



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA BIALSKOPODLASKIEGO

Biała Podlaska, dnia 22 listopada 1988 r. Nr 14

Poz. 105 – 106

Treść
poz.

uchwała

zarządzenie

105. Nr IV/13/88 Gminnej Rady Narodowej w Wohyniu z dnia 7 listopada 1988 r. w sprawie zmiany nazwy ulicy Włodawskiej w Wohyniu na ulicę imieniem Józefa Piłsudskiego,

106. Nr 4 Prezydenta Miasta Białej Podlaskiej z dnia 7 października 1988 roku w sprawie ustalenia statutu Urzędu Miejskiego w Białej Podlaskiej.

105

UCHWAŁA NR IV/13/88
Gminnej Rady Narodowej

w Wohyniu

z dnia 7 listopada 1988 roku

w sprawie zmiany nazwy ulicy Włodawskiej w Wohyniu na ulicę imieniem Józefa Piłsudskiego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami) — Gminna Rada Narodowa w Wohyniu uchwala, co następuje:

§ 1

Zmienić nazwę ulicy w Wohyniu w sposób następujący: ulicę Włodawską biegnącą od Placu 9 Września 1939 r. w kierunku wsi Planta na ulicę Józefa Piłsudskiego.

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Gminy w Wohyniu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1989 r. i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Białkopodlaskiego.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej

(—) Antoni Kowalewski

106

ZARZĄDZENIE NR 4

Prezydenta Miasta Białej Podlaskiej

z dnia 7 października 1988 roku

w sprawie ustalenia statutu Urzędu Miejskiego w Białej Podlaskiej.

Na podstawie § 8 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 roku w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 40, poz. 228) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam Statut Urzędu Miejskiego w Białej Podlaskiej, w brzmieniu zatwierdzonym przez Wojewodę Białkopodlaskiego, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

106. Nr 4 Prezydenta Miasta Białej Podlaskiej z dnia 7 w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Białej Podlaskiej.

§ 3

Wykonanie zarządzenia zlecam kierownikom wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych Urzędu Miejskiego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Białkopodlaskiego.

(—) mgr Marian Juchimiuk

S T A T U T

URZĘDU MIEJSKIEGO

w BIAŁEJ PODLASKIEJ

§ 1

1. Urząd Miejski w Białej Podlaskiej zwany dalej Urzędem, realizuje zadania wynikające:

1) z wykonywania przez Prezydenta Miasta Białej Podlaskiej zwanego dalej Prezydentem oraz terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia podstawowego:

- działalności wykonawczo-zarządzającej, organizatorskiej i administracyjnej, służącej realizacji zadań Miejskiej Rady Narodowej w Białej Podlaskiej, zwanej dalej Radą,
- kompetencji wyłączonych z zakresu władczej właściwości Rady;

2) ze sprawowania przez Prezydenta funkcji:

- organu założycielskiego przedsiębiorstw państwowych,
- nadzorującego jednostki organizacyjne podporządkowane Radzie, nie będące przedsiębiorstwami państwowymi;

3) z zadań Prezydenta w zakresie obronności kraju;

4) z obowiązku zapewnienia przez Prezydenta obsługi:

- Rady i jej organów oraz radnych,
- zespołów opiniodawczo-doradczych i orzekających działających przy Radzie i w Urzędzie, wyszczególnionych w wykazie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego statutu;

5) z zadań Prezydenta określonych w ustawach szczególnych i aktach wydanych w celu wykonania ustaw.

2. Siedzibą Urzędu jest miasto Biała Podlaska.

§ 2

1. Pracą Urzędu kieruje Prezydent przy pomocy dwóch Wiceprezydentów i Sekretarza Urzędu, którym jest Kierownik Wydziału Organizacyjno-Prawnego i Kadr.

2. Sekretarz Urzędu, w zakresie ustalonym przez Prezydenta, zapewnia sprawne funkcjonowanie Urzędu i warunki jego działania, a także organizuje pracę biurową w Urzędzie.
3. Szczegółowy podział zadań pomiędzy Prezydentem, Wiceprezydentami i Sekretarzem określa regulamin wewnętrzny Urzędu ustalony przez Prezydenta w drodze zarządzenia.

§ 3

W skład Urzędu wchodzi następujące wydziały i równorzędne jednostki organizacyjne:

- 1) Biuro Miejskiej Rady Narodowej,
- 2) Wydział Organizacyjno-Prawny i Kadr,
- 3) Miejska Komisja Planowania,
- 4) Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury,
- 5) Wydział Finansowo-Budżetowy,
- 6) Wydział Geodezji i Rolnictwa,
- 7) Wydział Gospodarki Komunalnej,
- 8) Wydział Handlu, Drobnej Wytwórczości i Usług,
- 9) Wydział Komunikacji,
- 10) Wydział Kultury, Kultury Fizycznej i Turystyki,
- 11) Wydział Oświaty i Wychowania,
- 12) Wydział Społeczno-Administracyjny,
- 13) Wydział Spraw Lokalowych,
- 14) Wydział Zatrudnienia i Opieki Społecznej,
- 15) Miejski Inspektorat Obrony Cywilnej,
- 16) Urząd Stanu Cywilnego.

§ 4

Szczegółową organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Urzędu określa regulamin, o którym mowa w § 2 ust. 3.

§ 5

W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska kierownicze:

- 1) kierownik Biura Miejskiej Rady Narodowej,
- 2) kierownik Wydziału Organizacyjno-Prawnego i Kadr,
- 3) przewodniczący Miejskiej Komisji Planowania,
- 4) kierownik Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury — architekt miejski,
- 5) kierownik Wydziału Finansowo-Budżetowego,
- 6) kierownik Wydziału Geodezji i Rolnictwa — geodeta miejski oraz jeden zastępca,
- 7) kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej,
- 8) kierownik Wydziału Handlu, Drobnej Wytwórczości i Usług,
- 9) kierownik Wydziału Komunikacji,
- 10) kierownik Wydziału Kultury, Kultury Fizycznej i Turystyki,
- 11) kierownik Wydziału Oświaty i Wychowania-inspektor oświaty i wychowania,
- 12) kierownik Wydziału Społeczno-Administracyjnego,
- 13) kierownik Wydziału Spraw Lokalowych,
- 14) kierownik Wydziału Zatrudnienia i Opieki Społecznej,
- 15) Szef Miejskiego Inspektoratu Obrony Cywilnej,
- 16) kierownik Urzędu Stanu Cywilnego.

§ 6

Terenowymi organami administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia podstawowego są następujący kierownicy wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych Urzędu:

- 1) kierownik Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury — architekt miejski,
- 2) kierownik Wydziału Finansowo-Budżetowego,
- 3) kierownik Wydziału Geodezji i Rolnictwa — geodeta miejski,
- 4) kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej,
- 5) kierownik Wydziału Handlu, Drobnej Wytwórczości i Usług,
- 6) kierownik Wydziału Komunikacji,

- 7) kierownik Wydziału Kultury, Kultury Fizycznej i Turystyki,
- 8) kierownik Wydziału Oświaty i Wychowania — inspektor oświaty i wychowania,
- 9) kierownik Wydziału Społeczno-Administracyjnego,
- 10) kierownik Wydziału Spraw Lokalowych,
- 11) kierownik Wydziału Zatrudnienia i Opieki Społecznej,
- 12) kierownik Urzędu Stanu Cywilnego.

§ 7

1. Do wspólnych zadań wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych należy w szczególności:

- 1) podejmowanie działań zapewniających wykonanie na terenie miasta zadań wynikających z planów wojewódzkiego i miejskiego, jak też celów polityki ogólnopaństwowej,
- 2) opracowywanie sprawozdań z realizacji planu i budżetu oraz innych problemowych uchwał Rady,
- 3) przygotowywanie informacji, analiz i projektów niezbędnych do realizacji zadań przez Radę i jej organy,
- 4) realizacja wniosków zgłoszonych przez komisje Rady oraz wynikających z interpelacji i zapytań radnych,
- 5) udzielanie pomocy samorządom mieszkańców w prowadzeniu działalności na rzecz zaspokajania potrzeb mieszkańców, a w szczególności czynów społecznych,
- 6) sprawowanie nadzoru w zakresie ustalonym ustawą o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego oraz innymi ustawami w ramach wykonywania przez Prezydenta funkcji t.o.a.p. o właściwości ogólnej,
- 7) kontrolowanie przedsiębiorstw państwowych i jednostek organizacyjnych podporządkowanych i nadzorowanych przez Radę,
- 8) przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych w sprawach będących we właściwości Prezydenta oraz prowadzenie postępowania administracyjnego i wydawanie decyzji w przypadkach przewidzianych w kpa,
- 9) prowadzenie spraw związanych z:
 - a) realizacją zadań w zakresie obronności kraju należących do t.o.a.p. o właściwości ogólnej, zgodnie z przepisami ustawy o powszechnym obowiązku obrony PRL i innych ustaw oraz wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych właściwych organów,
 - b) zapewnieniem spokoju, porządku i bezpieczeństwa publicznego,
 - c) przeciwdziałaniem zagrożeniom klęski żywiołowym i usuwaniem tych klęsk,
- 10) organizowanie, koordynowanie i realizowanie współdziałania z organizacjami społecznymi w sprawach rozwoju społeczno-gospodarczego i kulturalnego miasta oraz zaspokajania potrzeb ludności poprzez:
 - a) wykorzystywanie opinii, inicjatyw i wniosków tych organizacji,
 - b) inicjowanie i organizowanie wspólnych przedsięwzięć,
 - c) zaganjowanie z węzłowymi problemami rozwoju miasta i formami ich realizacji,
- 11) udzielanie pomocy działającym na terenie miasta organizacjom społeczno-zawodowym, młodzieżowym, i kobiecym, samorządom pracowniczym, zawodowym i spółdzielczym w realizacji celów i zadań statutowych tych organizacji, a w szczególności spraw mających istotne znaczenie dla mieszkańców miasta,
- 12) realizowanie wniosków zgłoszonych w trakcie kampanii wyborczych do przedstawicielskich organów władzy,
- 13) wykonywanie na zlecenie Prezydenta innych czynności w sprawach objętych jego kompetencjami.
2. Do podstawowego zakresu działania Biura Miejskiej Rady Narodowej należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie Radzie, jej organom i radnym organizacyjnych i materialnych warunków pracy,
 - 2) inspirowanie i koordynowanie pomocy organizatorskiej, prawnej i materialnej niezbędnej dla funkcjonowania samorządu mieszkańców,

- 3) wykonywanie zadań związanych z wyborami do Sejmu PRL i rad narodowych oraz organów samorządu mieszkańców i innych organów stosownie do obowiązujących przepisów, jak też przeprowadzeniem referendum i konsultacji społecznych,
 - 4) organizowanie realizacji wniosków zgłaszanych w trakcie kampanii wyborczych do przedstawicielskich organów władzy,
 - 5) czuwanie nad realizacją uchwał Rady, postanowień Prezydium, wniosków komisji, interpelacji i zapytań radnych,
 - 6) koordynowanie przygotowania informacji, analiz i projektów niezbędnych do realizacji zadań przez Radę i jej organy:
3. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Organizacyjno-Prawnego i Kadr należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie właściwej organizacji oraz sprawnego i praworządnego funkcjonowania Urzędu,
 - 2) organizacja załatwiania skarg i wniosków,
 - 3) realizowanie zadań w zakresie współpracy ze środkami masowego przekazu,
 - 4) prowadzenie spraw w zakresie stanowienia prawa miejscowego, sporządzanie opinii prawnych i prowadzenie doradztwa prawnego oraz sprawowanie zastępstwa procesowego przed sądami,
 - 5) gospodarowanie etatami i funduszem wynagrodzeń,
 - 6) prowadzenie spraw osobowych pracowników Urzędu,
 - 7) organizowanie i przeprowadzanie przeglądów kadrowych i ocen kwalifikacyjnych pracowników,
 - 8) kontrola dyscypliny pracy w Urzędzie,
 - 9) organizacja i przeprowadzanie szkolenia i doskonalenia kadr,
 - 10) prowadzenie kontroli wewnętrznej i koordynacja kontroli zewnętrznej,
 - 11) organizowanie realizacji uchwał Rady, postanowień Prezydium, wniosków komisji, interpelacji i wniosków radnych oraz organizowanie współpracy Urzędu z samorządem mieszkańców.
 4. Do podstawowego zakresu działania Miejskiej Komisji Planowania należy w szczególności:
 - 1) opracowywanie koncepcji rozwoju społeczno-gospodarczego miasta,
 - 2) opracowywanie założeń oraz projektów perspektywicznych, wieloletnich i rocznych planów społeczno-gospodarczych miasta,
 - 3) dokonywanie bieżących i okresowych analiz, ocen i prognoz rozwoju społeczno-gospodarczego oraz wykonania planów,
 - 4) koordynowanie prac związanych z planowaniem czynów społecznych analiza ich wykonania,
 - 5) sprawowanie nadzoru nad przedsiębiorstwami, których organem założycielskim jest Prezydent:
 5. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Budownictwa Urbanistyki i Architektury należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie spraw w zakresie budownictwa mieszkaniowego, komunalnego i towarzyszącego,
 - 2) prowadzenie spraw dotyczących lokalizacji inwestycji budowlanych oraz wydawanie pozwoleń na budowę,
 - 3) wykonywanie nadzoru w zakresie urbanistyczno-architektonicznym, urbanistyczno-budowlanym i techniczno-budowlanym,
 - 4) prowadzenie spraw związanych z miejscowym planowaniem przestrzennym, a w szczególności realizowanie i nadzór nad realizacją miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
 6. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Finansowo-Budżetowego należy w szczególności:
 - 1) opracowywanie projektów budżetu i funduszy celowych, szczegółowego podziału dochodów i wydatków budżetowych oraz prowadzenie spraw dotyczących realizacji budżetu,
 - 2) kontrola gospodarki finansowej jednostek budżetowych budżetowych oraz komitetów gospodarki finansowych,
 - 3) wymiar i pobór zobowiązania pieniężnego, podatków i opłat lokalnych,
 - 4) dochodzenie należności finansowych w trybie egzekucji administracyjnej,
 - 5) prowadzenie spraw z zakresu rachunkowości budżetu oraz sprawzdawczości z jego wykonania,
 - 6) wykonywanie obsługi finansowo-księgowej samorządu mieszkańców,
 - 7) zapewnienie materialno-technicznych warunków pracy Urzędu, prowadzenie spraw w zakresie budowy, modernizacji oraz remontów budynków i lokali biurowych,
 - 8) obsługa finansowo-księgowa wydziałów Urzędu,
 - 9) gospodarka mandatami gotówkowymi i kredytowymi oraz ich ewidencja wraz z windykacją należności,
 - 10) prowadzenie spraw socjalnych pracowników oraz emerytów Urzędu i ich rodzin;
7. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Geodezji i Rolnictwa należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie gospodarki gruntami i obrotu nieruchomościami,
 - 2) prowadzenie spraw z zakresu ochrony i rekultywacji gruntów,
 - 3) przejmowanie gruntów na rzecz Państwowego Funduszu Ziemi,
 - 4) prowadzenie spraw z zakresu urzędzeń rolnych,
 - 5) prowadzenie ewidencji gruntów i budynków, gleboznawczej klasyfikacji gruntów oraz rozgraniczania i numeracji porządkowej nieruchomości,
 - 6) uzgadnianie usytuowania projektowanych sieci technicznego uzbrojenia terenów,
 - 7) podział i wywłaszczanie nieruchomości oraz przygotowywanie gruntów pod skoncentrowane budownictwo mieszkaniowe,
 - 8) prowadzenie spraw z zakresu produkcji roślinnej i zwierzęcej, skupu i kontraktacji płodów rolnych,
 - 9) załatwianie spraw dotyczących utrzymania i eksploatacji urządzeń wodno-melioracyjnych oraz nadzór nad konserwacyjnymi spółkami wodnymi,
 - 10) nadzór nad gospodarką leśną w lasach niepaństwowych,
 - 11) współpraca z jednostkami i instytucjami obsługującymi rolnictwo na terenie miasta,
 - 12) prowadzenie spraw socjalnych i emerytalno-rentowych Rolników i ich rodzin;
 8. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Gospodarki Komunalnej należy w szczególności:
 - 1) inspirowanie przedsięwzięć na rzecz rozwoju urządzeń komunalnych,
 - 2) prowadzenie spraw dotyczących eksploatacji urządzeń komunalnych,
 - 3) podejmowanie i prowadzenie inwestycji w zakresie uzbrojenia technicznego terenów, inwestycji wspólnych i towarzyszących w zakresie urządzeń komunalnych,
 - 4) prowadzenie spraw wynikających z przepisów o cmentarzach i chowaniu zmarłych, cmentarzy wojennych,
 - 5) prowadzenie spraw z zakresu budownictwa drogowego i zieleni miejskiej,
 - 6) prowadzenie spraw z zakresu ochrony środowiska,
 - 7) prowadzenie spraw dotyczących oczyszczania miasta,
 - 8) prowadzenie spraw z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
 - 9) opieka nad miejscami pamięci narodowej;
 9. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Handlu, Drobnej Wytwórczości i Usług należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie spraw dotyczących sieci handlowej, gastronomicznej i usługowej,
 - 2) ustalanie lokalizacji i struktury branżowej placówek handlowych, gastronomicznych i usługowych, godzin pracy oraz koordynowanie terminów robót remontowych i modernizacyjnych,
 - 3) prowadzenie spraw związanych z rozwojem usług

- i drobnej wytwórczości we współdziałaniu z właściwymi organizacjami, rzemieślniczymi,
- 4) wykonywanie orzecznictwa w zakresie handlu, usług, rzemiosła i drobnej wytwórczości,
 - 5) prowadzenie spraw z zakresu gospodarki surowcami wtórnymi i odpadowymi;
10. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Komunikacji należy w szczególności:
- 1) prowadzenie spraw wydawania uprawnień do kierowania pojazdami,
 - 2) prowadzenie spraw w zakresie rejestracji pojazdów,
 - 3) orzecznictwo w sprawach zarobkowego i niezarobkowego transportu drogowego oraz świadczeń obowiązkowych w zakresie przewozów pojazdami silnikowymi,
 - 4) współdziałanie z właściwymi organami w sprawach bezpieczeństwa i organizacji ruchu drogowego,
 - 5) prowadzenie spraw z zakresu utrzymania i remontów dróg,
 - 6) uzgadnianie lokalnej sieci komunikacji autobusowej i rozkładów jazdy na tej sieci;
11. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Kultury, Kultury Fizycznej i Turystyki należy w szczególności:
- 1) opracowywanie wieloletnich i rocznych planów rozwoju życia kulturalnego miasta oraz planów przygotowań do sezonu turystyczno-wypoczynkowego,
 - 2) stwarzanie warunków rozwoju twórczości artystycznej amatorskiej i ludowej,
 - 3) koordynowanie, nadzorowanie i programowanie działalności miejskich placówek upowszechniania kultury i kultury fizycznej, nadzorowanie przygotowania i przebiegu imprez kulturalnych oraz sportowo-rekreacyjnych i turystycznych,
 - 4) prowadzenie ewidencji miejsc pamięci narodowej i zabytków, ich popularyzacja oraz inicjowanie ochrony,
 - 5) gospodarowanie miejskim funduszem rozwoju kultury oraz miejskim funduszem rozwoju kultury fizycznej,
 - 6) prowadzenie i koordynowanie spraw w zakresie budowy, modernizacji i remontów obiektów kulturalnych, urządzeń sportowych, rekreacyjnych i turystycznych oraz nadzorowanie ich właściwego użytkowania i eksploatacji,
 - 7) inicjowanie rozwoju usług sportowych, turystycznych i hotelarskich,
 - 8) przyznanie uprawnień, wydawanie zezwoleń i innych decyzji w zakresie usług kulturalnych, działalności sportowej, turystycznej i hotelarskiej,
 - 9) wykonywanie nadzoru i kontroli nad organizacjami społecznymi, zakładami i jednostkami budżetowymi oraz osobami prawnymi i fizycznymi działającymi w zakresie kultury, kultury fizycznej, turystyki i wypoczynku;
12. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Oświaty i Wychowania należy w szczególności:
- 1) kierowanie i nadzorowanie działalności szkół podstawowych i przedszkoli,
 - 2) organizowanie działalności opiekuńczej i socjalnej szkół i innych placówek opiekuńczo-wychowawczych,
 - 3) kształtowanie sieci szkół i przedszkoli w dostosowaniu do potrzeb miasta,
 - 4) prowadzenie polityki kadrowej w szkołach i innych placówkach oświatowych i opiekuńczo-wychowawczych,
 - 5) koordynowanie działalności instytucji i organizacji społecznych w sprawach pomocy i opieki nad dziećmi specjalnej troski,
 - 6) organizowanie i udzielanie pomocy rodzicom nie będącym w stanie zapewnić dzieciom warunków wychowania i kształcenia,
 - 7) nadzór i koordynacja nad inwestycjami i remontami oświatowymi,
 - 8) koordynacja współdziałania placówek oświatowo-wychowawczych w mieście Biała Podlaska;
13. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Społeczno-Administracyjnego należy w szczególności:
- 1) prowadzenie spraw dotyczących: stowarzyszeń, zgromadzeń, zbiorów publicznych, ewidencji ludności i dowodów osobistych, zabaw publicznych obywatelstwa polskiego, zmiany imion i nazwisk, ustroju kolegiów do spraw wykroczeń,
 - 2) organizowanie i prowadzenie rejestracji przedpoborowych i poboru,
 - 3) prowadzenie spraw związanych z zapobieganiem zjawiskom patologii społecznej,
 - 4) prowadzenie spraw związanych z zabezpieczeniem mienia, ochrony przeciwpożarowej i ochrony tajemnicy państwowej;
14. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Spraw Lokalowych należy w szczególności:
- 1) inspirowanie rozwoju gospodarki mieszkaniowej i realizacja polityki mieszkaniowej,
 - 2) prowadzenie orzecznictwa w sprawach lokalowych.
 - 3) prowadzenie spraw dotyczących ewidencji zasobów mieszkaniowych, zarządu nieruchomości, wymiaru czynszów i opłat za lokale mieszkalne i użytkowe,
 - 4) prowadzenie spraw z zakresu eksploatacji i remontów zasobów lokalowych;
15. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Zatrudnienia i Opieki Społecznej należy w szczególności:
- 1) gospodarowanie miejscowymi zasobami pracy,
 - 2) wykonywanie pośrednictwa pracy,
 - 3) wykonywanie zadań wynikających z przepisów o państwowym funduszu aktywizacji zawodowej oraz z przepisów o postępowaniu wobec osób uchylających się od pracy,
 - 4) dokonywanie ocen i analiz warunków socjalno-bytowych załóg zakładów pracy oraz zakładowej działalności socjalnej w zakładach pracy,
 - 5) ustalanie potrzeb w zakresie opieki zdrowotnej i opieki społecznej,
 - 6) udzielanie świadczeń osobom zakwalifikowanym do objęcia pomocą społeczną,
 - 7) powoływanie opiekunów społecznych i nadzór nad ich działalnością,
 - 8) zapewnienie właściwego przebiegu masowych akcji profilaktycznych i zdrowotnych;
16. Do Miejskiego Inspektoratu Obrony Cywilnej należy prowadzenie spraw z zakresu obrony cywilnej i inne sprawy obronne określone w odrębnych przepisach;
17. Do zadań Urzędu Stanu Cywilnego należy prowadzenie spraw dotyczących akt stanu cywilnego i obrzędowości świeckiej.

§ 8

1. Jednostki organizacyjne podporządkowane i nadzorowane przez Radę określa załącznik nr 2 do statutu;
2. Przedsiębiorstwa państwowe, których organem założycielskim jest Prezydent określa załącznik nr 3 do statutu.

§ 9

Prezydent w drodze zarządzenia przydziela wydziałom

lub innym równorzędnym jednostkom organizacyjnym Urzędu, nałożone przepisami prawa, nowe zadania terenowych organów administracji państwowej oraz aktualizuje wykazy zespołów, jednostek organizacyjnych i przedsiębiorstw, o których mowa w § 1 ust 1 pkt 4 lit. b i w § 8.

Załącznik nr 1
do Statutu Urzędu Miejskiego
w Białej Podlaskiej

W Y K A Z

Komisji i Zespołów działających przy Radzie i w Urzędzie
Miejskim w Białej Podlaskiej

1. Miejski Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki.
2. Miejski Społeczny Komitet ORMO.
3. Zespół Koordynacyjny d/s Pomocy Społecznej.
4. Miejski Sztab d/s Koordynacji Dzieci i Młodzieży.
5. Komisja d/s Młodzieży.
6. Miejski Zespół d/s Profilaktyki Społecznej Resocjalizacji Młodzieży.
7. Komisja Dyscyplinarna.
8. Terenowa Komisja d/s Przeciwdziałania Alkoholizmowi.
9. Komisja d/s kontroli prawidłowości wykorzystania zwolnień lekarskich.
10. Społeczna Komisja Mieszkańowa.
11. Zespół d/s Ochrony i Zabezpieczenia Mienia Społecznego.
12. Miejski Społeczny Komitet Narodowego Czynu Pomocy Szkole.
13. Zespół Opiniujący Przydział Ciągników i Maszyn Rolniczych.
14. Komisja d/s Opiniowania Wniosków o Przydział Działek Budowlanych.
15. Miejska Komisja Czynów Społecznych.

Załącznik nr 2
do statutu Urzędu Miejskiego
w Białej Podlaskiej

W Y K A Z

jednostek organizacyjnych podporządkowanych i nadzorowanych przez Miejską Radę Narodową w Białej Podlaskiej.

1. Izba Wyrzeźwien
2. Klub Kultury „Piast”
3. Miejska Poradnia Wychowawczo-Zawodowa
4. Miejska Służba Drogowa
5. Miejski Dom Kultury
6. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
7. Miejski Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Sakół

8. Młodzieżowy Dom Kultury
9. Osiedlowy Klub Kultury „Eureka”
10. Przedszkole Nr 1
11. Przedszkole Nr 2
12. Przedszkole Nr 3
13. Przedszkole Nr 4
14. Przedszkole Nr 5
15. Przedszkole Nr 6
16. Przedszkole Nr 7
17. Przedszkole Nr 8
18. Przedszkole Nr 9
19. Przedszkole Nr 11
20. Przedszkole Nr 12
21. Przedszkole Nr 13
22. Przedszkole Nr 14
23. Przedszkole Nr 15
24. Przedszkole Nr 16
25. Przedszkole Nr 17
26. Szkoła Podstawowa Nr 1
27. Szkoła Podstawowa Nr 2
28. Szkoła Podstawowa Nr 3
29. Szkoła Podstawowa Nr 4
30. Szkoła Podstawowa Nr 5
31. Szkoła Podstawowa Nr 6
32. Szkoła Podstawowa Nr 7
33. Zespół Usług Projektowych

Załącznik nr 3
do statutu Urzędu Miejskiego
w Białej Podlaskiej

W Y K A Z

przedsiębiorstw państwowych, których organem założycielskim jest Prezydent Miasta Białej Podlaskiej

1. Miejskie Przedsiębiorstwo Budowy Dróg i Zieleni
2. Miejskie Przedsiębiorstwo Remontowo-Budowlane
3. Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej

Adres redakcji: Urząd Wojewódzki — Wydział Organizacyjno — Prawny, Kadr i Szkolenia,
21-500 Biała Podlaska, ul. Brzeska 41, tel. 360-46
Adres administracji: Urząd Wojewódzki — Wydział Budżetowo — Gospodarczy
ul. Brzeska 41, tel. 322-85,

Cena niniejszego numeru wynosi 190 zł.
Należność należy wpłacić na rachunek: Wydział Budżetowo-
Gospodarczy Urzędu Wojewódzkiego
w Białej Podlaskiej Nr 3001-1658-225, § 31
NBP O/Biała Podlaska

Odbiorca