKIEGO
ORGANIZACJA HARCEREK

KSIAŻECZKA
SŁUŻBOWA

SERIA I

Nr 45713

DRUK GŁÓWNEJ KWATERY HARCEREK 1946



Y. Aleksandroni erostne

Drużynowa

Podpis właścicielki książeczki

Drużna Korcyńska
Leokadia

urodzona dnia 25 mies. II 1930
w Biała-Podl. powiat.....

jest Harcerką

Wstąpiła do Związku Harcerstwa Polskiego
dnia 28 mies. I r. 1945.

Złożyła przyrzeczenie
dnia 12 mies. VIII r. 1946

Krzyż harcerski Nr. seria

Pieczęć okrągła
Kom. Chor.

Komendantka
Chorągwi

..... dnia 19..... r.
(Miejscowość)

Książeczka służbowa ważna do:

dn. 31.XII 19 47 r.

(pieczęć okrągła)

T. Aleksandra Piotrowicza
Drużynowa

dn. 31.XII 19..... r.

(pieczęć okrągła)

.....
Drużynowa

dn. 31.XII. 19..... r.

(pieczęć okrągła)

.....
Drużynowa

dn. 31.XII. 19..... r.

(pieczęć okrągła)

.....
Drużynowa

Książeczka służbowa ważna do:

dn. 31.XII. 19..... r.

(pieczęć okrągła)

.....
Drużynowa

dn. 31.XII. 19..... r.

(pieczęć okrągła)

.....
Drużynowa

dn. 31.XII. 19..... r.

(pieczęć okrągła)

.....
Drużynowa

dn. 31.XII. 19..... r.

(pieczęć okrągła)

.....
Drużynowa

Przydział służbowy

Liczba i data rozkazu	Otrzymała przydział do:
	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
	<p>(pieczęć okrągła)</p> <p>podpis i funkcja przełożonej</p>

Liczba i data rozkazu	Zwolniona z:
	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
	<p>(pieczęć okrągła)</p> <p>podpis i funkcja przełożonej</p>

10

Przydział służbowy

Liczba i data rozkazu	Otrzymała przydział do:
	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
	<p>(pieczęć okrągła)</p> <p>podpis i funkcja przełożonej</p>

Liczba i data rozkazu	Zwolniona z:
	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
	<p>(pieczęć okrągła)</p> <p>podpis i funkcja przełożonej</p>

11

Przydział służbowy

Liczba i data rozkazu	Otrzymała przydział do:

	(pieczęć okrągła)
	podpis i funkcja przełożonej

Liczba i data rozkazu	Zwolniona z:

	(pieczęć okrągła)
	podpis i funkcja przełożonej

12

Przydział służbowy

Liczba i data rozkazu	Otrzymała przydział do:

	(pieczęć okrągła)
	podpis i funkcja przełożonej

Liczba i data rozkazu	Zwolniona z:

	(pieczęć okrągła)
	podpis i funkcja przełożonej

13

Przydział służbowy

Liczba i data rozkazu	Otrzymała przydział do:

	(pieczęć okrągła) podpis i funkcja przełożonej

Liczba i data rozkazu	Zwolniona z:

	(pieczęć okrągła) podpis i funkcja przełożonej

18

Przydział służbowy

Liczba i data rozkazu	Otrzymała przydział do:

	(pieczęć okrągła) podpis i funkcja przełożonej

Liczba i data rozkazu	Zwolniona z:

	(pieczęć okrągła) podpis i funkcja przełożonej

19

Pełnione funkcje

Liczba i data rozkazu	Funkcja:
miano- wania	
zwolnie- nia	
(pieczęć okragła) podpis i funkcja przełożonej	

Liczba i data rozkazu	Funkcja:
miano- wania	
zwolnie- nia	
pieczęć okragła) podpis i funkcja przełożonej	

Pełnione funkcje

Liczba i data rozkazu	Funkcja:
miano- wania	
zwolnie- nia	
(pieczęć okragła) podpis i funkcja przełożonej	

Liczba i data rozkazu	Funkcja:
miano- wania	
zwolnie- nia	
pieczęć okragła) podpis i funkcja przełożonej	

Pełnione funkcje

Liczba i data rozkazu	Funkcja:
miano- wania
zwolnie- nia (pieczęć okrągła)
podpis i funkcja przełożonej	

Liczba i data rozkazu	Funkcja:
miano- wania
zwolnie- nia pieczęć okrągła
podpis i funkcja przełożonej	

SŁUŻBA W DRUŻYNIE ZUCHÓW

(należy wpisać, do której drużyny zuchów należała, którą gwiazdkę otrzymała, odbyte kolonie zuchowe, ile dni).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Próba organizacyjna

Sto- pień	Data i L. Rozk.	Poświadczenie
Ochotniczka		(pieczęć okragła) Drużynowa
Tropicielka		(pieczęć okragła) Drużynowa
Pionierka		(pieczęć okragła) Drużynowa

30

Samarytanka		(pieczęć okragła) Drużynowa
Wędrowniczka		(pieczęć okragła) Przew. Komisji

Próbe na drużynową

przyznano dnia 19..... r.
 rozkazem
 na podstawie

(pieczęć
okragła)

.....
 Komendantka Chorągwi Harcerek

31

R ó ż n e

R ó ż n e

1. Każda harcerka po złożeniu przyrzeczenia otrzymuje niniejszą książeczkę służbową, która jest harcerskim dowodem osobistym uprawniającym do noszenia munduru i oznak harcerskich. Powinna być ona utrzymana w należytym porządku.
2. Książeczka służbowa jest ważna jeśli jest poświadczona na rok bieżący.
3. Książeczkę służbową należy zawsze mieć przy sobie i okazywać ją na żądanie członkom Starszyzny Harcerskiej, oraz osobom posiadającym odpowiednie upoważnienie na piśmie. Oddawać książeczki służbowej nie wolno nikomu, chyba na rozkaz władzy Harcerskiej.
4. Harcerka występująca na własną prośbę z Z. H. P. może zatrzymać krzyż harcerski i ks. służ. w celach pamiątkowych. W książeczce służbowej anuluje się wtedy ważność zaświadczenia (przekreśla się czerwonym atramentem na krzyż stronie, na której znajduje się zaświadczenie K. Ch. oraz na tejże stronie dopisuje, „zwolniona na własną prośbę, zezwolono na zatrzy-

manie krzyża harcerskiego i książeczki służbowej Rozkaz L....“). Harcerka, która wystąpiła na własną prośbę nie ma prawa do noszenia oznak organizacyjnych.

5. Harcerka usunięta z ZHP winna bezwzględnie zwrócić krzyż harcerski i ks. służbową swej bezpośredniej władzy harcerskiej, która drogą służbową przesyła je do K. Ch.
6. W razie zagubienia krzyża harcerskiego lub książeczki służbowej winna harcerka w przeciągu miesiąca od chwili zagubienia, zachowując drogę służbową, złożyć szczegółowy meldunek do K. Ch. z prośbą o wydanie nowych.
7. Na okres starań odnalezienia i wystawienia nowej książeczki służbowej, harcerka winna posiadać legitymację tymczasową.
8. Książeczkę należy wypełniać starannie atramentem, pamiętając o wpisaniu na ostatniej stronie, obecnego adresu. Używać można tylko małej pieczętki okrągłej (o średnicy 25 mm.) i zielonego tuszu.

OBECNY ADRES POSIADACZKI
KS. SŁUŻBOWEJ
(należy wpisywać zmiany)

Białka-Podh. Polna 42.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

TEN tylko doskonałym nazwać się może, kto w czerstwym i kształtnym ciele czyste nosi serce i niepokalaną ma duszę, kto ma zdolności społeczeństwu, w którym żyje przydatne.

Jędrzej Śniadecki