

Zbiór

arkuszy ocen sprawowania i postępów w nauce
uczniów klasy II
w roku szkolnym 1949/50

Świadectwa szkolne za pierwsze półrocze

zostały wystawione w dniu _____

Świadectwa szkolne za rok szkolny zostały

wystawione w dniu _____

Spis uczniów według dziennika lekcyjnego

L. p.	Nazwisko i imię	L. p.	Nazwisko i imię
1	Jarosław Bena	31	
2	Łoznik Edward	32	
3	Komolom Henryka	33	
4	Michałuk Eugenia	34	
5	Michałuk Jadwiga	35	
6	Rypsińska Maria	36	
7	Kasimierz Adam	37	
8		38	
9		39	
10		40	
11		41	
12		42	
13		43	
14		44	
15		45	
16		46	
17		47	
18		48	
19		49	
20		50	
21		51	
22		52	
23		53	
24		54	
25		55	
26		56	
27		57	
28		58	
29		59	
30		60	

Objaśnienia

1. Każdy uczeń ma osobny „Arkusze ocen” założony przy wstąpieniu do szkoły i prowadzony przez cały czas pobierania nauki. Arkusze ocen uczniów danej klasy przechowywane są starannie razem we wspólnym arkuszu zbiorczym klasowym („Zbiór”).

Równocześnie z przeniesieniem się ucznia do innej szkoły przekazuje się odpis jego arkusza ocen szkole, do której przenosi się uczeń, celem dalszego wpisywania tam ocen.

2. Arkusze ocen wypełnia się starannie i czytelnie wyłącznie atramentem.
3. Wszelkie wycieranie, wywabianie czy wyškrobywanie jest niedozwolone. W przypadku ujawnienia omyłki należy błędne wyrazy przekreślić i wpisać właściwe. Poprawki winny być dokonywane atramentem czerwonym i podpisane przez kierownika szkoły.
4. Na każdy rok szkolny zakłada się nowy arkusz zbiorczy klasowy, wpisując w nim nazwiska uczniów zgodnie z listą klasową z dziennika lekcyjnego i w tej samej kolejności układa się w arkuszu zbiorczym indywidualne uczniowskie arkusze ocen, notując w wierszu trzecim arkusza uczniowskiego liczbę kolejną, pod którą jest zapisany w liście uczniów klasy, do której uczęszcza w danym roku szkolnym. Ten sam numer należy wpisywać na świadectwie szkolnym półrocznym i rocznym.
5. Dni opuszczone i opóźnienia wpisuje się za poszczególne okresy i ogółem za cały rok szkolny.
6. Sprawowanie uczniów i postępy ich w nauce ocenia się według następujących stopni: bardzo dobry, dobry, dostateczny, niedostateczny.

Oceny za okres IV, tj. za cały rok szkolny należy wpisywać całymi wyrazami, oceny zaś za okresy I, II i III należy wpisywać skrótami: bd. zamiast bardzo dobry, db. — dobry, dst. — dostateczny, ndst. — niedostateczny.

Uczniowie klasy I nie otrzymują wyrażonych w stopniach ocen. Ustalone z końcem I, II, III i IV okresu opinie dotyczące sprawowania oraz postępów w nauce zapisuje się wzdłuż rubryk przeznaczonych na stopnie w poszczególnych okresach.

7. Jeżeli uczeń nie był klasyfikowany w danym okresie, należy wpisać przez całą kolumnę dla tego okresu „nie klasyfikowano z powodu.....” (podając powód) Dla uczniów nieklasyfikowanych należy jednak wypełnić wiersze 20—23.

8. W wierszu 24 należy wpisać jedno z następujących orzeczeń:

1. przechodzi do klasy, 2. pozostaje w klasie, 3. ukończył szkołę ogólnokształcącą stopnia podstawowego (dotyczy uczniów kończących 7 klasę).

Powyższe orzeczenia należy wpisywać dla każdego ucznia, tak klasyfikowanego jak i nieklasyfikowanego, bez względu na to, czy uczeń będzie uczęszczał nadal do tej lub innej szkoły, czy też opuści szkołę.

9. W wierszu 25 notuje się: krótkie motywy ocen niedostatecznych oraz datę i przyczynę opuszczenia szkoły przez ucznia, zwolnienie od dalszego uczęszczania do szkoły (z podaniem powodu), odroczenie obowiązku szkolnego (z podaniem powodu) itp., o ile zmiany te zaszły w ciągu roku szkolnego, tj. do 31. VIII. W razie braku miejsca w wierszu 25 można motywy ocen niedostatecznych i uwagi zapisać na zwykłym arkuszu papieru, o czym należy umieścić wzmiankę w wierszu 25. Przed motywami czy uwagami, zapisanymi na zwykłym arkuszu papieru, należy podać numer porządkowy ucznia oraz jego nazwisko i imię. Arkusz ten włącza się do arkusza ocen ucznia. Przy tworzeniu księgi ocen (patrz punkt 12) arkusze te podlegają numeracji wraz z pozostałymi arkuszami.

10. W rubrykach niewypełnionych należy umieścić kreskę poziomą.

11. Po wpisaniu orzeczeń Rady Pedagogicznej do uczniowskich arkuszy ocen opiekunowie wypełniają zestawienia liczbowe ruchu uczniów i wyników rocznej klasyfikacji dla poszczególnych klas, a kierownik szkoły wypełnia zestawienie dla całej szkoły.

12. Księgę ocen uczniów odchodzących ze szkoły w danym roku szk. tworzą arkusze ułożone w następującej kolejności: a) „Księga ocen”, b) arkusze zbiorcze wszystkich w danym roku szk. istniejących w szkole klas (poczynając od najwyższej), c) lista dzieci w wieku szkolnym tego rocznika, któremu z końcem danego roku szk. upływa obowiązek szkolny i d) arkusze ocen tych uczniów, którzy szkołę opuścili w ciągu lub z końcem (tj. do 31. VIII) danego roku szk. na skutek jej ukończenia, przejścia do szkoły zbiorczej lub innej oraz z innych przyczyn. Arkusze ocen grupuje się klasami poczynając od najwyższej, a w obrębie klasy — według numeracji uczniów danej klasy.

Stronice tak utworzonej księgi należy ponumerować, a księgę oprawić i przechowywać starannie jako dokument w aktach szkoły.

Zestawienie klasowe

ruchu uczniów i wyników rocznej klasyfikacji

w roku szkolnym 19... / ..

Ruch uczniów						Wyniki klasyfikacji uczniów				UWAGI dotyczące ciągów skróconych
Klasa	Stan w dniu 1. X.	W ciągu okresu od dnia 1. X. do 30. VI.			Stan w dniu 30. VI.	Ukoń- czyło szkołę	Przeszło do wyższej klasy	Pozostało w tej samej klasie		
		Przy- było	U b y ł o					Ogółem uczniów	W tym nieklasy- fiko- wanych	
			Wskutek przenie- sienia się do innej szkoły	Z innych przy- czyn						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
II	17	-	+	-	70	-	7	-	-	

Uwaga: rubr. 2 + rubr. 3 - rubr. 4 - rubr. 5 = rubr. 6; rubr. 7 + rubr. 8 + rubr. 9 = rubr. 6.

Łasicki, dnia 23 czerwca 1950 r.

Opiekun(ka) klasy Graszkiewicz
(podpis)