

s p r a w o z d a n i e

z wizytacji publ. szkoły powsz. o 5 nauczycielach w Rogoźnicy, gminy
Tluszcze, przeprowadzonej przez Gaczoła Jana, podinspektora szkolnego,
w Radzynie, w dniu 20 października 1947 r.

1. Cel wizytacji.

Zbadanie poziomu nauczania i wychowania, warunków pracy oraz stanu
administracyjno-gospodarczego szkoły.

2/ Przebieg wizytacji.

Wizytowano wszystkie klasy od I do VII. Wizytowano tylko 4-ech nauczy-
cieli, gdyż ob. Krzymowska Maria z powodu skaleczenia i uzyskania urlopu
na czas leczenia zajęć w szkole nie prowadziła.

a/ Stan klas:	I	zapisanych	20	obecnych	10 = 50 %	poziom	dostateczny
	II	"	34	"	26 = 76 %	"	"
	III	"	28	"	20 = 71 %	"	"
	IV	"	35	"	26 = 70 %	"	dość dobry
	V	"	45	"	31 = 69 %	"	dostateczny
	VI	"	33	"	28 = 85 %	"	"
	VII	"	20	"	12 = 60 %	"	"

b/ Uwagi co do klas i poziomu:

Ogólnie poziom naukowy dostateczny: stosunkowo nieco lepszy w klasach
starszych, słabszy w klasach niższych, szczególnie w klasie I, gdzie jest
kilkoro dzieci słabo umysłowo rozwiniętych. Na poziom ten składa się i dość
niska frekwencja /rodzice zatrzymują dzieci do prac polnych i paszenia
bydła/. Dzieci są dość żywe, dość czyste, nieco zanadto rozchaliaśowane
i rozkrzyczane, wyrabiają się nieokreślone charaktery, na co wpływa
znaczące rozrzucenie klas po wsi, a nauczycielstwo w czasie przerw musi je
opuszczać przy zmianie przedmiotów lekcyjnych.

c/ Lekcje j. polskiego słabo opracowane w klasie V i III. W klasie IV-iej
ujęte dwa tematy. W klasie I i II lekcje dobrze opracowane i przeprowadzone.
Zwrócić uwagę na ćwiczenia ortograficzne, słownikowe i gramatyczne.
Precyzować zapisy w dzienniku lekcyjnym. Dzieci klas I i II w znacznej
części piszą niedbale, czytają dość dobrze, nie przedstawiają materiału
dobrze wyrobionego. W klasach starszych więcej uwagi poświęcić należy
dobremu opracowaniu tematów piśmiennych. Dzieci klas starszych czytają dość
dobrze. Matematyka dobrze prowadzona: wypracowania piśmienne starannie
prowadzone: materiał przerabiany według programu i przez dzieci opanowany.
Historia w kl. VII prowadzona według programu, materiał aktualizowany
z obecnymi czasami.

d/ Kancelaria właściwie prowadzona,

e/ Plan pracy kier. opracowywany.

f/ Sprawy gospodarcze.

Szkoła ma pięć sal w budynkach wynajętych, dość od siebie oddalonych, co
zły wpływa na normalny bieg pracy szkolnej. Przy budynkach brak odpowiednich
ustępów. Szkoła ma plan do wzniesienia odpowiedniego budynku.

g/ ogólne uwagi.

W końcu wizytacji pomówiono spostrzeżenia indywidualnie i zbiorowo
zwizytowanych lekcji i klas.

h/ Zalecenia.

1/ Dążyć do podniesienia frekwencji.

2/ Zwrócić uwagę na wypracowania piśmienne.

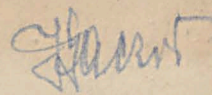
3/ Hospitowania lekcji przez kierownika szkoły i zaprowadzić arkusze
spostrzeżeń.

4/ Wyrobić u dzieci poszanowanie godła państwowego.

5/ Dążyć do ubezpieczenia dzieci od wypadków.

6/ Sprawozdanie podać Gronu Nauz. do wiadomości i stosowania.

Wyłatan: Florym...



Podinspektor Szkolny

M. Losicki

M. Wymowski

P. Wiericki

H. Kroskówna