



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA BIAŁSKOPODLASKIEGO

Biała Podlaska, dnia 26 lutego 1996r. Nr 1

Treść:

Poz.:

ROZPORZĄDZENIA WOJEWODY :

- 1 - nr 1 z dnia 2 stycznia 1996r. w sprawie wprowadzenia niektórych środków zabezpieczenia przeciwepidemiotycznego w 1996r. 1
- 2 - nr 2 z dnia 8 lutego 1996r. zmieniające rozporządzenie w sprawie powołania Wojewódzkiego Komitetu Przeciwpowodziowego w Białej Podlaskiej 3
- 3 - nr 3 z dnia 15 lutego 1996r. w sprawie przeprowadzenia poboru w 1996r. na terenie województwa białkopodlaskiego 7

POROZUMIENIA :

- 4 - zawarte w dniu 10 stycznia 1996r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Białej Podlaskiej a Zarządem Gminy w Szawarach 15
- 5 - zawarte w dniu 10 stycznia 1996r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Białej Podlaskiej a Zarządem Gminy w Harnie 15
- 6 - zawarte w dniu 13 lutego 1996r. pomiędzy Wojewodą Białkopodlaskim a Dyrektorem Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łosicach 17
- 7 - zawarte w dniu 1 lutego 1996r. pomiędzy Wojewodą Białkopodlaskim Tadeuszem Korszeniem a Zarządem Gminy w Piszczacu reprezentowanym przez Wójta Gminy Piszczac Jana Kurowskiego i członka Zarządu Gminy Jana Gierka w sprawie wykonywania niektórych zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących ochrony zdrowia przez gminę. 17

1

ROZPORZĄDZENIE PORZĄDKOWE NR 1 Wojewody Białkopodlaskiego z dnia 2 stycznia 1996r.

w sprawie wprowadzenia niektórych środków zabezpieczenia przeciwepidemiotycznego w 1996 roku.

Na podstawie art.22 ust.1 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej /Dz.U.Nr 21,poz.123,z 1991r. Nr 75, poz.328 i z 1995r.Nr 74,poz.368/ zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W związku z zagrożeniem epizootycznym województwa białkopodlaskiego wprowadza się obowiązek uzyskiwania zezwoleń na prowadzenie zakupu zwierząt gospodarskich oraz królików i drobiu.
2. Zezwolenie na zakup zwierząt rzeźnych wydaje rejonowy lekarz weterynarii w porozumieniu z przedstawicielem administracji samorządowej właściwym terytorialnie dla miejsca skupu.
3. Zezwolenie na zakup oraz wwóz i wywóz zwierząt hodowlanych i użytkowych wydaje Wojewódzki Lekarz Weterynarii.

§ 2

Na obszarze wymienionym w § 1 ust.1:

1/ Zakazuje się:

- a/ dokonywania stałych, doraźnych, obwoźnych skupów zwierząt gospodarskich bez wcześniejszego uzyskania zezwolenia.
- b/ organizowania i przeprowadzania spędów i skupów zwierząt gospodarskich poza miejscem wymienionym w zezwoleniu.
- c/ dokonywanie w tym samym czasie i w tej samej miejscowości handlu zwierzętami przez inne jednostki gospodarcze niż te które skup organizują.
- d/ wwozu zwierząt nie zaopatrzonych w urzędowe "świadcstwo zdrowia-obrót zwierzętami w kraju".

2/ Nakazuje się:

- a/ dokonywać zakupu zwierząt gospodarskich w miejscach uznanych oraz pod nadzorem lekarsko-weterynaryjnym.
- b/ oznakować zakupione zwierze /tatuaż-kolozyk/ i numer identyfikacyjny wpisywać na świadectwie miejsca pochodzenia zwierzęcia.
- c/ każdy transport zwierząt zaopatrywać w urzędowe "świadcstwo zdrowia-obrót zwierzętami w kraju", które wystawia lekarz weterynarii i nadzorujący zakup.
- d/ zwierzęta hodowlane i użytkowe zaopatrywać w indywidualne świadectwa zdrowotności spełniające wymagania wojewódzkiego lekarza weterynarii.

§ 3

Nakazy i zakazy określone w § 2 obowiązują wszystkie osoby i podmioty prowadzące obrót zwierzętami lub ich ubój na terenie województwa białkopodlaskiego.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem rozporządzenia powierza się Wojewódzkiemu Lekarzowi Weterynarii.

§ 5

Winni naruszenia zakazów i nakazów określonych niniejszym rozporządzeniem podlegają karze grzywny do 5000 zł.

§ 6

1. Wydane dotychczas zezwolenia przez Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii na skup zwierząt rzeźnych obowiązują do dnia 31 marca 1996r.
2. Rozporządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości na terenie województwa białkopodlaskiego w sposób zwyczajowo przyjęty i wchodzi w życie z dniem takiego ogłoszenia.

3. Rozporządzenie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Białkopodlaskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 1996r.

WOJEWODA

Tadeusz Korszeń

2.

ROZPORZĄDZENIE NR 2
Wojewody Białkopodlaskiego
z dnia 8 lutego 1996r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie powołania Wojewódzkiego Komitetu Przeciwpowodziowego w Białej Podlaskiej

Na podstawie art.65 i 70 ustawy z dnia 24 października 1974r. - Prawo wodne /Dz.U.Nr 38 poz.230 oraz § 1 z 1980r. Nr 3 poz.6, z 1983r. Nr 44 poz.201, z 1989r. Nr 26 poz.139 i Nr 35 poz.192, z 1990r. Nr 34 poz.198 i Nr 39 poz.222, z 1991r. Nr 32 poz.131 i Nr 77 poz.335, z 1993r. Nr 40 poz.183, z 1994r. Nr 27 poz.95 i z 1995r. Nr 47 poz.243/, rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 marca 1977r. w sprawie ochrony przed powodzią /Dz.U.Nr 10 poz.39, z 1983r. Nr 2 poz.14/art.4, ustawy z dnia 22 marca 1990r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej /Dz.U.Nr 21 poz.123, z 1991r. Nr 75 poz.326 i z 1995r. Nr 74 poz.368/ - zarządza się, co następuje:

§ 1

W rozporządzeniu Nr 3 Wojewody Białkopodlaskiego z dnia 30 listopada 1990r. w sprawie powołania Wojewódzkiego Komitetu Przeciwpowodziowego wprowadza się następujące zmiany:

- załącznik do rozporządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego rozporządzenia.

§ 2

Wykonanie rozporządzenia powierza się dyrektorowi Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Białej Podlaskiej i dyrektorowi Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Wojewódzkiego w Białej Podlaskiej.

§ 3

Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Białkopodlaskiego.

Tadeusz Korszeń

Załącznik do rozporządzenia Nr 2

Wojewody Białkopodlaskiego

z dnia 8 lutego 1996r.

S K Ł A D O S O B O W Y

Wojewódzkiego Komitetu Przeciwpowodziowego w Białej Podlaskiej
na rok 1996

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja w WKP-pow.	Instytucja stanowisko służbowe	Adres		Telefon	
				służbowy	prywatny	służbowy	prywatny
1	2	3	4	5	6	7	8

P R E Z Y D I U M

1	mgr Stanisław NOWAK	Przewod- niczący	UW - Vice- wojewoda	Biała Podlaska ul.Brzeska 41	Biała Podlaska ul.Spółdzielcza 1/3	43-80-82	43-36-10
2	mgr inż.Janusz WOJTOWICZ	I Z-ca Przewodn.	WZMIUW Dyrektor	Biała Podlaska ul.Łomaska 2	Biała Podlaska ul.Kusocińskiego 10	43-73-22 43-41-08	43-48-23
3	mgr inż.Ewa MAKOSZ	II Z-ca Przewodn.	UW W.Ochrony Sr.-Dyrektor	Biała Podlaska ul.Brzeska 41	Biała Podlaska ul.Terebelska 76/9	43-43-25 43-29-24	43-55-58
4	mgr inż.Jerzy PATEJUK	Sekretarz	WZMIUW st.insp.nadz	Biała Podlaska ul.Łomaska 2	Biała Podlaska ul.Kolejowa 32/19	43-41-08	43-49-30
5	mgr inż.Henryk SKOLIMOWSKI	Kier.Sekcji Technicznej	WZMIUW Z-ca Dyr.	Biała Podlaska ul.Łomaska 2	Biała Podlaska ul.Chrobrego 5/13	43-73-22 43-41-08	43-22-25
6	lek.med.Paweł JAKUBEK	Kier.Sekcji Społecznej	UW W.Sp.Społ. Lek.Wojew.	Biała Podlaska ul.Brzeska 41	Biała Podlaska ul.Okopowa 3	43-80-22	43-23-78

SEKCJA TECHNICZNA

1	mgr inż. Henryk SKOLIŃSKI	Kier. Sekcji Technicznej	WZMIUW Z-ca Dyr.	Biała Podlaska ul. Łomaska 2	Biała Podlaska ul. Chrobrego 5/13	43-73-22 43-41-08	43-22-25
2	mgr inż. Zdzisław RUCIŃSKI	Członek	Woj. Kom. Państw. Str. Poż. - Komen	Biała Podlaska ul. Sidorska 93	Worgule gm. Leśna Podlaska	43-49-82	Leśna Podl. 229
3	radca inż. Ryszard LIWINIUK	"	Woj. Kom. Policji Z-ca Komend.	Biała Podlaska ul. Pl. Woj. Polsk. 21	Biała Podlaska ul. Kopernika 9/28	43-63-75	43-34-60
4	podpł. dypl. Janusz KURZYŃSKI	"	WIOC Z-ca Szefa	Biała Podlaska ul. Brzeska 41	Biała Podlaska ul. Kolejowa 20-22/39	43-56-11	43-10-75
5	mgr inż. Jan MARKOWSKI	"	UW W. Roz. Gosp.	Biała Podlaska ul. Brzeska 41	Biała Podlaska ul. Chrobrego 3/29	43-72-92 43-41-07	43-72-92
6	Stanisław TRANDA	"	WOD-KA-MEL. SA - Prezes	Biała Podlaska ul. Brzeska 134	Biała Podlaska ul. Grabarska 17	43-81-62 42-20-55	43-98-47
7	mgr inż. Maciej ŚLEDZIŃSKI	"	Rej. Energ. Kier. Techn.	Biała Podlaska ul. Brzeska 166	Biała Podlaska ul. Okopowa 3a/6	43-68-51	43-79-71
8	Witold TRZEBIŃSKI	"	Telek. Polsk. SA Z-d telek. Dysp.	Biała Podlaska ul. Piłsudskiego 5/7	Biała Podlaska ul. Al. 1000-lecia 25/32	43-65-53	43-23-31
9	mgr inż. Teresa HARKO	"	Zarząd Dróg Kierownik	Biała Podlaska ul. Sidorska 84/92	Biała Podlaska ul. Zamkowa 3/3	43-75-90	43-44-50
10	Roman LISOWSKI	"	Zarząd Dróg Kierownik	Parczew ul. Wojska Polsk. 21	Parczew ul. Spółdzielcza 8/24	54-23-14	54-23-14 54-19-84
11	inż. Jerzy BOROWICZ	"	RPM Dyrektor	Parczew ul. Polna 73	Parczew ul. Spółdzielcza 11/54	54-11-53	54-27-33

SEKCJA SPOŁECZNA

10	lok.med.Paweł JAKUBEK	Kier.Sekcji Społecznej	UW Wydz.Społ. lek.Wojew.	Biała Podlaska ul.Brzeska 41	Biała Podlaska ul.Okopowa 3	43-80-22	43-23-78
19	mgr Danuta KASJANIUK	Członek	UW W.Roz.Gosp. Z-ca Dyr.	Biała Podlaska ul.Brzeska 41	Biała Podlaska Al.1000-lecia 25/44	43-62-13	43-38-55
20	mgr Halina MINCEWICZ	"	Woj.Zesp.Pcm. Społ.-Dyrektor	Biała Podlaska ul.Warszawska 15	Biała Podlaska ul.Mickiewicza2a/21	43-36-11	44-12-93
21	Lek.wet.Henryk LIPKA	"	Woj.Zakł.Wet. Dyrektor	Biała Podlaska ul.Żeromskiego 1	Biała Podlaska ul.Armi Krajowej 12	43-59-77	43-57-11
22	Wacław BIERNACKI	"	PZU SA-Insp. Dyrektor	Biała Podlaska ul.Prosta 34	Łosice ul.Narutowicza 2c	43-30-49	57-35-29
23	Grażyna GOLEC	"	Woj.Zorz.PCK instruktor	Biała Podlaska ul.Kolejowa 13	Biała Podlaska ul.Leszczynowa 7/47	43-75-41	43-56-39

SEKRETARIAT:

Biuro Dyspozycyjno-Informacyjne mieści się
w Wojewódzkim Zarządzie Melioracji i Urządzeń Wodnych
BIAŁA PODLASKA ul.Łomaska 2
tel. 43-41-06, 43-73-22; teleks 863486

W czasie akcji przeciwpowodziowej czynny całą dobę
telefon dyżurny nr 43-73-22

Wojewódzki Magazyn Przeciwpowodziowy - KODEN ul.Tatceńskie - Urząd Gminy
tel. 75-41-58 telen. 863472

Magazyner Leon DROBICZUK - pracownik Urzędu Gminy
zam.Zabłocie, gm.Kodzeń

ROZPORZĄDZENIE NR 3
Wojewody Białkopodlaskiego
z dnia 15 lutego 1996r.

w sprawie przeprowadzania poboru w 1996r. na terenie województwa białkopodlaskiego.

Na podstawie art.35 ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej /Dz.U.z 1992r. Nr 4,poz.16, Nr 40, poz.174,z 1992r. Nr 54,poz.254,z 1994r. Nr 43,poz.165/ i § 7 ust.1 rozporządzenia Ministrów Spraw Wewnętrznych oraz Obrony Narodowej z dnia 1 czerwca 1992r. w sprawie przygotowania i przeprowadzenia poboru /Dz.U. Nr 49,poz.226/ w związku z zarządzeniem Ministrów Spraw Wewnętrznych i Obrony Narodowej z dnia 16 listopada 1995r. w sprawie przeprowadzenia poboru w 1996r. /MP.Nr 62,poz.693/ zarządza się co następuje:

§ 1

1. Wojewódzka Komisja Lekarska oraz Wojewódzka Komisja Poborowa w Białej Podlaskiej działają na obszarze województwa białkopodlaskiego.
2. Siedzibą Wojewódzkiej Komisji Lekarskiej oraz Wojewódzkiej Komisji Poborowej w Białej Podlaskiej jest Urząd Wojewódzki w Białej Podlaskiej.

§ 2

Siedziby oraz terytorialny zasięg działania rejonowych komisji lekarskich i rejonowych komisji poborowych określa załącznik Nr 1 do rozporządzenia.

§ 3

Badania specjalistyczne i obserwację poborowych przeprowadzają zakłady publicznej służby zdrowia i lekarze określani w załączniku Nr 2 do rozporządzenia.

§ 4

1. Prezydent Miasta Biała Podlaska, burmistrzów miast, miast i gmin, wójtów gmin zobowiązuje się do:
 - 1/ zapewnienia maksymalnie wysokiego stawiennictwa poborowych do poboru oraz sprawnego i efektywnego prowadzenia poszukiwań poborowych, którzy nie zgłoszą się w wyznaczonym terminie,
 - 2/ uczestnictwa w pracach rejonowej komisji poborowej,
 - 3/ przekazania rejonowym komisjom lekarskim i rejonowym komisjom poborowym listy poborowych i jej aktualizowania.
2. Zobowiązuje się Głównego Lekarza Wojewódzkiego do:
 - 1/ wyznaczenia lekarzy do Wojewódzkiej i rejonowych komisji lekarskich, oraz lekarzy do przeprowadzania badań specjalistycznych dla potrzeb tych komisji,
 - 2/ przeszkolenia w porozumieniu z właściwymi organami wojskowymi lekarzy powołanych do składów komisji lekarskich oraz wyznaczonych do przeprowadzania badań specjalistycznych,
 - 3/ wyznaczenia osób do obsługi wagi i miary, prowadzenia ksiąg lekarskich dla rejonowych komisji lekarskich, a także do zaopatrzenia komisji w niezbędny sprzęt lekarski, oraz powiadomienia osób uczestniczących w pracach komisji lekarskich,
 - 4/ wyposażenia Wojewódzkiej Komisji Lekarskiej w niezbędny sprzęt lekarski i zorganizowania badań specjalistycznych dla potrzeb tej komisji,
 - 5/ bezpośredniej kontroli przygotowań komisji lekarskich w zakresie medycznego zabezpieczenia poboru oraz nadzoru nad pracą lekarzy specjalistów.

§ 5

Zobowiązuje się kierowników urzędów rejonowych do:

- 1/ zatrudnienia odpowiedniej ilości osób w celu zakładania ewidencji wojskowej podczas trwania poboru i wypełniania książeczek wojskowych osób zgłaszających się do poboru,
- 2/ zapewnienia, urządzienia i wyposażenia lokali rejonowych komisji lekarskich i poborowych w niezbędny sprzęt biurowy najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem poboru,
- 3/ nawiązania kontaktu z właściwymi organizacjami społecznymi i młodzieżowymi w celu uzyskania od nich pomocy przy dekorowaniu świetlic oraz zorganizowaniu działalności świetlicowej z poborowymi.

§ 6

Zobowiązuje się dyrektora Wydziału Administracyjnego Urzędu Wojewódzkiego w Białej Podlaskiej do:

- 1/ zapewnienia odpowiedniego pomieszczenia do pracy Wojewódzkiej Komisji Lekarskiej i Wojewódzkiej Komisji Poborowej,
- 2/ zabezpieczenia środków transportu w celu umożliwienia realizacji zadań Wojewódzkiej Komisji Lekarskiej i Wojewódzkiej Komisji Poborowej związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem poboru na terenie województwa.

§ 7

Sprawozdanie z przygotowania i przeprowadzenia poboru do wojska na terenie województwa Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Lekarskiej i Wojewódzkiej Komisji Poborowej złożą Wojewódzie Białkopodlaskiemu w miesiącu wrześniu 1996r.

§ 8

Wykonanie rozporządzenia powierza się Przewodniczącemu Wojewódzkiej Komisji Lekarskiej oraz Przewodniczącemu Wojewódzkiej Komisji Poborowej.

§ 9

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Białkopodlaskiego.

WOJEWODA

Tadeusz Korszeń

Załącznik Nr 1 do rozporządzenia
Nr 3 Wojewody Białkopodlaskiego
z dnia 15 lutego 1996r.

SIEDZIBY I TERYTORIALNY ZASIĘG DZIAŁANIA REJONOWYCH KOMISJI LEKARSKICH I REJONOWYCH KOMISJI POBOROWYCH.

I.1. Rejonowa Komisja Lekarska i Rejonowa Komisja Poborowa w Białej Podlaskiej obejmują zasięgiem działania obszar:

- 1/ miast: Biała Podlaska i Terespol,
 - 2/ miasta i gminy Łosice,
 - 3/ gmin: Biała Podlaska, Hanna, Huszlew, Janów Podlaski, Kodoń, Konstantynów, Leśna Podlaska, Łomazy, Olszanka, Piszczac, Platerów, Rokitno, Rossosz, Sarnaki, Sławatycze, Sosnówka, Stara Kornica, Terespol, Tuczna, Wisznice, Zalesie.
2. Siedzibą Rejonowej Komisji Lekarskiej i Rejonowej Komisji Poborowej w Białej Podlaskiej jest budynek przy ulicy Spółdzielczej 4 w Białej Podlaskiej - Klub Kultury "Pierś".

- II. 1. Rejonowa Komisja Lekarska i Rejonowa Komisja Poborowa w Parczewie obejmują zasięgiem działania obszar:
 1/ miasta i gminy Parczew,
 2/ gmin: Dębowa Kłoda, Jabłoń, Milanów, Podedwórze, Siemień.
2. Siedzibą Rejonowej Komisji Lekarskiej i Rejonowej Komisji Poborowej w Parczewie jest budynek Urzędu Miasta i Gminy przy ulicy Warszawskiej 24 w Parczewie.
- III.1. Rejonowa Komisja Lekarska i Rejonowa Komisja Poborowa w Radzynie Podlaskim obejmują zasięgiem działania obszar:
 1/ miast: Międzyrzec Podlaski i Radzyń Podlaski,
 2/ gmin: Czemierniki, Drelów, Kąkolewnica, Komarówka Podlaska, Międzyrzec Podlaski, Radzyń Podlaski, Ulan Majorat, Wohyń.
2. Siedzibą Rejonowej Komisji Lekarskiej i Rejonowej Komisji Poborowej w Radzynie Podlaskim jest budynek przy ulicy Armii Krajowej Nr 5 w Radzynie Podlaskim - Komenda Rejonowej Państwowej Straży Pożarnej.

Załącznik Nr 2 do rozporządzenia
 Nr 3 Wojewody Białkopodlaskiego
 z dnia 15 lutego 1996r.

ZAKŁADY SPOŁECZNEJ SŁUŻBY ZDROWIA I LEKARZE WYZNACZENI DO PRZEPROWADZANIA BADAŃ SPECJALISTYCZNYCH I OBSERWACJI.

1. dla Wojewódzkiej Komisji Lekarskiej w Białej Podlaskiej.

Lp	Specjalność	Imię i nazwisko lekarza	Godziny przyjęć	Nazwa placówki
1	2	3	4	5
1	Laryngolog	Stanisław Czop	wt.czw. 10,00-12,00	Oddział Laryngologii ul.Terebelska 57/65
2	Okulista	Elżbieta Czop	10,00-13,00	Porad.Okulistyczna ul.Warszawska 14
3	Neurolog	Bronisław Uss	pn.,śr.,pt. 11,00-12,00	Porad.Neurologiczna ul.Terebelska 57/63
4	Ptyzjatra	Halina Konon	pn.,wt.,śr. czw. 10,00-12,00	Wojew.Przych.Ptyzjopul. ul.Warszawska 15
5	Chirurg	Jan Iwaniuk	10,00-12,00	Oddział Chirurgii ul.Terebelska 57/65
6	Urolog	Henryk Konon	wtorek 9,00-10,00	Porad.Urologiczna ul.Terebelska 57/65
7	Kardiolog	Lucjan Kurianowicz	10,00-12,00 13,00-15,00	Oddział Kardiologii ul.Terebelska 57/65 Porad.Kardiologiczna ZWPIPS ul.Warszawska 14
8	Ortopeda	Andrzej Koszałowski	wtorek 9,00-10,00	Poradnia Ortopedyczna ul.Terebelska 56/65
9	Psychiatra	Jerzy Łosoś	pn.wt.czw. pt. 10,00-14,00	Wojew.Szpital dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Suchowli

2. Dla potrzeb Rejonowej Komisji Lekarskiej w Białej Podlaskiej.

Personel pomocniczy:

1/ obsługa miary i wagi

- Pani Maria Banach

2/ prowadzenie księgi orzeczeń
lekarskich

- Pani Joanna Janiszewska

1	2	3	4	5
1.	Laryngolog	Grażyna Pekała Juszczak	wtorki 12,00-14,00	Poradnia Laryngologiczna ul. Warszawska 14
2.	Okulista	Wanda Kurianowicz	11,00-13,00	Poradnia Okulistyczna ul. Warszawska 14
3.	Neurolog	Barbara Białowieżec	wtorki 11,00-13,00	Poradnia Neurologiczna ul. Terebelska 57/65
4.	Ptyzjatra	Ewa Sikona	10,00-13,00	Wojew. P. Ptyzjopulmonol. ul. Warszawska 15
5.	Dermatolog	Jadwiga Teresińska Maria Mazurek	pn.wt.śr. czw. 9,30-12,30	Porad. Dermatologiczna ul. Warszawska 14
6.	Reumatolog	Jadwiga Robak	11,30-12,30	Porad. Reumatologiczna ul. Warszawska 14
7.	Chirurg	Lech Jazgar	10,00-12,00	Oddz. Chirurgiczny ul. Terebelska 57/65
8.	Psycholog	Urszula Gnatowicz Osuch	wt., czw. 10,00-12,00	Porad. Zdrowia Psych. ul. Warszawska 14
9.	Internista	Halina Klimkowicz	wt., czw., pt. 12,00-13,00	Porad. Internistyczna ul. Warszawska 14
10.	Radiolog	Jolanta Szaniawska	8,00-13,00	Gab. RTG WSZ ul. Terebelska 57
11.	EKG	Krystyna Puścian	7,00-14,30	Gab. EKG ul. Terebelska 57/65
12.	Ortopeda	Eugeniusz Juchimiuk	wt., czw. 10,00-12,00	Porad. Ortopedyczna ul. Warszawska 14
13.	Urolog	Krzysztof Prządka	środy 12,00-13,00	Porad. Urologiczna ul. Terebelska 57/65
14.	Badania audiometry- czne	Alicja Sucharzewska	wtorki 12,00-14,00	Gab. Badań ZWPIPS ul. Warszawska 14
15.	Stomatolog	Zofia Pytka	piątek 10,00-11,00	Porad. Chirurgiczno- Stomatologiczna ul. Terebelska 57/65
16.	Kardiolog	Marek Kurianowicz Andrzej Chomiuk	10,00-12,00	Oddział Kardiologii ul. Terebelska 57/65
17.	Psychiatra	Grażyna Wankiewicz Elżbieta Piaseczyńska	9,00-12,30	Porad. Zdrow. Psych. ul. Warszawska 14
18.	Badania radiologicz- ne	lek. Jolanta Szaniawska techn. rad. Bogusław Czarnski techn. rad. Maria, Jolanta Szybor	codziennie	Zakład Radiologii ul. Terebelska 57/65

1.	2	3	4	5
19.	Badania EEG	Lok.Barbara Białowieżec piel.Lidia Niewęgłowska	codziennie 8,00-10,00	Pracownia EEG WSZ ul.Terebelska 57/65

2. Dla potrzeb Rejonowej Komisji Lekarskiej w Parczewie.

Personel pomocniczy

1/ obsługa miary i wagi

- Pan Janusz Hordejuk

2/ prowadzenie książki orzeczeń
lekarskich

- Pani Iwona Korniluk

1	2	3	4	5
1.	Laryngolog	Stefania:Hać	9,30-11,00	Porad.Laryngologiczna ul.Kościelna 124
2.	Reumatolog	Władysław Hać	10,30-11,30	Porad.Reumatologiczna ul.Kościelna 124
3.	Internista	Janusz Mironczuk	13,00-14,00	Porad.Inter.-Konsult. ul.Kościelna 124
4.	Chirurg	Krzysztof Jarząbek	12,00-13,00	Porad.Chirurg. jw
5.	Neurolog	Teresa Ciesielska	7,00-12,00	Porad.Neurologiczna jw
6.	Okulista	Henryka Nowicka	7,00-13,00	Porad.Okulistyczna jw
7.	Dermatolog	Kamila Skoczylas	9,00-13,00	Porad.Dermatologiczna jw
8.	Ptyzjatra	Janusz Błędowski	czwartki 12,00-14,00	Przychod.Rejonowa ul.11 listopada 48
9.	Psychiatra	Marek Kamiński Cezary Fryszkiewicz	9,00-13,00 9,00-13,00	Izba Przyjęć O/Psychiatr.Pawilon Szpital. ul.Kościelna 124
10.	Psycholog	Andrzej Grzegorzczuk	od pn.do czw. 9,00-13,00	Pawilon Szpital.Pododż. Leczenia Odwykow. ul.Kościelna 124
11.	Stomatolog	Wojciech Bielski	codziennie 7,00-13,00	Porad.Stomatologiczna ul.Kościelna 124
12.	Odczytywanie zdjęć Rtg	Mirosław Łazuka	8,00-13,00	Szpital Rejonowy Pracownia Rtg ul.Kościelna 124
13.	Odczytywanie EKG	Mieczysław Praczkiewicz	8,00-13,00	Przychodnia Rejonowa ul.11 listopada 48
14.	Kardiolog	Edward Kisiel	12,30-14,00	Porad.Kardiologiczna w Przychodni Specjal. ul.Kościelna 124
15.	Bad.audiometr.	Barbara Wojcik	11,00-13,00	Przychodnia Specjal.
16.	Zdjęcia Rtg	Krzyszyna Robak	13,00-14,30	jw

3. Dla potrzeb Rejonowej Komisji Lekarskiej w Radzynie PodlaskimPersonel pomocniczy

- 1/ Obsługa miary i wagi
2/ Prowadzenie książki orzeczeń
lekarских

- Pan Dariusz Nowacki

- Pani Małgorzata
Boreczek

1	2	3	4	5
1.	Okulista	Wiesława Jurkowska	pon., piąt. 11,00-13,00	Porad. Okulistyczna ul. Wisznicka 111 pok. 124
2.	Neurolog	Jan Myśliwski	pon., środ. piąt. 12,00-14,00	ul. Wisznicka 111 Porad. Neurologiczna pok. 107
3.	Laryngolog	Edward Abramowicz	pon., czw. 13,00-15,00	Porad. Laryngologiczna ul. Wisznicka 111 pok. 127
4.	Internista	Jerzy Sokołowski	wt., czw. 11,00-13,00	Porad. Internistyczna ul. Wisznicka 111 pok. 113
5.	Kardiolog	Henryk Sitarski	pon. wt. śr. czw. 10,30-11,30	Porad. Kardiologiczna ul. Wisznicka 111 pok. 113
6.	Pulmonolog	Krystyna Plebanowicz	codziennie 13,00-15,00	Porad. p/Gruźlica ul. Sitkowskiego
7.	Chirurg	Andrzej Paluszkiewicz	pon., środ. pt. 10,00-11,00	Por. Kons. Chirurgiczna ul. Wisznicka 111 pok. 109
8.	Ortopeda	Tomasz Jakliński	pon., piąt. 12,00-14,00	Porad. Ortopedyczna ul. Wisznicka 111 pok. 34
9.	Reumatolog	Janusz Kościelecki	wt., czwart. 10,00-12,00	Porad. Reumatologiczna ul. Wisznicka 111 pok. 38 ...
10.	Choroby zakaźne	Andrzej Firych	pn., wt., śr. czw. 10,00-12,00	Porad. Hepatolog. ul. Sitkowskiego
11.	Dermatolog	Aleksandra Komor	pon. 10,00-15,00 pozost. dni 8,00-15,00	Porad. Dermatologiczna ul. Wisznicka 111 pok. 123
12.	Stomatolog	Maria Zatorska	pon., wt., czw. 8,00-15,00	Porad. Stomatologiczna ul. Wisznicka 111 pok. 134
13.	Psychiatra	Beata Stańko	codziennie 8,00-15,00	Porad. Zdrow. Psych. : : : : ul. Wisznicka / pawilon psych. /
14.	Psycholog	Anna Dąbrowska	środa 11,00-15,00	Por. Kons. Psychol. ul. Wisznicka
15.	Radiolog	Marek Koczkołaj	pon., śr. pt. 8,00-11,00	Pracownia RTG ul. Wisznicka 111
16.	EKG	Alina Zbaracka	codziennie 8,00-13,00	Przych. Specjalistyczna ul. Wisznicka 111 pok. 16
17.	EEG	Bożena Małek	codziennie 8,00-13,00	Przych. Specjalistyczna ul. Wisznicka 111 pok. 68

1	2	3	4	5
18.	Audiometrycz.	Mirosława Pakuła	codziennie 8,00-13,00	Porad.Laryngologiczna ul.Wisznicka 11 pok.127
19.	RTG	Jadwiga Wójtowicz	codziennie 8,00-13,00	Pracownia RTG ul.Wisznicka 111.

4

Kierownik Urzędu Rejonowego
w Białej Podlaskiej

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 10 stycznia 1996r. pomiędzy
Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Białej Podlaskiej
a Zarządem Gminy w Sławatyczach

Na podstawie art.40 ust.1 i 3 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej /Dz.U.Nr 21, poz.123 zm.z 1991 Nr 75,poz.328/, po uzyskaniu zgody Wojewody Białskopodlaskiego oraz w związku z uchwałą Nr VIII/50/91 Rady Gminy w Sławatyczach z dnia 5 lutego 1991r. w sprawie przejęcia zadań z zakresu administracji rządowej powierza się Zarządowi Gminy w Sławatyczach załatwianie spraw w zakresie ustalonym niniejszym porozumieniem, w tym również wydawanie decyzji administracyjnych w pierwszej instancji.

1. Do właściwości Zarządu Gminy w Sławatyczach przechodzą zadania wynikające:

- 1/ z ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane /Dz.U.Nr 39 poz.414/
 - a/ udzielanie bądź odmawianie zgody na odstąpienie od przepisów techniczno-budowlanych /art.28 ust.1/,
 - b/ nakładanie obowiązku ustanowienia inspektora nadzoru inwestorskiego oraz zapewnienia nadzoru autorskiego /art.19 ust.1/,
 - c/ wydawanie pozwolenia na budowę /art.28 ust.1/,
 - d/ przyjmowanie zgłoszenia o zamiarze budowy oraz wykonywania robót budowlanych nie objętych obowiązkiem uzyskania pozwolenia na budowę /art.30 ust.1/,
 - e/ zgłaszanie sprzeciwu w sprawie budowy oraz wykonywania robót o których mowa w art.30 ust.1 i nakładanie obowiązku uzyskania pozwolenia na budowę /art.30 ust.2 i 3/,
 - f/ przyjmowanie zgłoszenia o rozbiórce nie objętej obowiązkiem uzyskania pozwolenia /art.31 ust.2/,
 - g/ nakładanie obowiązku uzyskania pozwolenia na rozbiórkę /art.31 ust.3/,
 - h/ nakładanie obowiązku usunięcia nieprawidłowości w projekcie budowlanym i zatwierdzanie projektu budowlanego /art.34 ust.5 i 35 ust.3/,
 - i/ stwierdzanie wygaśnięcia decyzji o pozwoleniu na budowę /art.37 ust.1/,
 - j/ prowadzenie rejestru decyzji o pozwoleniu na budowę i przechowywanie dokumentów objętych pozwoleniem na budowę /art.38 ust.2/,
 - k/ przenoszenie decyzji o pozwoleniu na budowę na rzecz innej osoby /art.40/,
 - l/ nakładanie obowiązku stosowania przepisu art.43 ust.1 do obiektów budowlanych wymagających zgłoszenia /art.43 ust.2/,
 - z/ rozstrzyganie o niezbędności wejścia do sąsiedniego budynku, lokalu lub nieruchomości oraz warunków korzystania z tego budynku, lokalu lub nieruchomości /art.47 ust.2/,
 - m/ wydawanie decyzji o nakazie rozbiórki obiektu budowlanego lub jego części, budowlanych lub wybudowanych w ramach samowoli budowlanej /art.48/,
 - n/ wstrzymanie prowadzonych robót budowlanych /art.50 ust.1/,

- o/ wydawanie decyzji o nakazie zaniechania dalszych robót budowlanych bądź rozbiórki obiektu lub jego części, określanie czynności, o których mowa w art.51 ust.1 pkt 2 albo wydawanie nakazu doprowadzenia obiektu budowlanego do stanu poprzedniego /art.51 ust.1,2,3/,
 - p/ przyjmowanie zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do użytkowania obiektu budowlanego, zgłaszanie sprzeciwu oraz wydawanie pozwolenia na użytkowanie /art.54 ust.1 i 59 ust.1/,
 - r/ wydawanie decyzji o nakazie przeprowadzenia kontroli oraz przedstawienia ekspertyzy stanu technicznego obiektu budowlanego lub jego części /art.62 ust.3/,
 - s/ wydawanie decyzji o nakazie usunięcia nieprawidłowości w użytkowanym obiekcie budowlanym /art.66/,
 - t/ wydawanie decyzji o nakazie rozbiórki nie użytkowanego zniszczonego lub nie ukończonego obiektu budowlanego, nie nadającego się do remontu, odbudowy lub ukończenia oraz do uporządkowania terenu /art.67 ust.1/,
 - u/ wydawanie decyzji o nakazie opróżnienia obiektu budowlanego bądź wyłączenia go w całości lub w części z użytkowania /art.68 ust.1/,
 - w/ zapewnienie zastosowania niezbędnych środków zabezpieczających w celu usunięcia niebezpieczeństwa dla ludzi lub mienia /art.69 ust.1/,
 - x/ udzielanie pozwolenia na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego /art.71 ust.1/,
 - y/ wydawanie decyzji o nakazie przywrócenia poprzedniego sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części /art.71 ust.3/,
 - z/ prowadzenie postępowania wyjaśniającego w sprawie przyczyn katastrofy budowlanej i wydawanie decyzji w sprawie wykonania niezbędnych robót i zabezpieczenia obiektu budowlanego /art.74,76,78/,
 - ż/ sprawowanie nadzoru i wydawanie decyzji w sprawach określonych ustawą /art.87,88,89/,
 - ż/ wnioskowanie wszczęcia postępowania w sprawach odpowiedzialności zawodowej /art.97/.
- 2/ z rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 1 sierpnia 1995r. /Dz.U.z 1995r. Nr 92, poz.457/
- sprawowanie specjalistycznego nadzoru budowlanego obejmującego obiekty i roboty budowlane w dziedzinie transportu, usytuowane w granicach pasa drogowego dróg publicznych - z wyłączeniem wydawania pozwoleń na budowę i rozbiórkę dróg wojewódzkich i krajowych /§ 3 pkt 1/.
2. W przypadku gdzie w jednostkowej sprawie stroną jest gmina, czynności konieczne do załatwienia sprawy realizuje Kierownik Urzędu Rejonowego.
3. Wójt gminy podpisuje decyzje administracyjne i stempluje własną pieczęcią pod warunkiem powołania w podstawie prawnej decyzji, iż decyzja zostaje wydana na mocy porozumienia zawartego w dniu ... opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Nr
4. Zarząd Gminy odpowiada za zgodne z prawem prowadzenie powierzonych spraw oraz za sprawną organizację ich załatwiania.
5. Upoważnieni pracownicy Urzędu Rejonowego w Białej Podlaskiej dokonują kontroli realizacji porozumienia, to jest sposobu załatwiania spraw określonych w tekście porozumienia.
6. Kierownik Urzędu Rejonowego przekazuje na wykonanie zadań objętych niniejszym porozumieniem środki finansowe w wysokości 350 zł /trzysta pięćdziesiąt/miesięcznie. Środki te przekazywane będą w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca za pośrednictwem Wydziału Finansowego Urzędu Wojewódzkiego w Białej Podlaskiej.
7. Kierownik Urzędu Rejonowego ocenia realizację powierzonych porozumieniem zadań oraz skutki społeczne, gospodarcze i finansowe związane z ich wykonywaniem.
8. Porozumienie zostaje zawarte na okres 12 miesięcy.
9. Traci moc porozumienie zawarte w dniu 28 lutego 1991r. /Dz.Urz.Woj.Nr 5, poz.20 z późn.zm./.
10. Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1996r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Białkopodlaskiego.

Zarząd Gminy
Składowe
Przedkierujący
Dariusz Grybucki

mgr Witold Wójtowicz

Kierownik Urzędu Rejonowego
w Białej Podlaskiej

5

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 10 stycznia 1996r. pomiędzy
Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Białej Podlaskiej
a Zarządem Gminy w Hannie

Na podstawie art.40 ust.1 i 3 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej /Dz.U.Nr 21,poz.123 zm.z 1991r. Nr 75,poz.328/, po uzyskaniu zgody Wojewody Białkopodlaskiego oraz w związku z uchwałą Nr VIII/45/91 Rady Gminy w Hannie z dnia 8 lutego 1991r. w sprawie przejęcia zadań z zakresu administracji rządowej powierza się Zarządowi Gminy w Hannie załatwianie spraw w zakresie ustalonym niniejszym porozumieniem, w tym również wydawanie decyzji administracyjnych w pierwszej instancji.

1. Do właściwości Zarządu Gminy w Hannie przechodzą zadania wynikające:

- 1/ z ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane /Dz.U.Nr 89 poz.414/:
 - a/ udzielanie bądź odmawianie zgody na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych /art.28 ust.1/,
 - b/ nakładanie obowiązku ustanowienia inspektora nadzoru inwestorskiego oraz zapewnienia nadzoru autorskiego /art.19 ust.1/,
 - c/ wydawanie pozwolenia na budowę /art.28 ust.1/,
 - d/ przyjmowanie zgłoszenia o zamiarze budowy oraz wykonywania robót budowlanych nie objętych obowiązkiem uzyskania pozwolenia na budowę /art.30 ust.1/,
 - e/ zgłaszanie sprzeciwu w sprawie budowy oraz wykonywania robót o których mowa w art.30 ust.1 i nakładanie obowiązku uzyskania pozwolenia na budowę /art.30 ust.2 i 3/,
 - f/ przyjmowanie zgłoszenia o rozbiórce nie objętej obowiązkiem uzyskania pozwolenia /art.31 ust.2/,
 - g/ nakładanie obowiązku uzyskania pozwolenia na rozbiórkę /art.31 ust.3/,
 - h/ nakładanie obowiązku usunięcia nieprawidłowości w projekcie budowlanym i zatwierdzanie projektu budowlanego /art.34 ust.5 i 35 ust.3/,
 - i/ stwierdzanie wygaśnięcia decyzji o pozwoleniu na budowę /art.37 ust.1/,
 - j/ prowadzenie rejestru decyzji o pozwoleniu na budowę i przechowywanie dokumentów objętych pozwoleniem na budowę /art.38 ust.2/,
 - k/ przenoszenie decyzji o pozwoleniu na budowę na rzecz innej osoby /art.40/,
 - l/ nakładanie obowiązku stosowania przepisu art.43 ust.1 do obiektów budowlanych wymagających zgłoszenia /art.43 ust.2/,
 - ł/ rozstrzyganie o niezbędności wejścia do sąsiedniego budynku,lokalu lub nieruchomości oraz warunków korzystania z tego budynku,lokalu lub nieruchomości /art.47 ust.2/,
 - m/ wydawanie decyzji o nakazie rozbiórki obiektu budowlanego lub jego części, budowlanych lub wybudowanych w ramach samowoli budowlanej /art.48/,
 - n/ wstrzymanie prowadzonych robót budowlanych /art.50 ust.1/,
 - o/ wydawanie decyzji o nakazie zaniechania dalszych robót budowlanych bądź rozbiórki obiektu lub jego części, określanie czynności, o których mowa w art.51 ust.1 pkt 2 albo wydawanie nakazu doprowadzenia obiektu budowlanego do stanu poprzedniego /art.51 ust.1, 2,3/,
 - p/ przyjmowanie zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do użytkowania obiektu budowlanego, zgłaszanie sprzeciwu oraz wydawanie pozwolenia na użytkowanie /art.54 ust.1 i 59 ust.1/,

- r/ wydawanie decyzji o nakazie przeprowadzenia kontroli oraz przedstawienia ekspertyzy stanu technicznego obiektu budowlanego lub jego części /art.62 ust.3/,
 - s/ wydawanie decyzji o nakazie usunięcia nieprawidłowości w użytkowanym obiekcie budowlanym /art.66/,
 - t/ wydawanie decyzji o nakazie rozbiórki nie użytkowanego, zniszczonego lub nie ukończonego obiektu budowlanego, nie nadającego się do remontu, odbudowy lub ukończenia oraz do uporządkowania terenu /art.67 ust.1/,
 - u/ wydawanie decyzji o nakazie opróżnienia obiektu budowlanego bądź wyłączenia go w całości lub w części z użytkowania /art.68 ust.1/,
 - w/ zapewnienie zastosowania niezbędnych środków zabezpieczających w celu usunięcia niebezpieczeństwa dla ludzi lub mienia /art.69 ust.1/,
 - x/ udzielanie pozwolenia na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego /art.71 ust.1/,
 - y/ wydawanie decyzji o nakazie przywrócenia poprzedniego sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części /art.71 ust.3/,
 - z/ prowadzenie postępowania wyjaśniającego w sprawie przyczyn katastrofy budowlanej i wydawanie decyzji w sprawie wykonania niezbędnych robót i zabezpieczenia obiektu budowlanego /art.74,76,87/,
 - ż/ sprawowanie nadzoru i wydawanie decyzji w sprawach określonych ustawą /art.87,88,89/,
 - ż/ wnioskowanie wszczęcia postępowania w sprawach odpowiedzialności zawodowej /art.97/.
- 2/ z rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 1 sierpnia 1995r. /Dz.U.z 1995r. Nr 92,poz.457/
- sprawowanie specjalistycznego nadzoru budowlanego obejmującego obiekty i roboty budowlane w dziedzinie transportu,usytuowane w granicach pasa drogowego dróg publicznych - z wyłączeniem wydawania pozwoleń na budowę i rozbiórkę dróg wojewódzkich i krajowych / § 3 pkt 1/.
2. W przypadku gdzie w jednostkowej sprawie stroną jest gmina, czynności konieczne do załatwienia sprawy realizuje Kierownik Urzędu Rejonowego.
 3. Wójt gminy podpisuje decyzje administracyjne i stempluje własną pieczęcią pod warunkiem powołania w podstawie prawnej decyzji, iż decyzja zostaje wydana na mocy porozumienia zawartego w dniu... opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Nr... .
 4. Zarząd Gminy odpowiada za zgodne z prawem prowadzenie powierzonych spraw oraz za sprawną organizację ich załatwiania.
 5. Upoważnieni pracownicy Urzędu Rejonowego w Białej Podlaskiej dokonują kontroli realizacji porozumienia, to jest sposobu załatwiania spraw określonych w tekście porozumienia.
 6. Kierownik Urzędu Rejonowego przekazuje na wykonywanie zadań objętych niniejszym porozumieniem środki finansowe w wysokości 350 zł /trzysta pięćdziesiąt/ miesięcznie. Środki te przekazywane będą w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca za pośrednictwem Wydziału Finansowego Urzędu Wojewódzkiego w Białej Podlaskiej.
 7. Kierownik Urzędu Rejonowego ocenia realizację powierzonych porozumieniem zadań oraz skutki społeczne, gospodarcze i finansowe związane z ich wykonywaniem.
 8. Porozumienie zostaje zawarte na okres 12 miesięcy.
 9. Traci moc porozumienie zawarte w dniu 28 lutego 1991r. /Dz.Urz.Woj.Biał. Nr 5, poz.79 z późn.zm./.

10. Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1996r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Białkopodlaskiego.

Przewodniczący Zarządu
Gminy w Hannie
Wójt Gminy
inż.Stanisław Trochimiuk

mgr Witold Wójtowicz

6

POROZUMIENIE

z dnia 13 lutego 1996 roku
zawarte pomiędzy Wojewodą Białkopodlaskim
a Dyrektorem Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łosicach

Na podstawie art.8 ust.1 i 3 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej /Dz.U.Nr 21,poz.123 zm.1991r.Nr 75 Nr 328/ strony zawierające porozumienie postanawiają co następuje:

§ 1

Wojewoda Białkopodlaski powierza Dyrektorowi Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łosicach prowadzenie następujących spraw:

1. Zawieranie w imieniu Wojewody umów dotacji z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na modernizację kotłowni węglowej przy Szpitalu Rejonowym w Łosicach i zmiany systemu opalania z węglowego na proekologiczny gazowo-olejowy.
2. Bieżącą realizację umów zawartych z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

§ 2

Porozumienie zostaje zawarte na okres realizacji inwestycji.

§ 3

Zmiany w porozumieniu mogą być prowadzone w takim samym trybie jak jego zawarcie.

§ 4

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 13 lutego 1996 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Białkopodlaskiego.

§ 5

Porozumienie sporządzono w 6 jednobrzmiących egzemplarzach.

DYREKTOR
Zespołu Opieki Zdrowotnej
w Łosicach
inż.Adam Lucjan Pacewicz

WOJEWODA BIALSKOPODLASKI
Tadeusz Korszeń

7

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 1 lutego 1996r. pomiędzy Wojewodą Białkopodlaskim Tadeuszem Korszeniem a Zarządem Gminy w Piszczacu reprezentowanym przez Wójta Gminy Piszczac Jana Kurowskiego i członka Zarządu Gminy Jana Gierko w sprawie wykonywania niektórych zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących ochrony zdrowia przez gminę.

Na podstawie art.8 ust.2 w związku z art.18 ust.2 pkt 11 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U.Nr 16, poz.95 z późn.zm./ i art.8 ust.1 i 3 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej /Dz.U.Nr 21, poz.123 z późn.zm/ oraz w związku z ustawą z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej /Dz.U.Nr 91, poz.408 z późn.zm./, Wojewoda oraz Zarząd Gminy w Piszczacu za zgodą Rady Gminy zawierają Porozumienie następującej treści:

§ 1

1. Wojewoda przekazuje Gminie w trybie powierzonym, wykonywanie zadań Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego, dotyczących ochrony zdrowia realizowanych przez Gminny Ośrodek Zdrowia w Piszczacu.
2. Szczegółowy zakres świadczeń zdrowotnych udzielanych przez przekazywaną jednostkę organizacyjną określa załącznik Nr 1 do Porozumienia.
3. Pozostałe świadczenia dla ludności gminy /świadczenia specjalistyczne ambulatoryjne i stacjonarne/ wykonują nadal publiczne zakłady opieki zdrowotnej na dotychczasowych zasadach i warunkach, zgodnie z ustaloną rejonizacją udzielania świadczeń.

§ 2

Gmina realizuje zadania powierzone zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie o zakładach opieki zdrowotnej, przepisach wykonawczych do tej ustawy i z innymi przepisami dotyczącymi prowadzenia publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz zasadami udzielania przez publiczne zakłady opieki zdrowotnej świadczeń zdrowotnych osobom ubezpieczonym i osobom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.

§ 3

1. Kontrolę realizacji zadań powierzonych pod względem medycznym sprawuje Wojewódzki Szpital Zespołowy w Białej Podlaskiej.
2. Nadzór nad realizacją zadania powierzonego na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności będzie sprawowany na zasadach i w sposób określony w ustawie o samorządzie terytorialnym.

§ 4

1. Dla realizacji zadania powierzonego Wojewoda przekazuje Gminie:
 - a/ do użytkowania obiekty użytkowe i lokale mieszkalne przekazywanej jednostki organizacyjnej wraz z ich wyposażeniem zgodnie z zał.Nr 2 do Porozumienia,
 - b/ dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych przekazywanej jednostki organizacyjnej zgodnie z zał.Nr 3 do Porozumienia,
 - c/ akta osobowe pracowników zgodnie z zał.Nr 4 do Porozumienia. Pracownicy Gminnego Ośrodka Zdrowia z mocy prawa stają się pracownikami ZOZ w Piszczacu. Zobowiązania wobec pracowników powstałe do dnia przejęcia Zakładu Opieki Zdrowotnej w Piszczacu ponosi Wojewódzki Szpital Zespołowy.
2. Przekazanie obiektów, wyposażenia, dokumentacji i akt osobowych następuje w drodze protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez osoby upoważnione przez strony Porozumienia.
3. Zmiana przeznaczenia obiektu na inne potrzeby niż służby zdrowia, a także lokali mieszkalnych dla osób nie zatrudnionych w przekazywanym obiekcie wymaga odrębnego Porozumienia. Regulacja ta nie dotyczy lokalu mieszkalnego zajmowanego przez farmaceutę.

§ 5

1. Środki finansowe na realizację zadania powierzonego zapewnia Wojewoda. Wysokość dotacji oraz sposób i terminy jej przekazywania określa na każdy rok kalendarzowy załącznik Nr 5 do Porozumienia.
2. W ramach dotacji, o której mowa w ust.1 i środków własnych gminy przeznaczonych na realizację zadań objętych Porozumieniem - Gmina opracowuje plan finansowy realizacji zadania powierzonego.
3. Dotacja podlega rozliczeniu na zasadach i w trybie określonym w ustawie Prawo budżetowe.
4. Obsługę finansową i księgową zadania powierzonego wykonuje Urząd Gminy w Piszczacu.

§ 6

1. W celu zapewnienia sprawnej pracy Zakładu Opieki Zdrowotnej oraz podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników medycznych, Zarząd Gminy będzie udzielał pomocy kierownikowi Zakładu w:
 - a/ stworzeniu warunków sprzyjających zatrudnieniu pracowników medycznych o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, organizacji zastępstw w okresie urlopów, niezdolności do pracy oraz uczestnictwa w szkoleniach, w tym również w szkoleniach i zajęciach mających na celu uzyskanie lub kontynuowanie specjalizacji,
 - b/ utrzymaniu w należytym stanie technicznym infrastruktury obiektów,
 - c/ zaopatrzeniu Zakładu w aparaturę i sprzęt medyczny oraz ich właściwą konserwację, a także w materiały medyczne i środki czystości.
2. Gmina zapewni obsługę administracyjną Zakładu w zakresie spraw osobowych, zaopatrzenia i bieżącej eksploatacji obiektów oraz ponosić będzie wszelkie ciężary publiczne związane z funkcjonowaniem Zakładu.

§ 7

1. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron w całości 3 miesiące przed skutkiem na dzień 31 grudnia danego roku kalendarzowego.
2. Wypowiedzenie lub dobrowolna zmiana porozumienia wymagają formy pisemnej.

§ 8

Porozumienie obowiązuje od dnia 1 lutego 1996r. i jest zawarte na czas nieokreślony. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Białoskopodlaskiego.

WOJEWODA

Tadeusz Korszeń

ZARZĄD GMINY
PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU
Jan Kurowski

ZAKRES
ŚWIADCZEŃ I USŁUG MEDYCZNYCH
W ZAKŁADZIE OPIEKI ZDROWOTNEJ W PISZCZACU

Załącznik Nr 1

I. W zakresie medycyny ogólnej:

1. wykonywanie badań i udzielanie porad lekarskich osobom zgłaszającym się, w tym prowadzenie postępowania rozpoznawczego, leczniczego, rehabilitacyjnego oraz zapewnienie konsultacji i pomocy wysokospecjalistycznej,
2. prowadzenie domowej opieki dla obłożnie i przewlekle chorych łącznie z wykonywaniem potrzebnych badań i zabiegów leczniczych i diagnostycznych,

3. udzielanie doraźnej pomocy w nagłych zachorowaniach, wypadkach i pierwszej pomocy w stanach zagrożenia życia,
4. współpraca w procesie leczenia z oddziałami szpitalnymi i poradniami specjalistycznymi,
5. prowadzenie ambulatoryjnej opieki lekarskiej dla osób objętych czynnym poradnictwem,
6. wykonywanie zabiegów ambulatoryjnych /iniekcji, opatrunków/,
7. pobieranie materiału do badań diagnostycznych i wykonywanie niektórych badań.

II. W zakresie pediatrii i medycyny szkolnej:

1. sprawowanie opieki profilaktycznej nad noworodkami i niemowlętami wizyty patronażowe/,
2. wykonywanie bilansów zdrowia dzieci w ustalonych grupach wiekowych,
3. ustalanie postępowania leczniczego, rehabilitacyjnego i konsultacyjnego dzieciom z grup dyspenseryjnych,
4. przeprowadzanie szczepień ochronnych u dzieci zgodnie z kalendarzem szczepień,
5. udzielanie doraźnej pomocy w nagłych zachorowaniach, wypadkach i pierwszej pomocy w stanach zagrożenia życia,
6. analiza i wykrywanie faktycznych potrzeb zdrowotnych dzieci zamieszkałych w rejonie działania ośrodka,
7. współpraca z Wojewódzką Przychodnią Matki i Dziecka i Oddziałem Dziecięcym,
8. aktywizowanie rodziców w zakresie zainteresowania sprawami zdrowia ich dzieci,
9. sprawowanie opieki nad zdrowiem oraz rozwojem fizycznym i psychospołecznym uczniów,
10. sprawowanie opieki nad uczniami z zaburzeniami rozwoju,
11. inicjowanie działań dla wczesnego wykrywania i pomocy uczniom zagrożonym narkomanią, alkoholizmem i nikotynizmem,
12. aktywizowanie rodziców i szkoły w kierunku zapewnienia każdemu uczniowi posiłku szkolnego.

III. W zakresie opieki stomatologicznej:

1. prowadzenie profilaktyki fluorowej, realizowanej przez higienistki stomatologiczne i pielęgniarki dyplomowane zatrudnione w gminnym ośrodku zdrowia wg ustalonego planu,
2. stosowanie laków szczelinowych u dzieci jako zabezpieczenie przed próchnicą.
Zabiegi lakowania prowadzone są przez higienistki stomatologiczne we wszystkich szkołach w rejonie działania Zakładu Opieki Zdrowotnej,
3. planowe leczenie uzębienia,
4. prowadzenie oświaty zdrowotnej opartej na szczegółowym instruktażu higieny jamy ustnej i okresowej kontroli,
5. inicjowanie różnych form pracy wychowawczo-zdrowotnej wśród uczniów i ich rodziców oraz personelu szkoły w zależności od potrzeb danego środowiska we współdziałaniu z lekarzem stomatologiem i asystentką stomatologiczną,
6. prowadzenie profilaktyki ortodontycznej,
7. przeprowadzanie analizy oceny sytuacji zdrowotnej i programowanie leczenia stomatologicznego wg potrzeb,

8. systematyczne szkolenie personelu fachowego,
9. planowa opieka stomatologiczna następujących grup dyspanseryjnych:
 - dzieci z próchnicą kwitnącą /grupa zachowawcza/,
 - dzieci z wadami zgryzu /grupa ortodontyczna/,
 - dzieci wymagające leczenia protetycznego /grupa protetyczna/,
 - dzieci wymagające leczenia paradontologicznego /grupa paradontologiczna/,
 - osoby ze schorzeniami ogólnymi wymagające czynnej opieki stomatologicznej
/np. cukrzyca, padaczka, choroby nerek, choroba reumatyczna, wady serca/,

IV. W zakresie opieki nad matką i dzieckiem:

1. sprawowanie opieki profilaktycznej nad kobietą ciężarną,
2. dokonywanie wizyt patronażowych u dzieci do 6-go miesiąca życia, w tym pierwszy patronaż w ciągu 48 godzin od chwili wypisania noworodka z oddziału,
3. dokonywanie patronażu u położnic, które urodziły martwe dziecko lub dziecko zmarło po urodzeniu,
4. szczególna opieka noworodków z ryzyka okołoporodowego, dzieci urodzone z wadami,
5. szczególna opieka ciężarnych rodzących uprzednio martwe płody,
6. organizowanie i prowadzenie oświaty zdrowotnej z zakresu profilaktyki i opieki nad matką i dzieckiem.

V. Zadania Zakładu Opieki Zdrowotnej dot. wszystkich dziedzin:

1. wykrywanie i analizowanie potrzeb zdrowotnych ludności zamieszkałej w rejonie działania ośrodka, z nastawieniem na wczesne wykrywanie zagrożenia chorobowego,
2. prowadzenie dokumentacji i statystyki medycznej,
3. prowadzenie profilaktyki i promocji zdrowia,
4. prowadzenie szkoleń oraz doszkącanie pracowników medycznych,
5. prowadzenie spraw z zakresu orzecznictwa lekarskiego,
6. współpraca z Terenową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w zakresie zwalczania chorób zakaźnych,
7. organizacja i prowadzenie oświaty zdrowotnej,
8. kierowanie na leczenie sanatoryjne,
9. analizowanie sytuacji zdrowotnej ludności zamieszkałej w rejonie działania i opracowywanie wniosków do dalszej pracy.

Załącznik Nr 2

WYKAZ PRZEKAZANEGO PRZEZ WOJEWÓDZKIE SZPITAL ZESPOŁONY
MAJĄTKU DO UŻYWANIA PRZEZ ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ W
PISZCZACU

I. Środki trwałe

1. Działka Nr 127/1 o powierzchni 2.439 m
2. Budynek Ośrodka Zdrowia o powierzchni użytkowej 342 m + 3 garaże.
3. Ogrodzenie budynku
4. Unit stomatologiczny

II. Przedmioty nietrwałe w użytkowaniu

1. Meble
2. Drobnny sprzęt medyczny

- zabiegowy
 - lekarski
 - stomatologiczny
3. Sprzęt gospodarczy
4. Ubrania robocze ochronne

Załącznik 3

WYKAZ DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ PODLEGAJĄCEJ PRZEKAZANIU
DO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W PISZCZACU

- I. Poradnia ogólna
1. Dzienna ewidencja przyjętych pacjentów
 2. Historia choroby
 3. Książka zabiegowa
- II. Poradnia dla dzieci
1. Karta zdrowia dziecka
 2. Karta zdrowia ucznia
 3. Listy klasowe
 4. Karta szczepień ochronnych /karta uodpornienia/.
- III. Poradnia stomatologiczna
1. Karta choroby poradni stomatologicznej
 2. Dzienna ewidencja przyjętych pacjentów
 3. Wykaz uczniów objętych lakowaniem
 4. Wykaz uczniów objętych planową opieką stomatologiczną.
- IV. Opieka środowiskowa
1. Karta odwiedzin pielęgniarskich
 2. Książka pracy terenowej
 3. Karta środowiskowa
- V. Inne
1. Księga główna ośrodka zdrowia /rejestr dzienny/
 2. Zaświadczenia o czasowej niezdolności do pracy
Mz/L-4a

Załącznik nr 4

PRZEKAZANIU PODLEGAJĄ AKTA OSOBOWE NASTĘPUJĄCYCH PRACOWNIKÓW:

- | | |
|--------------------------|--------------------------------|
| 1. Gosek Tadeusz | - lekarz medycyny |
| 2. Olesiński Zbigniew | - lekarz medycyny |
| 3. Ilczuk Jadwiga | - lekarz stomatolog |
| 4. Lutyńska Marianna | - st.piel.funkcyjna |
| 5. Jezierska Krystyna | - st.pielęgniarka |
| 6. Budner Ewa | - st.pielęgniarka środowiskowa |
| 7. Lewczuk Joanna | - st.pielęgniarka środowiskowa |
| 8. Sakowicz Ewa | - st.pielęgniarka środowiskowa |
| 9. Filipek Wiesława | - st.położna |
| 10. Trochimiuk Anna | - pielęgniarka |
| 11. Korzeniewska Feliksa | - pomoc dentystyczna |
| 12. Hryciuk Maria | - sprzątaczką |
| 13. Guz Ryszard | - palacz stały |
| 14. Socha Mironław | - palacz sezonowy |

WARUNKI I SPOSÓB FINANSOWANIA ZADANIA POWIERZONEGO
- PROWADZENIE ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W PISZCZACU

1. Finansowanie ZOZ w Piszczacu odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie - Prawo budżetowe.
2. Wojewoda białskopodlaski zobowiązuje się przekazać w 1996 roku w ramach dotacji środki finansowe w wysokości 159.400,-zł z tego na:
 - płace w wysokości 90.700,-tj.pokrycie na 13 etatów
 - pochodne od płac /46%/ w wysokości 41.700,-
 - wydatki rzeczowe w wysokości 27.000,-
3. Ponadto Wojewoda zapewnia środki w wysokości 40.000,-zł. na zakup sprzętu medycznego do doposażenia ośrodka zdrowia po przedłożeniu kopii faktur potwierdzających zakup sprzętu.
4. Środki finansowe wymienione w pkt.2 będą przekazywane gminie w równych ratach w wysokości 1/11 w pierwszej dekadzie każdego miesiąca.
5. Pracownicy ZOZ w Piszczacu opłacani są na podstawie rozporządzenia MZiOS z dnia 2 lipca 1992r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników publicznych zakładów opieki zdrowotnej /Dz.U.Nr 55 poz.273,z 1993r. Nr 41 poz.190, z 1994r. Nr 21 poz.75, Nr 69 poz.303 i 125 poz.614 oraz z 1995 Nr 8 poz.42, Nr 84 poz.424/.
6. W przypadku podwyżek płac w 1996r. dla personelu, wynikających z ustawy budżetowej-Wojewoda Białskopodlaski zobowiązuje się do zwiększenia środków finansowych na fundusz osobowy o tę kwotę wraz z pochodnymi.

Wydawca: Urząd Wojewódzki w Białej Podlaskiej.
REDAKCJA: Wydział Organizacji i Nadzoru, 21-500 Biała Podlaska,
ul.Brzeska 41, tel.43-60-46.
REDAKTOR NACZELNY: Henryk Poździk.
ORGANIZACJA I KOLPORTAŻ: Wydział Administracyjny, 21-500 Biała
Podlaska, ul.Brzeska 41, tel.43-22-85.

Tłoczono z polecenia Wojewody Białkopodlaskiego z dnia 23 lutego
1996r. w poligrafii Urzędu Wojewódzkiego w Białej Podlaskiej,
ul.Brzeska 41.

Cena 1 egz. 1,28 gr./12.800 zł./
