

Zbiór

arkuszy ocen sprawowania i postępów w nauce
uczniów klasy III
w roku szkolnym 1949/50

Świadectwa szkolne za pierwsze półrocze

zostały wystawione w dniu

Świadectwa szkolne za rok szkolny zostały

wystawione w dniu

Spis uczniów według dziennika lekcyjnego

L. p.	Nazwisko i imię	L. p.	Nazwisko i imię
1.	Myciuk Ina	31	
2.	Wojcik Aleksander	32	
3.	Ostapuk Języ	33	
4.	Ostapuk Aleksander	34	
5.	Prokopuk Dariusz	35	
6.	Wasiluk Stanisław	36	
7.		37	
8.		38	
9.		39	
10.		40	
11.		41	
12.		42	
13.		43	
14.		44	
15.		45	
16.		46	
17.		47	
18.		48	
19.		49	
20.		50	
21.		51	
22.		52	
23.		53	
24.		54	
25.		55	
26.		56	
27.		57	
28.		58	
29.		59	
30.		60	

Objaśnienia

1. Każdy uczeń ma osobny „Arkusze ocen” założony przy wstąpieniu do szkoły i prowadzony przez cały czas pobierania nauki. Arkusze ocen uczniów danej klasy przechowywane są starannie razem we wspólnym arkuszu zbiorczym klasowym („Zbiór”).

Równocześnie z przeniesieniem się ucznia do innej szkoły przekazuje się odpis jego arkusza ocen szkole, do której przenosi się uczeń, celem dalszego wpisywania tam ocen.

2. Arkusze ocen wypełnia się starannie i czytelnie wyłącznie atramentem.
3. Wszelkie wycieranie, wywabianie czy wyskrobywanie jest niedozwolone. W przypadku ujawnienia omyłki należy błędne wyrazy przekreślić i wpisać właściwe. Poprawki winny być dokonywane atramentem czerwonym i podpisane przez kierownika szkoły.
4. Na każdy rok szkolny zakłada się nowy arkusz zbiorczy klasowy, wpisując w nim nazwiska uczniów zgodnie z listą klasową z dziennika lekcyjnego i w tej samej kolejności układa się w arkuszu zbiorczym indywidualne uczniowskie arkusze ocen, notując w wierszu trzecim arkusza uczniowskiego liczbę kolejną, pod którą jest zapisany w liście uczniów klasy, do której uczęszcza w danym roku szkolnym. Ten sam numer należy wpisywać na świadectwie szkolnym półrocznym i rocznym.
5. Dni opuszczone i opóźnienia wpisuje się za poszczególne okresy i ogółem za cały rok szkolny.
6. Sprawowanie uczniów i postępy ich w nauce ocenia się według następujących stopni: bardzo dobry, dobry, dostateczny, niedostateczny.

Oceny za okres IV, tj. za cały rok szkolny należy wpisywać całymi wyrazami, oceny zaś za okresy I, II i III należy wpisywać skrótami: bd. zamiast bardzo dobry, db. — dobry, dst. — dostateczny, ndst. — niedostateczny.

Uczniowie klasy I nie otrzymują wyrażonych w stopniach ocen. Ustalone z końcem I, II, III i IV okresu opinie dotyczące sprawowania oraz postępów w nauce zapisuje się wzdłuż rubryk przeznaczonych na stopnie w poszczególnych okresach.

7. Jeżeli uczeń nie był klasyfikowany w danym okresie, należy wpisać przez całą kolumnę dla tego okresu „nie klasyfikowano z powodu.....” (podając powód) Dla uczniów nieklasyfikowanych należy jednak wypełnić wiersze 20—23.

8. W wierszu 24 należy wpisać jedno z następujących orzeczeń:

1. przechodzi do klasy, 2. pozostaje w klasie, 3. ukończył szkołę ogólnokształcącą stopnia podstawowego (dotyczy uczniów kończących 7 klasę).

Powyższe orzeczenia należy wpisywać dla każdego ucznia, tak klasyfikowanego jak i nieklasyfikowanego, bez względu na to, czy uczeń będzie uczęszczał nadal do tej lub innej szkoły, czy też opuści szkołę.

9. W wierszu 25 notuje się: krótkie motywy ocen niedostatecznych oraz datę i przyczynę opuszczenia szkoły przez ucznia, zwolnienie od dalszego uczęszczania do szkoły (z podaniem powodu), odroczenie obowiązku szkolnego (z podaniem powodu) itp., o ile zmiany te zaszły w ciągu roku szkolnego, tj. do 31. VIII. W razie braku miejsca w wierszu 25 można motywy ocen niedostatecznych i uwagi zapisać na zwykłym arkuszu papieru, o czym należy umieścić wzmiankę w wierszu 25. Przed motywami czy uwagami, zapisanymi na zwykłym arkuszu papieru, należy podać numer porządkowy ucznia oraz jego nazwisko i imię. Arkusz ten włącza się do arkusza ocen ucznia. Przy tworzeniu księgi ocen (patrz punkt 12) arkusze te podlegają numeracji wraz z pozostałymi arkuszami.

10. W rubrykach niewypełnionych należy umieścić kreskę poziomą.

11. Po wpisaniu orzeczeń Rady Pedagogicznej do uczniowskich arkuszy ocen opiekunowie wypełniają zestawienia liczbowe ruchu uczniów i wyników rocznej klasyfikacji dla poszczególnych klas, a kierownik szkoły wypełnia zestawienie dla całej szkoły.

12. Księgę ocen uczniów odchodzących ze szkoły w danym roku szk. tworzą arkusze ułożone w następującej kolejności: a) „Księga ocen”, b) arkusze zbiorcze wszystkich w danym roku szk. istniejących w szkole klas (poczynając od najwyższej), c) lista dzieci w wieku szkolnym tego rocznika, któremu z końcem danego roku szk. upływa obowiązek szkolny i d) arkusze ocen tych uczniów, którzy szkołę opuścili w ciągu lub z końcem (tj. do 31. VIII) danego roku szk. na skutek jej ukończenia, przejścia do szkoły zbiorczej lub innej oraz z innych przyczyn. Arkusze ocen grupuje się klasami poczynając od najwyższej, a w obrębie klasy — według numeracji uczniów danej klasy.

Stronice tak utworzonej księgi należy ponumerować, a księgę oprawić i przechowywać starannie jako dokument w aktach szkoły.

Zestawienie klasowe

ruchu uczniów i wyników rocznej klasyfikacji

w roku szkolnym 1949, 50

Klasa	Ruch uczniów					Wyniki klasyfikacji uczniów				UWAGI dotyczące ciągów skróconych
	Stan w dniu 1. X.	W ciągu okresu od dnia 1. X. do 30. VI.			Stan w dniu 30. VI.	Ukoń- czyło szkołę	Przeszło do wyższej klasy	Pozostało w tej samej klasie		
		Przy- było	U b y ł o					Ogółem uczniów	W tym nieklasy- fiko- wanych	
			Wskutek przenie- sienia się do innej szkoły	Z innych przy- czyn						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
III —	5	—	1	—	5	—	4	1	—	

Uwaga: rubr. 2 + rubr. 3 - rubr. 4 - rubr. 5 = rubr. 6; rubr. 7 + rubr. 8 + rubr. 9 = rubr. 6.

Laswański

dnia 23 czerwca 1950.

Opiekun(ka) klasy

Laswański

(podpis)