

Inspektorat Szkolny
Białsko-Podlaski
w Białej Podlaskiej

Dnia 31 maja 1937 r.

Nr. 21700 /37.

Sprawozdanie powizytacyjne..

Do

Kierownictwa Publ. Szkoły Powsz.

W

.....*Przygodziny*.....

Na zasadzie rozporządzenia Ministra Wyznań
Religijnych i Oświecenia Publicznego z dnia 12.X.1935r.
/Nr II-P-5756/35/ w sprawie instrukcji wizytacyjnej
dla Inspektorów i Podinspektorów szkolnych /Dz.Urz.
Min.W.R.i O.P. Nr 10, z 31.X.1935r., poz. 179/ przesyłam
w załączeniu sprawozdanie powizytacyjne do wiadomości
i ścisłego wykonania..

1 załącznik..

Inspektor Szkolny

Bolesław Denton

*Wpł. 4.V.37r.
№ 34.*

Dnia 21 maja 1937 r.

Nr 2179 /3 7

Sprawozdanie powizytacyjne.

SPRAWOZDANIE POWIZYTACYJNE

z wizytacji publ. (XXXX) szkoły powsz. II stopnia w Rogoźnicy,
przeprowadzonej w dniu 19 maja 1937 r.

1. Opis przebiegu wizytacji: wizytacja szkoły odbyła się przy współudziale p.o.kier.szkoly p.Głuca Władysława. Wizytowano w czasie całodziennych zajęć szkolnych od godz.8 do godz.15. W czasie wizytacji obserwowano pracę nauczycieli i dzieci. badano stan prac piśmiennych, ksiąg kancelaryjnych, stan urządzeń szkolnych, czytelnictwa, poziom naukowy i wychowawczy szkoły, odbyto konferencje powizytacyjne z nauczycielami: p.p.Łosicką Marią i Malicką Stanisławą..
2. Charakterystyka szkoły: szkoła od ostatniej wizytacji nie zmieniła lokalu, posiada te same warunki pracy. Budowa szkoły ze względów gotówkowych dotąd nie może być rozpoczęta. Lokale niskie, mało oświetlone, z trudem mieszczą obecną liczbę dzieci. Otoczenie szkoły szczególnie w 2 lokalach zamieczyszczone, brudne, pozostawiające wiele do życzenia. Ustępy przeważnie nieodpowiednie, nieszczelne, zabrudzone i zniszczone, z wyłamanymi drzwiami i tak małe, że człowiek dorosły nie może z nich korzystać. Sale utrzymane na ogół czysto i względnie estetycznie. Frekwencja przeważnie dostateczna, tylko w niektórych miesiącach za słaba. W poszczególnych klasach jednorocznych, spotyka się dzieci na skutek złych postępów w nauce z kilku roczników, co powoduje różnicowanie poziomu w danej klasie. Prace piśmienne uczniów przeważnie wymagają częstszej korekty, poprawienia kształtności i poprawności pisma. Organizacja pracy - głębszego przemyślenia z uwagi na produktywniejsze wyniki pracy. Dzieci są brudne /chłopcy/, dość chętnie i względnie poprawnie wypowiadają się. Czytelnictwo niedostatecznie rozwinięte. Pomocy naukowych mało. Kancelaria w dostatecznym stanie..

3. Aktualne potrzeby szkoły:

- 1/ Budowa nowej szkoły.
- 2/ Dostarczenie brakującej liczby ławek.
- 3/ Tymczasowa zmiana obecnych 2 lokali na lokale obszerniejsze i w odpowiedniejszym otoczeniu.
- 4/ Budowa nowych odpowiednich ustępów.
- 5/ Podniesienie poziomu prac piśmiennych.
- 6/ Rozwinięcie czytelnictwa.

4. Zalecenia:

- 1/ Zgłębienie programów i statutu szkoły siedmioletniej celem pełniejszego oparcia organizacji pracy na współczesnych zasadach.
- 2/ Dbanie o dobór właściwszych metod pracy i stosowanie odpowiednich środków dydaktycznych.
- 3/ Przyczynienie się do zwiększenia zbiorów naukowych i liczby pomocy naukowych..

5. Inne uwagi:

J/M

Podinspektor Szkolny
J. Kondracki
Inspektor Szkolny