

Zbiór

arkuszy ocen sprawowania i postępów w nauce

uczniów klasy III

w roku szkolnym 1948/49

Świadectwa szkolne za pierwsze półrocze

zostały wystawione w dniu

Świadectwa szkolne za rok szkolny zostały

wystawione w dniu

Spis uczniów według dziennika lekcyjnego

L. p.	Nazwisko i imię	L. p.	Nazwisko i imię
1		31	
2		32	
3		33	
4		34	
5		35	
6		36	
7		37	
8		38	
9		39	
10		40	
11		41	
12		42	
13		43	
14		44	
15		45	
16		46	
17		47	
18		48	
19		49	
20		50	
21		51	
22		52	
23		53	
24		54	
25		55	
26		56	
27		57	
28		58	
29		59	
30		60	

Objaśnienia

1. Każdy uczeń ma osobny arkusz, założony przy wstąpieniu do szkoły i prowadzony przez cały czas pobierania nauki. Arkusze uczniów danej klasy przechowuje się starannie razem we wspólnym arkuszu zbiorczym klasowym.

Arkusze ocen uczniów kończących szkołę lub opuszczających ją z innych przyczyn oprawia się na trwałe wraz z arkuszami zbiorczymi klasowymi całej szkoły za dany rok szkolny.

Równocześnie z przeniesieniem się ucznia do innej szkoły przekazuje się odpis jego arkusza ocen szkole, do której przenosi się uczeń, celem dalszego wpisywania tam ocen.

2. Arkusze ocen wypełnia się starannie i czytelnie wyłącznie atramentem.
3. Wszelkie wycieranie, wywabianie czy wyškrobywanie jest niedozwolone. W przypadku ujawnienia omyłki należy błędne wyrazy przekreślić i wpisać właściwe. Poprawki winien podpisać kierownik szkoły. Poprawek należy dokonywać atramentem czerwonym.
4. Na każdy rok szkolny zakłada się nowy arkusz zbiorczy klasowy, wpisując w nim nazwiska uczniów zgodnie z listą klasową z dziennika lekcyjnego i w tej samej kolejności układa się w arkuszu zbiorczym indywidualne uczniowskie arkusze ocen, notując w wierszu 3 arkusza uczniowskiego liczbę kolejną, pod którą jest zapisany w liście uczniów klasy, do której uczęszczał w danym roku szkolnym. Ten sam numer należy wpisywać na świadectwie szkolnym półrocznym i rocznym.
5. Dni opuszczone i opóźnienia wpisuje się za poszczególne okresy i ogółem za cały rok szkolny.
6. Sprawowanie uczniów i postępy ich w nauce ocenia się według następujących stopni: bardzo dobry, dobry, dostateczny, niedostateczny.

Oceny za okres IV, tj. za cały rok szkolny, należy wpisywać całymi wyrazami, oceny zaś za okresy I, II i III należy wpisywać skrótami: bdb. zamiast bardzo dobry, db. — dobry, dst. — dostateczny, ndst. — niedostateczny.

Uczniowie klasy I nie otrzymują wyrażonych w stopniach ocen. Ustalone z końcem I, II, III i IV okresu opinie dotyczące sprawowania oraz postępów w nauce zapisuje się wzdłuż rubryk przeznaczonych na stopnie w poszczególnych okresach.

7. Jeżeli uczeń nie był klasyfikowany w danym okresie, należy wpisać przez całą kolumnę dla tego okresu „nie klasyfikowano z powodu... (podając powód). Dla uczniów nieklasyfikowanych należy wypełnić wiersze 21—24.

8. W wierszu 25 należy wpisać jedno z następujących orzeczeń:

1) przechodzi do klasy, 2) pozostaje w klasie, 3) ukończył pełną szkołę powszechną.

Powyższe orzeczenia należy wpisywać dla każdego ucznia, tak klasyfikowanego jak i nieklasyfikowanego, bez względu na to, czy uczeń będzie uczęszczał nadal do tej lub innej szkoły, czy też opuści szkołę.

9. W wierszu 27 notuje się: krótkie motywy ocen niedostatecznych oraz datę i przyczynę opuszczenia szkoły przez ucznia, zwolnienie od dalszego uczęszczania do szkoły (z podaniem powodu), odroczenie obowiązku szkolnego (z podaniem powodu) itp., o ile zmiany te zaszły w ciągu roku szkolnego, tj. do 31. VIII. W razie braku miejsca w wierszu 25 można motywy ocen niedostatecznych i uwagi zapisać na zwykłym arkuszu papieru, o czym należy umieścić wzmiankę w wierszu 27. Przed motywami czy uwagami, zapisanymi na zwykłym arkuszu papieru, należy podać numer porządkowy ucznia oraz jego nazwisko i imię. Arkusz ten włącza się do arkusza ocen ucznia. Przy tworzeniu księgi ocen (patrz punkt 12) arkusze te podlegają numeracji wraz z pozostałymi arkuszami.
10. W rubrykach niewypełnionych należy umieścić kreskę poziomą.
11. Po wpisaniu orzeczeń Rady Pedagogicznej do uczniowskich arkuszy ocen opiekunowie wypełniają zestawienia liczbowe ruchu uczniów i wyników rocznej klasyfikacji dla poszczególnych klas, a kierownik szkoły wypełnia zestawienie dla całej szkoły.
12. Ułożone w kolejności poszczególne arkusze zbiorcze ocen wraz z ogólnym dla całej szkoły arkuszem okładowym oraz listą dzieci w wieku szkolnym rocznika, któremu z końcem danego roku szkolnego upływa obowiązek szkolny, i arkuszami ocen uczniów, którzy szkołę opuścili: a) na skutek jej ukończenia, b) z innych przyczyn w ciągu roku szkolnego, tworzą księgę ocen uczniów szkoły odchodzących w danym roku szkolnym. Stronice tak utworzonej księgi winny być ponumerowane, a księga oprawiona. Księga ocen sprawowania i postępów w nauce uczniów winna być przechowywana starannie w aktach szkoły.