

Zestawienie klasowe
ruchu uczniów i wyników rocznej klasyfikacji
w roku szkolnym 1956/57

Klasa	Ruch uczniów					Egzaminy poprawkowe		Wyniki klasyfikacji uczniów				UWAGI
	Stan w dniu 1. X.	W ciągu okresu od dnia 1. X. do 30. VI.			Stan w dniu 30. VI.	Zakwalifikowano do egzaminów	Złożyło egzaminy z wynikiem pomyślnym	Ukończyło szkołę	Otrzymało promocję do wyższej klasy	Pozostało w tej samej klasie		
		Przybyło	U b y ł o							Ogółem uczniów	W tym nieklasyfikowanych	
			Wskutek przeniesienia się do innej szkoły	Z innych przyczyn								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
IIb	8	—	—	—	8	—	—	—	8	—	—	—

Uwaga: rubr. 2+rubr. 3=rubr. 4=rubr. 5=rubr. 6 rubr. 9+rubr. 10+rubr. 11=rubr. 6
 rubr. 7, 8, 9, 10, 11 i 12 wypełnić po zakończeniu egzaminów poprawkowych.

Zasładki, dnia 22 czerwca 1957 r.

Opiekun (ka) klasy Wasiłemir F.
 (podpis)

Objaśnienia

1. Każdy uczeń ma osobny „Arkusze ocen” założony przy wstąpieniu do szkoły i prowadzony przez cały czas pobierania nauki. Arkusze ocen uczniów danej klasy przechowywane są starannie razem we wspólnym arkuszu zbiorczym klasowym („Zbiór”).

Równocześnie z przeniesieniem się ucznia do innej szkoły przekazuje się odpis jego arkusza ocen szkole, do której przenosi się uczeń, celem dalszego wpisywania tam ocen.

2. Arkusze ocen wypełnia się starannie i czytelnie **wyłącznie atramentem**.

3. Wszelkie wycieranie, wywabianie czy wyśrobywanie jest niedozwolone. W przypadku ujawnienia omyłki należy błędne wyraży przekreślić i wpisać właściwe. Poprawki powinny być dokonywane atramentem czerwonym i podpisane przez kierownika szkoły.

4. Na każdy rok szkolny zakłada się nowy arkusz zbiorczy klasowy, wpisując w nim nazwiska uczniów zgodnie z listą klasową z dziennika lekcyjnego i w tej samej kolejności układa się w arkuszu zbiorczym indywidualne uczniowskie arkusze ocen, notując w wierszu trzecim arkusza uczniowskiego liczbę kolejną, pod którą jest zapisany w liście uczniów klasy, do której uczęszcza w danym roku szkolnym. Ten sam numer należy wpisywać na świadectwie szkolnym półrocznym i rocznym.

5. Dni opuszczone i opóźnienia wpisuje się za poszczególne okresy i ogółem za cały rok szkolny.

6. Sprawowanie uczniów i postępy ich w nauce ocenia się według następujących stopni: bardzo dobry, dobry, dostateczny, niedostateczny.

Oceny za okres IV, tj. za cały rok szkolny należy wpisywać całymi wyrazami, oceny zaś za okresy I, II i III należy wpisywać skrótami: bdb, zamiast bardzo dobry, db. — dobry, dost. — dostateczny, ndst. — niedostateczny.

Uczniowie klasy I nie otrzymują wyrażonych w stopniach ocen. Ustalony z końcem I, II, III i IV okresu opinie dotyczące ich sprawowania oraz postępów w nauce zapisuje się wzdłuż rubryk przeznaczonych na stopnie w poszczególnych okresach.

7. Jeżeli uczeń nie był klasyfikowany w danym okresie, należy wpisać przez całą kolumnę dla tego okresu „nie klasyfikowano z powodu.....” (podając powód) Dla uczniów nieklasyfikowanych należy jednak wypełnić wiersze 20–23.

8. W wierszu 24 należy wpisać jedno z następujących orzeczeń:

1. otrzymuje promocję....., 2. pozostaje w klasie....., 3. ukończył szkołę ogólnokształcącą stopnia podstawowego (dotyczy uczniów kończących 7 klasę).

Powyższe orzeczenia należy wpisywać dla każdego ucznia, tak klasyfikowanego jak i nie klasyfikowanego, bez względu na to, czy uczeń będzie uczęszczał nadal do tej lub innej szkoły, czy też opuści szkołę.

9. W wierszu 25 notuje się: krótkie motywy ocen niedostatecznych oraz datę i przyczynę opuszczenia szkoły przez ucznia, zwolnienie od dalszego uczęszczania do szkoły (z podaniem powodu), odroczenie obowiązku szkolnego (z podaniem powodu) itp., o ile zmiany te zaszły w ciągu roku szkolnego. W razie braku miejsca w wierszu 25 można motywy ocen niedostatecznych i uwagi zapisać na zwykłym arkuszu papieru, o czym należy umieścić wzmiankę w wierszu 25. Przed motywami czy uwagami, zapisanymi na zwykłym arkuszu papieru, należy podać numer porządkowy ucznia oraz jego nazwisko i imię. Arkusz ten włącza się do arkusza ocen ucznia. Przy tworzeniu księgi ocen (patrz punkt 12) arkusze te podlegają numeracji wraz z pozostałymi arkuszami.

10. W rubrykach niewypełnionych należy umieścić kreskę poziomą.

11. Po wpisaniu orzeczeń Rady Pedagogicznej do uczniowskich arkuszy ocen opiekunowie wypełniają zestawienia liczbowe ruchu uczniów i wyników rocznej klasyfikacji dla poszczególnych klas, a kierownik szkoły wypełnia zestawienie dla całej szkoły.

12. Księgę ocen uczniów odchodzących ze szkoły w danym roku szk. tworzą arkusze ułożone w następującej kolejności: a) „Księga ocen”, b) arkusze zbiorcze wszystkich w danym roku szk. istniejących w szkole klas (poczynając od najwyższej), c) lista dzieci w wieku szkolnym tego rocznika, któremu z końcem danego roku szk. upływa obowiązek szkolny i d) arkusze ocen tych uczniów, którzy szkołę opuścili w ciągu lub z końcem danego roku szk. na skutek jej ukończenia, przejścia do szkoły zbiorczej lub innej oraz z innych przyczyn. Arkusze ocen grupuje się klasami poczynając od najwyższej, a w obrębie klasy — według numeracji uczniów danej klasy.

Stronice tak utworzonej księgi należy ponumerować, a księgę oprawić i przechowywać starannie jako dokument w aktach szkoły.