



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA BIALSKOPODLASKIEGO

Biała Podlaska, dnia 9 sierpnia 1988 r.

Nr 11

Poz. 86-90

TREŚĆ

poz.

ZARZĄDZENIE

86. Nr 20 Wojewody Białskopodlaskiego z dnia 4 lipca 1988 r. w sprawie zatwierdzenia statutu Przedsiębiorstwa Usług Inwestycyjnych w Białej Podlaskiej.

UCHWAŁY

87. Nr II/6/88 Gminnej Rady Narodowej w Czemiernikach z dnia 21 lipca 1988 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego.

88. Nr II/7/88 Gminnej Rady Narodowej w Czemiernikach z dnia 21 lipca 1988 r. w sprawie określenia granic

gruntów przeznaczonych pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne.

89. Nr II/7/88 Gminnej Rady Narodowej w Zalesiu z dnia 24 lipca 1988 r. w sprawie wprowadzenia zmian do planu zagospodarowania przestrzennego gminy Zalesie.

ZARZĄDZENIE

90. Nr 3 Naczelnika Gminy w Konstanczynie z dnia 3 czerwca 1988 r. w sprawie czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych na terenie gminy Konstanczyn.

86

ZARZĄDZENIE NR 20 WOJEWODY BIALSKOPODLASKIEGO

z dnia 4 lipca 1988 roku

w sprawie zatwierdzenia statutu Przedsiębiorstwa Usług Inwestycyjnych w Białej Podlaskiej.

Na podstawie art. 20 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (tekst jednolity Dz. U. z 1987 r. Nr 35, poz. 201) zarządza się, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się statut Przedsiębiorstwa Usług Inwestycyjnych w Białej Podlaskiej.

§ 2

Wykonanie zarządzenia zleca się Przewodniczącemu Wojewódzkiej Komisji Planowania Urzędu Wojewódzkiego i dyrektorowi Przedsiębiorstwa Usług Inwestycyjnych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Białskopodlaskiego.

Stanisław R A P A

S T A T U T

Przedsiębiorstwa Usług Inwestycyjnych
w Białej Podlaskiej

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Nazwa: Przedsiębiorstwo Usług Inwestycyjnych w Białej Podlaskiej.

§ 2

Przedsiębiorstwo Usług Inwestycyjnych w Białej Podlaskiej zwane dalej „Przedsiębiorstwem” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 1987 r. Nr 35, poz. 201),
2. Ustawy z dnia 25 września 1981 r. o samorządzie załogi przedsiębiorstwa państwowego (Dz. U. Nr 24, poz. 123) z późniejszymi zmianami,
3. Zarządzenie Nr 15 Wojewody Białskopodlaskiego z dnia 19 maja 1988 r. w sprawie utworzenia przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą Przedsiębiorstwo Usług Inwestycyjnych w Białej Podlaskiej,
4. Niniejszego statutu.

§ 3

Siedzibą Przedsiębiorstwa jest miasto Biała Podlaska, a terenem działania jest obszar PRL.

Działalność poza granicami PRL wymaga odpowiednich zezwoleń.

§ 4

Organem założycielskim Przedsiębiorstwa jest Wojewoda Białskopodlaski.

§ 5

1. Przedsiębiorstwo jest samodzielnym, samorządnym i samofinansującym się przedsiębiorstwem użyteczności publicznej, posiadającym osobowość prawną. Nabywanie osobowości prawnej wymaga wpisu do rejestru przedsiębiorstw państwowych.
2. Przedsiębiorstwo rozlicza się z budżetem wojewódzkim.

CEL I ZADANIA

§ 6

1. Przedmiotem działania Przedsiębiorstwa jest świadczenie usług inwestorskich poprzez pełnienie funkcji inwestora zastępczego na rzecz:
 - 1) inwestycji z planu terytorialnego,
 - 2) inwestycji z planu centralnego, funduszowych oraz budownictwa mieszkaniowego i towarzyszącego gospodarki komunalnej i zakładów pracy,
 - 3) większych zadań remontowych połączonych z modernizacją lub rozbudową,
 - 4) inwestycji zleconych przez innych inwestorów bezpośrednich,
 - 5) innych inwestycji zleconych przez innych inwestorów bezpośrednich, jednostkami gospodarki społeczno-nej.

§ 7

1. Wykonywanie zadań określonych w § 6 obejmuje działania związane z:
 - 1) wykonywaniem prac w zakresie właściwego przygotowania inwestycji,
 - 2) załatwianiem spraw techniczno-prawnych,
 - 3) uzyskaniem prawa do realizacji inwestycji na wyznaczonym terenie i przekazaniem wykonawcy placu budowy,
 - 4) zapewnieniem wymaganej dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
 - 5) zawieraniem umów o wykonanie robót,
 - 6) zapewnieniem prawidłowego przebiegu realizacji inwestycji,
 - 7) zapewnieniem inwestorskich dostaw maszyn i urządzeń,
 - 8) pełnieniem funkcji koordynacyjnych obsługiwanych inwestycji w przypadku braku generalnego wykonawcy,
 - 9) wykonywaniem obsługi finansowej realizowanych inwestycji oraz ich rozliczaniem,
 - 10) organizowaniem odbioru inwestycji, ewentualnym organizowaniem rozruchu oraz przekazywaniem inwestycji do użytku.
2. Zakres prac i obowiązki Przedsiębiorstwa jako inwestora zastępczego określają umowy zawarte o zastępstwo inwestycyjne.

§ 8

Na podstawie umów zawartych z inwestorami bezpośrednimi oraz zleceniodawcami uspołecznionymi i zleceniodawcami nie będącymi jednostkami gospodarki uspołecznionej Przedsiębiorstwo wykonuje usługi w zakresie:

- 1) prac projektowych i wdrożeniowych z uwzględnieniem nowoczesnych rozwiązań techniczno-organizacyjnych,
- 2) prac geodezyjno-kartograficznych,
- 3) doradztwa odnośnie technologii i organizacji pracy, eksportu budownictwa,
- 4) tworzenia zespołów generalnego realizatora inwestycji,
- 5) kompleksowego zastępstwa inwestycyjnego lub nadzoru inwestorskiego dla rozbudowy, modernizacji i budowy nowych zakładów produkcji materiałów budowlanych z surowców lokalnych i odpadowych oraz ich dystrybucji w skali makroregionu z ewentualnym wchodzeniem w spółki z producentami,
- 6) wchodzenie w umowy kooperacyjne z koncesjonowanymi eksporterami budownictwa oraz organizowanie eksportu bezpośredniego o charakterze projektowym i usługowym w budownictwie,
- 7) organizacji bezpośredniego wykonawstwa budowlanego ogólnego i specjalistycznego,
- 8) ekspertyz technicznych i technologiczno-organizacyjnych dla potrzeb budownictwa.

§ 9

W celu usprawnienia realizacji zadań określonych w §§ 6, 7 i 8 Przedsiębiorstwo może utworzyć pracownię projektową, pracownię geodezyjną, oddziały terenowe oraz jednostki specjalistyczne.

DZIAŁALNOŚĆ PRZEDSIĘBIORSTWA

§ 10

1. Przedsiębiorstwo prowadzi swoją działalność na podstawie planów wieloletnich, opracowanych w oparciu o umowy, umowy przedwstępne lub porozumienia z inwestorami bezpośrednimi uchwalonych przez ogólne zebranie pracowników Przedsiębiorstwa.
2. Plan roczny uchwała rada pracownicza na wniosek dyrektora.
3. Plan Przedsiębiorstwa wymaga zatwierdzenia przez organ założycielski.
4. Przedsiębiorstwo prowadzi działalność na zasadach racjonalnej gospodarki, samofinansowania i rachunku ekonomicznego.
5. Przedsiębiorstwo prowadzi rzetelną rachunkowość oraz sporządza na jej podstawie bilans roczny, który podlega weryfikacji na zasadach określonych w przepisach szczegółowych.

Zasady gospodarki ekonomiczno-finansowej

§ 11

1. Miernikiem oceny działalności Przedsiębiorstwa jest:
 - 1) stopień realizacji planu Przedsiębiorstwa,
 - 2) wynik ekonomiczny działalności Przedsiębiorstwa,
 - 3) jakość świadczonych usług.
2. Źródłem finansowania działalności Przedsiębiorstwa są prowizje pobierane od inwestorów bezpośrednich za wykonywanie określonych umowami czynności inwestorskich, projektowych i geodezyjnych, kredyt bankowy, udziały oraz inne dochody uzyskane zgodnie z przepisami prawa.
3. Stawki stosowane za czynności inwestorskie, usługi i prace budowlane ustalane są na zasadach tworzenia cen umownych i pobieranie przez Przedsiębiorstwo w sposób ustalony w umowach.
4. Przedsiębiorstwo tworzy fundusze przewidziane przepisami o gospodarce finansowej przedsiębiorstw państwowych.
5. Odrębne przepisy określają obowiązujące przedsiębiorstwo zasady:
 - 1) planowania i sprawozdawczości statystycznej,
 - 2) finansowania i opodatkowania,
 - 3) tworzenia i wykorzystania funduszy,
 - 4) ustalania cen.
6. Przedsiębiorstwo dysponuje środkami finansowymi gromadzonymi na kontach w bankach.

§ 12

1. Przedsiębiorstwo posiada strukturę jednozakładową.
2. W miarę potrzeby Przedsiębiorstwo może tworzyć komórki organizacyjne wymienione w § 9, które nie stanowią odrębnych zakładów i nie pozostają na odrębnym rozrachunku gospodarczym.

Organy Przedsiębiorstwa

§ 13

1. Organami Przedsiębiorstwa są:
 - 1) Ogólne Zebranie Pracowników,
 - 2) Rada Pracownicza,
 - 3) Dyrektor.
2. Kompetencje Ogólnego Zebrania Pracowników i Rady Pracowniczej określają przepisy odrębne.
3. Dyrektora Przedsiębiorstwa powołuje i odwołuje Wojewoda Białkopodlaski w trybie i na zasadach ustalonych ustawą z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych.
4. Dyrektor zarządza Przedsiębiorstwem jednoosobowo, reprezentuje je na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność przed załogą za prawidłowość jego działania.

§ 14

1. Dyrektor zarządza Przedsiębiorstwem przy pomocy zastępców.
2. Zastępców dyrektora powołuje i odwołuje dyrektor Przedsiębiorstwa za zgodą Rady Pracowniczej.

Struktura organizacyjna

§ 15

1. Podstawowymi jednostkami Przedsiębiorstwa są pionory organizacyjne:
 - 1) pion dyrektora,
 - 2) pion przygotowania inwestycji,
 - 3) pion realizacji inwestycji,
 - 4) pion ekonomiczno-finansowy.
2. Piony organizacyjne dzielą się na pracownie, działy, zespoły i samodzielne stanowiska pracy.
3. Przedsiębiorstwem kieruje dyrektor, pionami organizacyjnymi zastępcy dyrektora, jednostkami organizacyjnymi kierownicy, a samodzielne stanowiska pracy mają status głównego specjalisty albo starszego specjalisty.
4. Szczegółową strukturę organizacyjną, zakres czynności i odpowiedzialności osób pełniących funkcje kierownicze

określa regulamin organizacyjny ustalony przez dyrektora Przedsiębiorstwa.

§ 16

1. Dyrektor może powołać jako organy opiniodawczo-doradcze:
 - 1) kolegium przedsiębiorstwa,
 - 2) radę techniczno-ekonomiczną.
2. Członków tych organów doradczych powołuje i odwołuje dyrektor Przedsiębiorstwa.

Przedstawicielstwo Przedsiębiorstwa

§ 17

1. Do dokonywania czynności prawnych samodzielnie w imieniu Przedsiębiorstwa upoważniony jest dyrektor.
2. Zastępcy dyrektora i pełnomocnicy działają w ramach udzielonego im upoważnienia przez dyrektora i ponoszą odpowiedzialność za podejmowane przez siebie decyzje.
3. Pełnomocników ustanawia i odwołuje dyrektor w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Pełnomocnictwa wpisywane są do rejestru Przedsiębiorstwa. Nie dotyczy to ustanawiania pełnomocnictwa procesowego.
5. Jeżeli czynności prawne dokonywane przez osoby wymienione w ust. 2 obejmuje rozporządzenie mieniem o wartości przekraczającej 500000 zł (pięćset tysięcy) lub czynności te mogą spowodować powstanie zobowiązań Przedsiębiorstwa doświadczenia o wartości przeważającej tę kwotę — do skuteczności oświadczenia woli wymagane współdziałanie co najmniej dwóch osób.
6. Czynności prawne w zakresie stosunku pracy w imieniu Przedsiębiorstwa podejmuje dyrektor.

Mienie i jego ochrona

§ 18

1. Przedsiębiorstwo gospodaruje wydzielonym mu mieniem stanowiącym część mienia ogólnonarodowego i mieniem nabytym zapewniając mu należyłą ochronę.
2. Przedsiębiorstwo odpowiada za swoje zobowiązania zgodnie z obowiązującym prawem.

§ 19

Za ustanowienie prawidłowego funkcjonowania kontroli wewnętrznej w Przedsiębiorstwie odpowiedzialny jest dyrektor.

Postanowienia końcowe

§ 20

1. Wszystkie organy Przedsiębiorstwa zobowiązane są do przestrzegania statutu.
2. W sprawach nie unormowanych postanowieniami statutu mają zastosowanie przepisy dotyczące działalności przedsiębiorstw państwowych.

§ 21

1. Statut oraz zmiany w statucie uchwała Ogólne Zebranie Pracowników na wniosek dyrektora Przedsiębiorstwa.
2. Statut wymaga zatwierdzenia przez organ założycielski.

Z upożyczenia
Ogólnego Zebrania Pracowników

Dyrektor
Przedsiębiorstwa

87

UCHWAŁA NR II/6/88

Gminnej Rady Narodowej
w Czemiernikach

z dnia 21 lipca 1988 roku

w sprawie uchwalenia miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego.

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 12 lipca 1984 roku o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 35, poz. 185 zm. 1986 r. Nr 47, poz. 226; 1987 r. Nr 33, poz. 180) po zasięgnięciu opinii Komisji Rozwoju Gospodarczego Zaopatrzenia Usług i Rzemiosła Gminna Rada Narodowa uchwała, co następuje:

§ 1

1. Uchwała się plan szczegółowy zagospodarowania przestrzennego osiedla budownictwa jednorodzinne przy ul. Zamkowej w Czemiernikach stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Plan wymieniony w ust. 1 składa się z następujących części:
 - a) część graficzna
 - b) opis techniczny.

§ 2

Nie uwzględnia się uwag zgłoszonych w czasie wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu zgodnie z uzasadnieniem podanym w załączniku nr 2 niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Gminy w Czemiernikach.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Białkopodlaskiego.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej

mgr inż. Jan Ratkiewicz

88

UCHWAŁA NR II/7/88

Gminnej Rady Narodowej
w Czemiernikach

z dnia 21 lipca 1988 roku

w sprawie określania granic gruntów przeznaczonych pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne.

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z 29 kwietnia 1985 r. o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości (Dz. U. Nr 22, poz. 99 zm. z 1987 r. Nr 21, poz. 124) Gminna Rada Narodowa uchwała, co następuje:

§ 1

Określa się granice gruntów przeznaczonych pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne przy ul. Zamkowej w Czemiernikach, oznaczone kolorem czerwonym na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Ustalony teren zostanie uzbrojony w ramach terenowych planów gospodarczych w następujące urządzenia komunalne:

- a) sieć elektryczną,
- b) sieć wodociągową,
- c) ulice.

2. Urządzenia wymienione w ust. 1 zostaną wybudowane ze środków Funduszu Gospodarki Gruntami i Gospodarki Mieszkaniowej w terminie 5 lat licząc od dnia opracowania dokumentacji projektowej.

§ 3

Prace związane z podziałem gruntów na działki budowlane będą rozpoczęte z chwilą wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 4

Zgłoszone przez osoby zainteresowane uwagi i wnioski w okresie wyłożenia projektu niniejszej uchwały zostały rozstrzygnięte w § 2 uchwały Nr II/6/88 Gminnej Rady Narodowej w Czemiernikach z dnia 21 lipca 1988 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego osiedla budownictwa jednorodzinne.

§ 5

Uchwała oraz podział terenu na działki stanowi podstawę nabycia przez Państwo własności nieruchomości w drodze umów lub wywłaszczenia.

§ 6

Na gruntach przeznaczonych pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne, stosownie do miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego w okresie najbliższych 5 lat będzie realizowane budownictwo jednorodzinne.

§ 7

Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Gminy w Czemiernikach.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Białskopodlaskiego.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej

mgr inż. Jan Ratkiewicz

89

UCHWAŁA NR II/7/88

Gminnej Rady Narodowej
w Zalesiu

z dnia 24 lipca 1988 roku

w sprawie wprowadzenia zmian do planu zagospodarowania przestrzennego gminy Zalesie.

Na podstawie art. 16 ust. 3, art. 17 ustawy z dnia 12 lipca 1984 roku o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 35 poz. 185 zm. z 1986 r. Nr 47, poz. 226 i z 1987 r. Nr 33 poz. 180) i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 1982 roku o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. Nr 11 poz. 79, zm., z 1984 r. Nr 35, poz. 185), Rada Narodowa uchwala, co następuje:

§ 1

Wprowadza się zmiany do planu zagospodarowania przestrzennego gminy Zalesie, zatwierdzonego uchwałą Gminnej Rady Narodowej w Zalesiu Nr X/24/80 wyszczególnione w załącznikach Nr 1 i 2 z dnia 8 lutego 1980 roku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Gminy w Zalesiu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Białskopodlaskiego.

Przewodniczący GRN

inż. Antoni Sacharuk

90

ZARZĄDZENIE NR 3

Naczelnika Gminy
w Konstancynie

z dnia 3 czerwca 1988 roku

w sprawie czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych na terenie gminy Konstancyna.

Na podstawie art. XII § 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Przepisy wprowadzające Kodeks pracy (Dz. U. Nr 24, poz. 142) w związku z Zarządzeniem Nr 7 Ministra Handlu Wewnętrznego i Usług z dnia 3 maja 1985 r. w sprawie czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych (Dz. U. Nr 3, poz. 7) oraz § 2 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie określenia upoważnień dla terenowych organów administracji państwowej o właściwości ogólnej do stanowienia przepisów prawa miejscowego (Dz. U. Nr 25, poz. 126) zarządzam co, następuje:

§ 1

Ustalam w okresach wiosenno-letnich czas pracy:

- a) w sieci detalicznej,
 - b) w zakładach gastronomicznych,
 - c) w zakładach usługowych,
- zgodnie z załącznikami Nr 1, 2, 3.

§ 2

Zobowiązuje się kierownictwo jednostek handlowych, gastronomicznych i usługowych do wprowadzenia w okresie wiosenno-letnim czasu pracy w podległych placówkach oraz ścisłego przestrzegania dyscypliny pracy.

§ 3

Zobowiązuje się inspektora ds. handlu i usług Urzędu Gminy do okresowej kontroli otwierania i zamykania punktów handlowych, zakładów gastronomicznych i usługowych.

§ 4

Traci moc zarządzenie Nr 8/87 z dnia 12 października 1987 r. w sprawie czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych na okres jesienno-zimowy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Białskopodlaskiego oraz podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

Naczelnik Gminy

Stanisława Celińska

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 3
Naczelnika Gminy
w Konstantynowie
z dnia 3 czerwca 1988 roku

HARMONOGRAM

czasu pracy placówek handlu detalicznego zlokalizowanych na terenie gminy Konstantynów.

Lp.	Nazwa jednostki handlowej	Adres placówki handlowej	Branża i numer	Godziny otwarcia	Uwagi
1.	Gminna Spółdzielnia „Sch” w Konstantynowie	Konstantynów	Nr 1 — spożywczy	5,00—10,00 p 12,00—14,00 5,00—12,00 p 13,00	wolne soboty
2.	—,—	—,—	Nr 11 — spożywczy	8,00—13,00 p 15,00—17,00 Sklep czynny we wszystkie soboty Poniedziałki — nieczynny po sobotach ust. wolnych, czynny po sobotach ust. pracujących.	
3.	—,—	—,—	Nr 16 — Kiosk spożywczy	8,00—12,00 p 15,00—18,00 10,00—13,00 w niedziele w środy czynny bez przerwy	
4.	—,—	—,—	Nr 15 — Kiosk spożywczy	5,00—10,00 p 12,00—14,00 5,00—12,00 p 13,00 5,00— 9,00	w poniedziałki ust. wolne soboty
5.	—,—	—,—	Nr 14 — monop.-rybny	9,00—12,00 p 13,00—17,00	
5.	—,—	Komarno	Nr 6 — spoż.-przemysł.	7,30—12,00 p 13,00—15,30	
7.	—,—	Kol. Komarno	Nr 2 — spoż.-przemysł.	7,30—11,00 p 12,00—15,30	
8.	—,—	Gnojno	Nr 20 — Kiosk spoż.-przemysł.	7,00—10,00 p 16,00—20,00	3 i 4 sobota m-ca prac.
9.	—,—	Anatolin	Nr 19 — spoż.-przemysł.	7,00—10,00 p 16,00—20,00	1 i 2 sobota m-ca prac.
10.	—,—	Zakalinki	Nr 7 — spoż.-przemysł.	7,00—10,00 p 16,00—20,00	prac. w ust. prac. soboty
11.	—,—	Stasinów	Sklep Nr 4 spoż.-przemysł.	7,00—10,00 p 16,00—20,00	prac. w ust. prac. soboty
12.	—,—	Konstantynów	Sklep Nr 12 agd	8,00—12,00 p 14,00—17,00	—,—
13.	—,—	—,—	Sklep Nr 13 odzież.-teks.	8,00—12,00 p 14,00—17,00	—,—
14.	—,—	—,—	Sklep Nr 3 gal.-papier.	8,00—12,00 p 14,00—17,00	—,—
15.	—,—	—,—	Sklep Nr 17 elektr.-mebl.	8,00—12,00 p 14,00—17,00	—,—
16.	—,—	—,—	Sklep Nr 18 obuwn.-dziew.	8,00—12,00 p 14,00—17,00	—,—
17.	—,—	—,—	Sklep Nr 10 art. do prod. rolnej	7,30—13,00 p 14,00—15,20	—,—
18.	—,—	Komarno	Klub Rolnika	15,00—21,00 13,00—21,00 w niedziele	w poniedziałki nieczynny
19.	RSW „Prasa, Książka — Ruch” w Białej Podl.	Konstantynów	Kiosk „Ruch” Nr 15	7,00—11,00 p 13,00—15,00 7,30—14,30 bez przerwy 8,00—13,00 bez przerwy	— soboty — niedziele co druga na zmianę z kioskiem Nr 67
20.	RSW „Prasa, Książka — Ruch” w Białej Podl.	Konstantynów	Kiosk „Ruch” Nr 67	W święta wg ustaleń RSW 7,00—13,00 p 15,00—17,00 8,00—13,00 bez przerwy 7,30—14,30 bez przerwy W święta wg ustaleń RSW w Białej Podl.	— niedziele i jw. — soboty

21.	SOP „Podlasie”	Konstantynów	Owoce — warzywa sklep Nr 4	9,00—13,00 p 14,00—17,00 8,00—14,00 soboty bez przerwy 9,00—13,00 p 14,00—17,00	poniedziałki pracujące po sobocie ustawowo pracującej
22.	Przeds. Państwowe „Dom Książki” w Lublinie	Konstantynów	Dom Książki	8,00—15,00 bez przerwy	prac. w ustawowo pracujące soboty

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr 3
Naczelnika Gminy
w Konstantynowie
z dnia 3 czerwca 1988 roku

HARMONOGRAM

czasu pracy placówek gastronomicznych zlokalizowanych na terenie gminy Konstantynów.

Lp.	Nazwa jednostki handlowej	Adres zakładu gastronomicznego	Nazwa zakładu	Czas pracy	Uwagi
1.	Gminna Spółdzielnia „Sch” w Konstantynowie	Konstantynów	Bar kat. IV „Diana”	8,00—21,00 p 22,00	
2.	Prywatny Zakł. Gastronom. Ob. Antoni Kowaluk	Konstantynów	Bufet gastronom. kat. V	9,00—17,00 10,00—14,00	w dni powszednie w niedziele i święta

Załącznik Nr 3
do zarządzenia Nr 3
Naczelnika Gminy
w Konstancynowie
z dnia 3 czerwca 1988 roku

HARMONOGRAM

czasu pracy zakładów usługowych zlokalizowanych na terenie gminy Konstancynów.

Lp.	Nazwa jednostki usługowej	Adres zakładu	Nazwa zakładu	Czas pracy	Uwagi
1.	Gminna Spółdzielnia „SCH” w Konstancynowie	Konstancynów	Stacja Obsługi Samochodów Osobowych	7,00—15,00	prac. w ust. prac. soboty
2.	Gminna Spółdzielnia „SCH” w Konstancynowie	Konstancynów	Usługowy Zakład Ślusarsko — Kowalski	8,00—16,00	prac. w ust. prac. soboty
3.	Gminna Spółdzielnia „SCH” w Konstancynowie	Wólka Polin.	Usług. Zakł. Hydraul. Wodno-Kanalizacyjnej	8,00—16,00	prac. w ust. prac. soboty
4.	Spółdzielnia Inwalidów „Elremet” w Białej Podl.	Konstancynów	Zakład Usług. Elektromechaniki (przewij. silników)	16,00—20,00 8,00—12,00 p 14,00—18,00	w dni powszedn. w soboty
5.	Spółdzielnia Pracy „Łosiczanek” w Łosicach	Konstancynów	Zakład Stolarski	8,00—14,00	
6.	PSS „Społem” w Siemiatyczach	Konstancynów	Punkt przyjęć garderoby do prania chemicznego	9,00—14,00	w każdy poniedziałek i piątek
7.	Usługowy Zakład Ob. Przekorzyński J.	Konstancynów ul. Janowska 15	Stolarski	9,00—17,00	we wszystkie dni powszedn.
8.	Usługowy Zakład Ob. Całka E.	Konstancynów ul. Ogrodowa 2	Stolarski	8,00—16,00 8,00—13,00	w dni powszedn. w soboty
9.	Usługowy Zakład Ob. Paszkowski R.	Konstancynów ul. Siedlecka 9a	Stolarski	7,00—15,00	we wszystkie dni powszedn.
10.	Usługowy Zakład Ob. Niedziółka T.	Wiechowicze	Mechanika Pojazdowa Blacharstwo Pojazdowe	7,00—15,00	—,— —,—
11.	Usługowy Zakład Ob. Chwedoruk J.	Gnojno	Kowalski	7,00—15,00	—,— —,—
12.	Usługowy Zakład Ob. Szylar Krystyna	Konstancynów ul. Kościuszki 9	Śrutowanie zboża	8,00—16,00	—,— —,—
13.	Usługowy Zakład Ob. Mitura Cz.	Konstancynów ul. Świerczewskiego 3	Fryzjerstwo	8,00—17,00	—,— —,—
14.	Usługowy Zakład Ob. Słabosz St.	Konstancynów ul. H. Sawickiej 6	Fryzjerstwo	8,00—16,00 8,00—14,00	w dni powszednie soboty środy nieczynny
15.	Usługowy Zakład Ob. Abramowicz G.	Konstancynów ul. Janowska 4B/1	Fotograficzny	8,00—15,00	i na zamówienie
16.	Usługowy Zakład Ob. Iwanjuk R.	Kol. Komarno	Betoniarstwo	8,00—16,00	
17.	Usługowy Zakład Ob. Litwiniuk Fr.	Kol. Konstancynów	Usługowe przecieranie drewna	7,00—15,00	w dni powszednie
18.	Usługowy Zakład Ob. Wedziuk Cz. Ob. Holub T.	Konstancynów ul. Kościuszki 35	Ślusarstwo	7,00—15,00	w dni powszednie

Adres redakcji: Urząd Wojewódzki — Wydział Organizacyjny — Prawny, Kadr i Szkolenia,
21-500 Biała Podlaska, ul. Brzeska 41, tel. 360-46
Adres administracji: Urząd Wojewódzki — Wydział Budżetowo — Gospodarczy
ul. Brzeska 41, tel. 322-85,

Cena niniejszego numeru wynosi 190 zł.
Należność należy wpłacić na rachunek: Wydział Budżetowo-
Gospodarczy Urzędu Wojewódzkiego
w Białej Podlaskiej Nr 3001-1658-225, § 31
NBP O/Biała Podlaska

Odbiorca