

Zbiór

arkuszy ocen sprawowania i postępów w nauce

uczniów klasy II b

w roku szkolnym 1956/57

Świadectwa szkolne za pierwsze półrocze

zostały wystawione w dniu _____

Świadectwa szkolne za rok szkolny zostały

wystawione w dniu _____

Spis uczniów według dziennika lekcyjnego

L. p.	Nazwisko i imię	L. p.	Nazwisko i imię
1	Grochowska Eugenia Teresa	31	
2	Hryciuk Stanisław-Stefan	32	
3	Jołnka Barbara	33	
4	Micholuk Kiestan	34	
5	Rypinika Alina Teresa	35	
6	Semeniuk Michajłan - Piotr	36	
7	Sidorczuk Kiestan	37	
8	Kaschuk Barbara - Eugenia	38	
9		39	
10		40	
11		41	
12		42	
13		43	
14		44	
15		45	
16		46	
17		47	
18		48	
19		49	
20		50	
21		51	
22		52	
23		53	
24		54	
25		55	
26		56	
27		57	
28		58	
29		59	
30		60	

Objaśnienia

1. Każdy uczeń ma osobny „Arkusze ocen” założony przy wstąpieniu do szkoły i prowadzony przez cały czas pobierania nauki. Arkusze ocen uczniów danej klasy przechowywane są starannie razem we wspólnym arkuszu zbiorczym klasowym („Zbiór”).

Równocześnie z przeniesieniem się ucznia do innej szkoły przekazuje się odpis jego arkusza ocen szkole, do której przenosi się uczeń, celem dalszego wpisywania tam ocen.

2. Arkusze ocen wypełnia się starannie i czytelnie **wyłącznie atramentem**.
3. Wszelkie wycieranie, wywabianie czy wyškrobywanie jest niedozwolone. W przypadku ujawnienia omyłki należy błędne wyrazy przekreślić i wpisać właściwe. Poprawki powinny być dokonywane atramentem czerwonym i podpisane przez kierownika szkoły.
4. Na każdy rok szkolny zakłada się nowy arkusz zbiorczy klasowy, wpisując w nim nazwiska uczniów zgodnie z listą klasową z dziennika lekcyjnego i w tej samej kolejności układa się w arkuszu zbiorczym indywidualne uczniowskie arkusze ocen, notując w wierszu trzecim arkusza uczniowskiego liczbę kolejną, pod którą jest zapisany w liście uczniów klasy, do której uczęszcza w danym roku szkolnym. Ten sam numer należy wpisywać na świadectwie szkolnym półrocznym i rocznym.
5. Dni opuszczone i opóźnienia wpisuje się za poszczególne okresy i ogółem za cały rok szkolny.
6. Sprawowanie uczniów i postępy ich w nauce ocenia się według następujących stopni: bardzo dobry, dobry, dostateczny, niedostateczny.

Oceny za okres IV, tj. za cały rok szkolny należy wpisywać całymi wyrazami, oceny zaś za okresy I, II i III należy wpisywać skrótami: bdb. zamiast bardzo dobry, db. — dobry, dost. — dostateczny, ndst. — niedostateczny.

Uczniowie klasy I nie otrzymują wyrażonych w stopniach ocen. Ustalony z końcem I, II, III i IV okresu opinie dotyczące ich sprawowania oraz postępów w nauce zapisuje się wzdłuż rubryk przeznaczonych na stopnie w poszczególnych okresach.

7. Jeżeli uczeń nie był klasyfikowany w danym okresie, należy wpisać przez całą kolumnę dla tego okresu „nie klasyfikowano z powodu.....” (podając powód). Dla uczniów nieklasyfikowanych należy jednak wypełnić wiersze 20–23.

8. W wierszu 24 należy wpisać jedno z następujących orzeczeń:

1. otrzymuje promocję....., 2. pozostaje w klasie....., 3. ukończył szkołę ogólnokształcącą stopnia podstawowego (dotyczy uczniów kończących 7 klasę).

Powyższe orzeczenia należy wpisywać dla każdego ucznia, tak klasyfikowanego jak i nie klasyfikowanego, bez względu na to, czy uczeń będzie uczęszczał nadal do tej lub innej szkoły, czy też opuści szkołę.

9. W wierszu 25 notuje się: krótkie motywy ocen niedostatecznych oraz datę i przyczynę opuszczenia szkoły przez ucznia, zwolnienie od dalszego uczęszczania do szkoły (z podaniem powodu), odroczenie obowiązku szkolnego (z podaniem powodu) itp., o ile zmiany te zaszły w ciągu roku szkolnego. W razie braku miejsca w wierszu 25 można motywy ocen niedostatecznych i uwagi zapisać na zwykłym arkuszu papieru, o czym należy umieścić wzmiankę w wierszu 25. Przed motywami czy uwagami, zapisanymi na zwykłym arkuszu papieru, należy podać numer porządkowy ucznia oraz jego nazwisko i imię. Arkusz ten włącza się do arkusza ocen ucznia. Przy tworzeniu księgi ocen (patrz punkt 12) arkusze te podlegają numeracji wraz z pozostałymi arkuszami.
10. W rubrykach niewypełnionych należy umieścić kreskę poziomą.
11. Po wpisaniu orzeczeń Rady Pedagogicznej do uczniowskich arkuszy ocen opiekunowie wypełniają zestawienia liczbowe ruchu uczniów i wyników rocznej klasyfikacji dla poszczególnych klas, a kierownik szkoły wypełnia zestawienie dla całej szkoły.
12. Księgę ocen uczniów odchodzących ze szkoły w danym roku szk. tworzą arkusze ułożone w następującej kolejności: a) „Księga ocen”, b) arkusze zbiorcze wszystkich w danym roku szk. istniejących w szkole klas (poczynając od najwyższej), c) lista dzieci w wieku szkolnym tego rocznika, któremu z końcem danego roku szk. upływa obowiązek szkolny i d) arkusze ocen tych uczniów, którzy szkołę opuścili w ciągu lub z końcem danego roku szk. na skutek jej ukończenia, przejścia do szkoły zbiorczej lub innej oraz z innych przyczyn. Arkusze ocen grupuje się klasami poczynając od najwyższej, a w obrębie klasy — według numeracji uczniów danej klasy.

Stronice tak utworzonej księgi należy ponumerować, a księgę oprawić i przechowywać starannie jako dokument w aktach szkoły.