



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA BIALSKOPODLASKIEGO

Biała Podlaska, dnia 14 listopada 1996r. Nr 12

Treść:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 49 - Nr II/XIV/91/96 Rady Gminy Hanna z dnia 29 lutego 1996r.
w sprawie przyjęcia Statutu Gminy Hanna .452..
- 50 - Nr XXII/130/96 Rady Miasta i Gminy w Parczewie z dnia
23 sierpnia 1996r. w sprawie uchwalenia zmian miejsco-
wego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego
miasta Parczewa (ul.Kościelna) 473
.....
- 51 - Nr XXII/131/96 Rady Miasta i Gminy w Parczewie z dnia
23 sierpnia 1996r. w sprawie uchwalenia zmian miejsco-
wego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego
miasta Parczewa (Aleja Zwycięstwa) 476
.....
- 52 - Nr XXII/132/96 Rady Miasta i Gminy w Parczewie z dnia
23 sierpnia 1996r. w sprawie uchwalenia zmian w miejsco-
wym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego
miasta Parczewa (ul.Harcerska) 479
.....

OBWIESZCZENIE

- 53 - Burmistrza Miasta Radzyna Podlaskiego z dnia 13 listo-
pada 1996r. o sprostowaniu błędu na rysunku planu ogóln-
nego zagospodarowania przestrzennego Miasta Radzyna
Podlaskiego 481
.....

49

UCHWAŁA Nr II/XIV/91/96

Rady Gminy Hanna

z dnia 29 lutego 1996 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Gminy Hanna.

Na podstawie art.18 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samo-
rządzie terytorialnym (tekst jednolity Dz.U.Nr 13,poz.74 z 1996r.)
Rada Gminy w Hannie uchwala co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Statut Gminy Hanna stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia i podlega ogłosze-
niu w Dzienniku Urzędowym Województwa Białkopodlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
w Hannie

mgr inż. Wiesław Litwin

STATUT GMINY HANNA

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Gmina Hanna jest posiadającą osobowość prawną jednostką samorządu terytorialnego powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.
2. Wszystkie osoby, które zamieszkują na obszarze gminy, z mocy ustawy o samorządzie terytorialnym stanowią wspólnotę samorządową.

§ 2

1. Gmina Hanna położona jest w województwie białkopodlaskim i obejmuje obszar 139 km².
2. Granice terytorialne gminy Hanna określa mapa w skali 1:10000 stanowiącą załącznik do Statutu.

Zakres działania i zadania gminy

§ 3

Zakres działania gminy obejmuje wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów.

§ 4

Gmina wykonuje zadania publiczne we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.

§ 5

Podstawowymi celami gminy jest wykonywanie zadań oddanych przez przepisy ustawy do wyłącznej jej właściwości dla zaspokojenia zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców gminy.

§ 6

Gmina w celu zaspokojenia zbiorowych potrzeb jej mieszkańców realizuje zadania własne, w tym obowiązkowe zadania własne oraz zadania z zakresu administracji rządowej, wynikające z ustaw szczególnych i zadania przyjęte od administracji rządowej w drodze porozumień.

§ 7

Zadania zlecone ustawowo oraz przyjęte w drodze porozumień są wykonywane po zapewnieniu gminie koniecznych środków finansowych przez administrację rządową na realizację tych zadań.

§ 8

1. W celu wykonania zadań gmina może tworzyć jednostki organizacyjne, w tym przedsiębiorstwa i zawierać umowy z innymi podmiotami.
2. Gmina oraz inne komunalne osoby prawne nie mogą prowadzić działalności gospodarczej wykraczającej poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

§ 9

1. Wykonywanie zadań publicznych przekraczających możliwości gminy następuje w drodze współdziałania międzykomunalnego.
2. Gmina dla wspólnego realizowania zadań publicznych może przystąpić do związku komunalnego.
3. Gmina może zawierać porozumienia z inną gminą w celu powierzenia jej określonych zadań publicznych.

Władze gminy

§ 10

1. W sprawach objętych zakresem działania samorządu terytorialnego najwyższą władzę stanowi wspólnota samorządowa mieszkańców gminy.
2. Mieszkańcy gminy podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym (poprzez wybory i referendum) lub za pośrednictwem organów gminy.

§ 11

1. Mieszkańcy gminy decydują w drodze referendum o najważniejszych sprawach gminy.
2. Do wyłącznej właściwości referendum należy podejmowanie rozstrzygnięć w sprawach:
 - 1) odwołania rady gminy przed upływem kadencji
 - 2) samoopodatkowania mieszkańców na cele publiczne.
3. Referendum może być zwołane w każdej innej sprawie ważnej dla gminy.

§ 12

Referendum polega na udzieleniu pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytania, przedstawione na urzędowej karcie do głosowania.

§ 13

1. Referendum przeprowadza się z inicjatywy rady lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
2. Referendum jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 30 % uprawnionych do głosowania.
3. Referendum w sprawie odwołania rady przed upływem kadencji przeprowadza się wyłącznie na wniosek mieszkańców na zasadach określonych w ust.1 i 2.
4. Wynik referendum jest rozstrzygający, jeżeli za jednym z rozwiązań, w sprawie poddanej pod głosowanie, opowiedziało się więcej niż połowa biorących udział w głosowaniu.

§ 14

Koszty związane z przeprowadzeniem referendum pokrywa się z budżetu gminy.

§ 15

Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania referendum określa ustawa.

§ 16

1. Organem stanowiącym i kontrolnym wspólnoty samorządowej jest rada gminy, do której należy rozstrzyganie we wszystkich sprawach publicznych, o znaczeniu lokalnym, jeżeli ustawy nie stanowią inaczej.
2. Zasady i tryb wyboru radnych określa ustawa - Ordynacja wyborcza do rad gmin.

§ 17

1. Rada Gminy składa się z 15 radnych.
2. Kadencja rady gminy trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru.

§ 18

Do wyłącznej i niezbywalnej kompetencji rady gminy należy:

- 1) uchwalenie statutu gminy,
- 2) uchwalenie statutów jednostek pomocniczych (sołectw i innych jednostek),
- 3) wybór i odwołanie zarządu gminy, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
- 4) powoływanie i odwoływanie skarbnika gminy - na wniosek przewodniczącego zarządu (wójta),
- 5) powoływanie kierownika urzędu stanu cywilnego,
- 6) powoływanie komisji dyscyplinarnych,
- 7) uchwalanie budżetu gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium zarządowi z tego tytułu,
- 8) uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 9) uchwalanie programów gospodarczych,
- 10) podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych przepisach,
- 11) ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad prowadzenia gospodarki finansowej,
- 12) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących:
 - a) określania zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej:

do czasu określania zasad, zarząd może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą rady gminy,
 - b) emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabycia i wykupu przez zarząd,
 - c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
 - d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez zarząd w roku budżetowym,

- e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustalaną corocznie przez radę gminy,
 - f) tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,
 - g) określania zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez zarząd,
 - h) tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażenia ich w majątek,
 - i) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez zarząd w roku budżetowym,
- 13) określanie wysokości sumy, do której zarząd gminy może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
 - 14) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej,
 - 15) podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielenia na ten cel odpowiedniego majątku,
 - 16) podejmowanie uchwał w sprawach: herbu gminy, nazw ulic i placów publicznych oraz wznoszenia pomników,
 - 17) nadawanie honorowego obywatelstwa gminy,
 - 18) podejmowanie uchwał w przedmiocie zaskarżania do NSA rozstrzygnięć organów nadzoru dotyczących uchwał rady gminy,
 - 19) uchwalanie przepisów gminnych w granicach ustawowego upoważnienia,
 - 20) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady gminy.

§ 19

- 1. Rada gminy wybiera ze swego grona przewodniczącego rady i 2 wiceprzewodniczących.
- 2. Głosowanie w sprawie wyboru odbywa się bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.
- 3. Funkcji, o których mowa w ust.1, nie można łączyć z funkcją członka zarządu.

§ 20

- 1. Przewodniczący rady organizuje pracę rady i prowadzi jej obrady.
- 2. Przewodniczący rady, a w razie jego nieobecności, jeden z wiceprzewodniczących w kolejności ustalonej przez radę gminy:
 - 1) zwołuje sesje rady,
 - 2) przewodniczy obradom,
 - 3) sprawuje policję sesyjną,
 - 4) nadzoruje obsługę kancelaryjną posiedzeń rady,
 - 5) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
 - 6) podpisuje uchwały,
 - 7) koordynuje prace komisji rady.

§ 21

Odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu rady gminy w trybie przewidzianym dla ich wyboru.

§ 22

- 1. Organem wykonawczym gminy jest zarząd, składający się z 7 osób.
- 2. W skład zarządu wchodzi:
 - 1) wójt, który jest jednocześnie przewodniczącym zarządu,
 - 2) pozostali członkowie zarządu.

§ 23

- 1. Rada wybiera zarząd spośród radnych lub spoza składu rady w ciągu 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów.
- 2. Wójt jest wybierany bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.
- 3. Pozostali członkowie zarządu są wybierani na wniosek wójta zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.

§ 24

Rada gminy może poprzedzić wybór wójta postępowaniem konkursowym, przy czym warunki konkursu oraz tryb wyłaniania i przedstawiania radzie kandydatów określa rada gminy w drodze uchwały.

§ 25

Po wyborach członków zarządu rada gminy stwierdza w drodze uchwały dokonanie wyboru poszczególnych członków zarządu.

§ 26

Zasady i tryb odwoływania zarządu oraz dokonywania zmian osobowych w składzie zarządu regulują przepisy ustawy o samorządzie terytorialnym.

§ 27

1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2. Posiedzeniem zarządu przewodniczy wójt, a w razie nieobecności wójta jeden z członków zarządu.

§ 28

1. Zarząd gminy podejmuje decyzje w formie uchwał, które zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu zarządu.
2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego posiedzenia.
3. Przepisy porządkowe w formie zarządzenia zarząd gminy może wydać w trybie przepisów rozdziału 4 ustawy o samorządzie terytorialnym, traktującego o wydawaniu przepisów gminnych, przy czym zasady wskazywane w ust.1-2 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.

§ 29

Zarząd gminy wykonuje uchwały rady i realizuje zadania gminy określone w ustawach i umowach zawartych z organami administracji rządowej.

§ 30

1. Zarząd gminy wykonuje swoje zadania przy pomocy urzędu gminy, którego kierownikiem jest wójt.
2. Organizację i zasady funkcjonowania urzędu gminy określa regulamin organizacyjny uchwalony przez radę gminy na wniosek zarządu gminy.

§ 31

1. Zarząd wykonuje uchwały rady i zadania gminy określone przepisami prawa.
2. Do zadań zarządu gminy należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie projektów uchwał rady,
 - 2) określenie sposobu wykonywania uchwał,
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym,
 - 4) przygotowywanie projektów budżetu,
 - 5) wykonywanie budżetu,
 - 6) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
 - 7) wykonywanie zadań zleconych ustawowo i przyjętych od administracji rządowej w drodze porozumienia,
 - 8) przedkładanie wniosków o zwołanie sesji rady,
 - 9) przedkładanie radzie sprawozdań z działalności finansowej gminy,
- 10) informowanie mieszkańców gminy o założeniach projektu budżetu, kierunkach polityki społecznej i gospodarczej oraz wykorzystaniu środków budżetowych,
- 11) prowadzenie spraw w zakresie zwykłego zarządu majątkiem gminy, zaciąganie zobowiązań finansowych do wysokości ustalonej przez radę,
- 12) rozpatrywanie ofert przy przetargach publicznych,
- 13) ustalanie zakresu spraw gminy, jakie wójt może powierzyć w swoim imieniu sekretarzowi gminy,
- 14) wydawanie zarządzeń porządkowych w sprawach nie cierpiących zwłoki związanych z bezpośrednim zagrożeniem interesu publicznego,

- 15) współdziałanie w interesie gminy z instytucjami znajdującymi się na jej terenie,
 - 16) udzielanie kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych pełnomocnictwa do zarządzania mieniem tych jednostek,
 - 17) dokonywanie zmian w budżecie gminy w zakresie dotacji celowych.
3. W realizacji zadań własnych gminy zarząd podlega wyłącznie radzie gminy.

§ 32

Szczegółowy tryb pracy zarządu oraz podział obowiązków pomiędzy członków zarządu określa regulamin pracy zarządu, stanowiący załącznik do niniejszego statutu.

§ 33

Tryb działania rady gminy i jej organów określa regulamin rady.

Komisje rady gminy

§ 34

Wewnętrzными pomocniczymi organami rady gminy są komisje:

- 1) rewizyjna,
- 2) inne stałe komisje,
- 3) komisje doraźne.

§ 35

1. Rada gminy powołuje komisję rewizyjną w celu kontrolowania działalności zarządu oraz gminnych jednostek organizacyjnych.
2. W skład komisji rewizyjnej mogą być powołani tylko radni z wyjątkiem przewodniczącego rady, wiceprzewodniczącego oraz radnych będących członkami zarządu.
3. Do zadań komisji rewizyjnej należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie wykonania budżetu i występowanie z wnioskiem do rady gminy w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium dla zarządu gminy,
 - 2) opiniowanie wniosku o odwołanie zarządu z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium,
 - 3) rozpatrywanie postanowień sygnalizacyjnych przewodniczącego samorządowego kolegium odwoławczego,
 - 4) opiniowanie powierzenia radnemu wykonywania pracy w trybie określonym w art.24d ustawy o samorządzie terytorialnym,
- 5) wykonywanie innych zadań w zakresie kontroli zleconych przez radę gminy.
4. Zasady i tryb działania komisji rewizyjnej określa regulamin uchwalony przez radę gminy.

§ 36

1. Rada gminy powołuje następujące stałe komisje:
 - 1) komisja budżetu, finansów i planowania,
 - 2) komisja oświaty, kultury, zdrowia i spraw socjalnych,
 - 3) komisja rolnictwa, leśnictwa, ochrony środowiska, bezpieczeństwa publicznego i ochrony przeciwpożarowej.

§ 37

W skład komisji, o których mowa w § 36 mogą wchodzić osoby spoza składu rady w liczbie nie przekraczającej połowy składu komisji.

§ 38

W czasie trwania kadencji rada gminy może powoływać doraźne komisje do wykonywania określonych zadań, określając ich skład i zakres działania.

§ 39

Do zadań komisji stałych należy w szczególności:

- 1) opiniowanie uchwał rady gminy oraz dokonywanie oceny ich wykonywania w zakresie działania komisji,
- 2) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,
- 3) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez radę, przewodniczącego rady oraz przez członków komisji,

- 4) zgłaszanie radzie gminy wniosków w sprawach objętych zakresem działania komisji,
- 5) badanie terminowości załatwiania przez zarząd i gminne jednostki organizacyjne skarg i wniosków,
- 6) prowadzenie kontroli w zakresie spraw przypisanych komisji,
- 7) badanie rzetelności informacji i sprawozdań składanych przez zarząd i gminne jednostki organizacyjne.

§ 40

Komisje podlegają radzie gminy, której przedstawiają do zatwierdzenia roczne plany pracy oraz składają sprawozdania z działalności komisji przynajmniej raz w roku.

§ 41

Szczegółowe zasady i tryb działania komisji określa regulamin rady.
Jednostki pomocnicze gminy

§ 42

1. Rada gminy może tworzyć w drodze uchwały jednostki pomocnicze po uprzednim przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy, takie jak: sołectwa, inne jednostki pomocnicze.
2. Przy podziale gminy na jednostki pomocnicze uwzględnia się przede wszystkim naturalne uwarunkowania przestrzenne, gospodarcze, komunikacyjne oraz istniejące więzi społeczne.

§ 43

W skład gminy wchodzi sołectwa:

1. Dańce
2. Dolhobrody
3. Hanna
4. Holeszów
5. Nowy Holeszów
6. PGR Holeszów
7. Janówka
8. Konstantyn
9. Kuzawka
10. Lack
11. Pawluki
12. Zaświatycze.

§ 44

Konsultacje w sprawie utworzenia, połączenia, podziału oraz zniesienia jednostki pomocniczej przeprowadza się w formie określonej stosowną uchwałą rady gminy.

§ 45

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie, które obejmuje mieszkańców sołectwa.
2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys wspomagany przez radę sołecką.
3. Tryb i zasady wyboru sołtysa, członków rady sołeckiej oraz sposób zwoływania i obradowania zebrania wiejskiego określa rada gminy w statucie sołectwa.

§ 46

Rada gminy odrębną uchwałą może przekazać jednostce pomocniczej wydzieloną część mienia komunalnego, którą ta jednostka zarządza, korzysta z niej oraz rozporządza pochodzącymi z tego źródła dochodami w zakresie i na zasadach określonych szczegółowo w statucie jednostki pomocniczej; statut ten powinien również określać zakres samodzielności jednostki pomocniczej względem przekazanego jej mienia.

§ 47

1. Przewodniczący organów wykonawczych jednostek pomocniczych mogą uczestniczyć w pracach rady gminy.
2. Przewodniczące organów, o których mowa w ust.1 uczestniczą w sesjach rady gminy, bez prawa udziału w głosowaniu.
3. Przewodniczący organów, o których mowa w ust.1 mogą być zapraszani na posiedzenia zarządu gminy i komisji, jeżeli przedmiotem obrad są sprawy dotyczące interesów jednostki pomocniczej.
4. Za udział w pracach organów, o których mowa w ust.2 i 3, przewodniczącym organów wykonawczych jednostek pomocniczych przysługują diety oraz zwrot kosztów podróży służbowych, na zasadach ustalonych przez radę gminy.

§ 48

1. Jednostki pomocnicze prowadzą samodzielnie gospodarkę finansową.
2. Gospodarka finansowa, o której mowa w ust.1, jest prowadzona w ramach budżetu gminy.
3. Rada gminy w uchwale budżetowej określa, w formie załącznika wydatki jednostki pomocniczej w układzie co najmniej działowym.
4. Środki finansowe jednostki pomocniczej, pochodzące z budżetu gminy są przeznaczone na cele określone w planie rzeczowo-finansowym tej jednostki.
5. Jednostki pomocnicze posiadają własne rachunki bankowe dla gromadzenia dochodów i dokonywania wydatków.
6. Zasady dysponowania środkami finansowymi gromadzonymi na rachunku bankowym jednostki pomocniczej określa statut tej jednostki.
7. Nadzór nad działalnością finansową jednostki pomocniczej jest sprawowany przez: radę gminy, komisję rewizyjną, skarbnika gminy.

Radni

§ 49

1. Radni reprezentują wyborców, utrzymują stałą więź z mieszkańcami gminy i ich organizacjami, przyjmują zgłoszenia postulatów i przedstawiają je organom gminy do rozpatrzenia.
2. Radni obowiązani są brać udział w pracach rady gminy i jej organów oraz tych instytucji samorządowych, do których zostali wybrani lub desygnowani.

§ 50

1. Radni składają na pierwszej sesji po wyborach rady gminy następujące ślubowanie:
"Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności gminy, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami gminy i jej mieszkańców, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań gminy".
2. Z chwilą złożenia ślubowania, radny nabywa uprawnienia związane z wykonywaniem mandatu.

§ 51

1. Radny korzysta z ochrony prawnej przysługującej dla funkcjonariuszy publicznych.
2. Rozwiązanie z radnym stosunku pracy wymaga uprzedniej zgody rady gminy, której jest członkiem.
3. Rada gminy odmówi zgody na rozwiązanie stosunku pracy z radnym, jeżeli podstawą rozwiązania są zdarzenia związane z wykonywaniem przez radnego mandatu.
4. Pracodawca obowiązany jest zwolnić radnego od pracy zawodowej w celu umożliwienia wykonywania jego obowiązków.
5. Rada gminy w odrębnej uchwale może określić wysokość oraz zasady przyznawania radnym diet za udział w posiedzeniach i pracach rady gminy i jej organów.
6. Radnym przysługuje zwrot kosztów podróży służbowych na zasadach określonych przez radę gminy.
7. Przepisy ust.5 i 6 stosuje się odpowiednio do członków komisji spoza składu rady.

§ 52

1. Z radnym nie może być nawiązany stosunek pracy w urzędzie gminy, w której radny uzyskał mandat. Zakaz ten dotyczy również kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.
2. Przepis ust.1 nie dotyczy radnych wybranych do zarządu gminy, z którymi stosunek pracy nawiązany jest na podstawie wyboru.
3. Nawiązanie przez radnego stosunku pracy, o którym mowa w ust.1, jest równoznaczne ze zrzeczeniem się mandatu.

§ 53

1. Wójt jako przewodniczący zarządu organizuje jego pracę, kieruje bieżącymi sprawami gminy oraz reprezentuje gminę na zewnątrz.
2. Wójt wykonuje zadania wynikające z ustawy o samorządzie terytorialnym oraz z ustaw szczególnych.
3. Szczegółowy zakres zadań i kompetencji wójta określa regulamin pracy zarządu oraz regulamin organizacyjny urzędu gminy.

§ 54

Wójt przyjmuje interesantów w dniach i godzinach ustalonych w regulaminie organizacyjnym urzędu gminy.

Pracownicy samorządowi

§ 55

Pracownikami samorządowymi są osoby zatrudnione w urzędzie gminy na podstawie:

- 1) wyboru - wójt
- 2) powołania - skarbnik gminy i sekretarz gminy
- 3) mianowania - kierownicy referatów
- 4) umowy o pracę - pozostali pracownicy.

§ 56

1. Ustalenia warunków pracy i płacy dla wójta dokonuje rada gminy w drodze uchwały.
2. Ustalenia warunków pracy i płacy dla sekretarza gminy i skarbnika gminy dokonuje zarząd gminy.
3. Mianowania oraz zawarcia umowy o pracę z pozostałymi pracownikami samorządowymi dokonuje wójt.

§ 57

Status prawny pracowników samorządowych określa odrębna ustawa.

§ 58

1. Sekretarz gminy zapewnia sprawne funkcjonowanie urzędu oraz organizuje pracę urzędu.
2. Skarbnik gminy wykonuje funkcję głównego księgowego budżetu oraz dokonuje kontrasygnaty czynności prawnych mogących spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych.

Gospodarka finansowa gminy

§ 59

1. Gmina prowadzi gospodarkę finansową na podstawie budżetu gminy.
2. Projekt budżetu wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami, zarząd przedkłada radzie gminy najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyła projekt do wiadomości regionalnej izbie obrachunkowej.
3. Budżet jest uchwalany na rok kalendarzowy.
4. Budżet winien być uchwalony najpóźniej do 31 marca roku budżetowego.
5. Za gospodarkę finansową gminy odpowiada zarząd.
6. Gospodarka finansowa gminy jest jawna. Wójt niezwłocznie ogłasza uchwałę budżetową i sprawozdanie z jej wykonania w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie.

§ 60

Rada gminy w drodze uchwały określa procedurę uchwalania budżetu oraz rodzaj i szczegółowość materiałów informacyjnych, które zarząd obowiązany jest przedstawić radzie wraz z projektem budżetu.

Postanowienia końcowe

§ 61

1. Przepisy gminne ogłaszane są przez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń urzędu gminy; mogą być publikowane w prasie.
2. Jeżeli ustawa szczególna tak stanowi to przepisy gminne podlegają ogłoszeniu również w dzienniku urzędowym województwa białkopolskiego.

§ 62

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustawy:

- ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U.Nr16, poz.95 z późn.zm.),
- ustawa z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 21, poz.124 z późn.zm.),
- ustawa z dnia 10 maja 1990r. - Przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz.U.Nr 32, poz.190 z późn.zm.).

1. Statut wchodzi w życie z dniem ^{§ 63} 29 lutego 1996 roku.
2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Białkopodlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
w Hannie

mgr inż. Wiesław Litwin

REGULAMIN

PRACY KOMISJI REWIZYJNEJ RADY GMINY HANNA

Niniejszy regulamin rozstrzyga następujące sprawy:

I. Skład osobowy

II. Zakres i podstawy prowadzenia kontroli

III. Zasady prowadzenia kontroli

IV. Protokół kontroli

V. Dokumentacja.

I. Skład osobowy

1. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 5 członków wybranych spośród radnych.
2. W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić osoby, które są przewodniczącym lub wiceprzewodniczącym Rady Gminy i członkiem Zarządu Gminy.
3. Członków Komisji powołuje Rada Gminy w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
4. Przewodniczącego Komisji powołuje Komisja spośród swego grona.

II. Zakres i podstawy prowadzenia kontroli

1. W zakres działania Komisji wchodzi kontrola działalności Zarządu Gminy w zakresie:
 - realizacji budżetu gminy
 - wykonania uchwał Rady Gminy, interpelacji radnych
 - funkcjonowania urzędu
 - całokształtu gospodarki finansowej gminy
 - funkcjonowania jednostek organizacyjnych gminy i zakładów budżetowych
 - opiniowania wykonania budżetu i występowanie z wnioskiem do Rady Gminy w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium dla Zarządu Gminy
 - opiniowanie wniosku o odwołaniu Zarządu z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium
 - rozpatrywanie postanowień sygnalizacyjnych Przewodniczącego Samorządowego Kolegium Odwoławczego
 - opiniowanie powierzenia radnemu wykonywania pracy w trybie określonym w art. 24d ustawy o samorządzie terytorialnym
 - wykonywanie innych kontroli zleconych przez Radę Gminy.
2. Komisja działa na podstawie planu kontroli (pracy) opracowanego na jeden rok.
3. Roczny plan kontroli powinien obejmować:
 - kontrolę wykonania budżetu
 - opiniowanie sprawozdań finansowych
 - kontrolę wykonania uchwał
 - wybrane do kontroli poszczególne dziedziny działalności gminy lub poszczególne sprawy.
4. Przeprowadzenie kontroli nie wymienionej w planie może odbyć się na polecenie Przewodniczącego Rady Gminy gdy sprawa jest pilna. O poleceniu wykonania kontroli Przewodniczący Rady informuje Radę Gminy podczas najbliższej sesji.
5. Do czasu ogłoszenia wyników kontroli zarówno kontrolujący jak i kontrolowani obowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej.

- f) zatrudnia i zwalnia kierowników gminnych jednostek organizacyjnych
 - g) wykonuje zadania zlecone ustawowo i przejęte od administracji rządowej w drodze porozumienia
 - h) składa wnioski Przewodniczącemu Rady Gminy o zwołanie sesji
 - i) składa Radzie Gminy sprawozdania finansowe z działalności finansowej
 - j) informuje mieszkańców gminy o założeniach projektu budżetu, polityki społecznej i gospodarczej oraz wykorzystaniu środków finansowych
 - k) prowadzi sprawy zwykłego zarządu majątkiem gminy, zaciąga zobowiązania finansowe w wysokości określonej przez Radę
 - l) ogłasza przetargi i rozpatruje oferty zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych
 - ł) wydaje zarządzenia porządkowe w sprawach nie cierpiących zwłoki związanych z bezpośrednim zagrożeniem interesu publicznego (zgodnie z art.40 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym)
 - m) współdziała z instytucjami znajdującymi się na terenie gminy
 - n) udziela pełnomocnictw kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych do zarządzania mieniem tych jednostek.
12. W zakresie wykonywania zadań własnych Zarząd podlega wyłącznie Radzie Gminy.
13. Członkowie Zarządu Gminy zobowiązani są do czynnego udziału w posiedzeniach.
14. Członkowie Zarządu zobowiązani są do przestrzegania tajemnicy służbowej.

Przewodniczący
Rady Gminy w Hannie

mgr inż. Wiesław Litwir

50

UCHWAŁA Nr XXII/130/96

Rady Miasta i Gminy
w Parczewie

dnia 23 sierpnia 1996r.

w sprawie uchwalenia zmian miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Parczewa.

Na podstawie art.18 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U.z 1996r. Nr 13, poz.74, Nr 58, poz.261 i Nr 89, poz.401) oraz art.8 ust.1 i art.26 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U.Nr 89, poz.45) Rada Miasta i Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

1. Dokonuje się zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego m.Parczewa, zatwierdzonego uchwałą Nr VI/37/94 Rady miasta i gminy Parczew z dnia 05.12.1994r. z późniejszymi zmianami.
2. Ustalenia zmiany planu wyrażone są w postaci:
 - a) zasad dotyczących przeznaczenia terenów budownictwa jednorodzinnego przy ul.Kościelnej w Parczewie oraz warunków dotyczących ich zagospodarowania, stanowiących treść niniejszej uchwały;
 - b) rysunku planu w skali 1:500 oraz w skali 1:2000, stanowiących załączniki nr 1 i 2 do niniejszej Uchwały. rysunek planu w skali 1:500 w zakresie regulowanym uchwałą, stanowi integralną całość z ustaleniami, określonymi w § 1, ust.2, pkt 1.

III. Zasady prowadzenia kontroli

1. Terminy i harmonogram kontroli nie powinien zakłócać normalnego trybu pracy Urzędu.
2. O trudnościach pracy Komisji podczas przeprowadzonej kontroli Przewodniczący Komisji zawiadamia Przewodniczącą Rady.
3. Komisja rewizyjna jest uprawniona do włączania do prac Komisji specjalisty w określonej dziedzinie, działającego na rzecz Komisji na podstawie umowy zlecenia. Umowę zawiera na potrzeby Komisji, Przewodniczący Rady Gminy.

IV. Protokół kontroli

1. Protokół kontroli powinien zawierać:
 - datę przeprowadzonej kontroli
 - przedmiot kontroli
 - wykaz osób składających wyjaśnienia
 - stwierdzony stan faktyczny
 - zgodność lub niezgodność działania z planem
 - wnioski pokontrolne
 - treść protokołu nie może zawierać stanowiska Komisji co do osób czy organów, które w trakcie kontroli nie miały możliwości zajęcia stanowiska lub złożenia wyjaśnień.

V. Dokumentacja

Dokumentacja Komisji Rewizyjnej zawiera:

- dokumenty potwierdzające skład osobowy Komisji
- plan pracy Komisji (na każdy rok oddzielnie)
- protokoły z kontroli.

Teczka Komisji Rewizyjnej powinna być przechowywana przez pracownika obsługującego organy Rady Gminy.

REGULAMIN

PRACY ZARZĄDU GMINY HANNA

1. Zarząd jest organem wykonawczym gminy i składa się z 7 osób.
2. W skład Zarządu Gminy wchodzi:
 - Wójt Gminy, który jest Przewodniczącym Zarządu
 - pozostali członkowie Zarządu.
3. Członkowie Zarządu wybierani są przez Radę Gminy na wniosek Wójta bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym.
4. Członek Zarządu może być wybrany zarówno z radnych jak i spoza członków Rady Gminy.
5. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącą lub na wniosek co najmniej 50 % pozostałych członków, nie rzadziej niż raz w miesiącu.
6. Posiedzeniem Zarządu kieruje jego Przewodniczący a w razie nieobecności jeden z członków Zarządu.
7. Decyzje i rozstrzygnięcia z posiedzenia następują w formie uchwał Zarządu, które zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Zarządu w głosowaniu jawnym, chyba że większość zdecyduje o głosowaniu tajnym.
8. W przypadku równej ilości głosów (głosowanie jawne) rozstrzyga głos Przewodniczącego posiedzenia.
9. Uchwałę Zarządu podpisuje Przewodniczący posiedzenia i w treści uchwały muszą być uwidocznione nazwiska pozostałych członków Zarządu uczestniczących w posiedzeniu.
10. Zarząd wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu Gminy, którego kierownikiem jest Wójt.
11. Zarząd wykonuje uchwały Rady i zadania gminy określone przepisami prawa, a w szczególności:
 - a) przygotowuje projekty uchwał Rady Gminy
 - b) określa sposób wykonania uchwał
 - c) gospodaruje mieniem komunalnym gminy
 - d) przygotowuje projekt budżetu gminy
 - e) wykonuje budżet gminy

§ 2

1. Wprowadza się zmianę polegającą na podziale na działki pod zabudowę jednorodzinną z możliwością prowadzenia na nich usług lub działalności handlowej o profilu nieuciążliwym - terenów położonych przy ulicy Kościelnej w Parczewie. Obszar powyższy, określony graficznie na załączniku Nr 1 niniejszej Uchwały, o powierzchni 11,8 ha - oznaczony jest następującymi symbolami:
 - 1MN-powierzchnia 373 352 m².
38 działek budowlanych jednorodzinnych w zabudowie wolnostojącej z dopuszczeniem funkcji usługowej nieuciążliwej (handel, rzemiosło), powierzchnia działek od 750 m² do 1300 m², wysokość zabudowy do 2 1/2 kondygnacji. Dachy dwu-lub wielospadowe, o spadku nie większym niż 40 %.
Dopuszcza się zabudowę gospodarczą w postaci obiektów o powierzchni całkowitej nie większej niż 40,0 m² i maksymalnej wysokości pomieszczeń 2,50 m. Forma architektoniczna, materiały wykończeniowe i kolorystyka budynków usługowo-gospodarczych - w charakterze budynków mieszkalnych.
 - 2MN-powierzchnia terenu 28 127 m².
25 działek pod budownictwo jednorodzinne wolnostojące o powierzchni działki od 850 m² do 1250 m². Wysokość i forma zabudowy mieszkalnej i gospodarczej - jak w 1MN.
 - 3MN-powierzchnia 20 430 m².
16 działek pod budownictwo jednorodzinne wolnostojące o pow. od 980 m² do 1600 m², wysokość i teren zabudowy usługowo-gospodarczej jak w punkcie 1MN.
 - 4MN-powierzchnia terenu 15 758 m².
11 działek o dużej powierzchni (od 1100 m² do 2000 m².
Z uwagi na spadek terenu w kierunku rzeki Konotopy wskazane jest sytuowanie budynków w północnym rejonie projektowanych działek. Z tych samych względów ustala się na tych działkach zabudowę do 1 1/2 kondygnacji (parter i poddasze) z uwagi na konieczność wyniesienia ewentualnego podpiwniczenia.
Duże powierzchnie działek zapewniają rozbudowę funkcji w parterach budynków. Budynki gospodarcze o powierzchni maksymalnej 40,0 m² i garaże wolnostojące lub wbudowane w budynkach mieszkalnych.
 - 5EE
 - 6EE-powierzchnia 1243 m².
projektowane kontenerowe stacje Trafo, zasilające osiedle.
 - 7W-rów odwadniający (istniejący).
 - 020KZT- ul.Kościelna, istniejąca ulica miejska
 - 1Kz-powierzchnia 2916 m²,
projektowana ulica zbiorcza osiedlowa szer.12,0 m jezdnia 6,0 m, zielen, chodniki 2x3,0 m obustronnie.
 - 2Kz-powierzchnia 3885 m²
ulica projektowana zbiorcza osiedlowa szer.12,0 m, jezdnia 6,0 m, chodniki i zielen 2x3,0 m obustronnie.
 - 3Kz-jak w punkcie 2Kz.
 - 4Kd-projektowana uliczka dojazdowa typu "sięgacz", pow.937 m², szer.8,0 m. jezdnia 5,5 m osiowo.
 - 5Kd-pow.744 m², projektowana uliczka dojazdowa typu "sięgacz" szer.8,0 m jezdnia 5,5 m osiowo
 - 6Kd-pow.744 m², ustalenia jak dla 5Kd
 - 7Kd-pow.306 m², ustalenia jak dla 5Kd
 - 8Kd-pow.276 m²,ustalenia jak dla 6Kd
 - 9Kd-pow.883 m², ustalenia jak dla 6Kd.
 - Obowiązujące linie zabudowy - jak na rys.planu.
2. Ustala się podstawowe przeznaczenie terenów objętych zmianą w ust.1 pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną wraz z urządzeniami towarzyszącymi:
 - a) obowiązuje wielkość działek określona projektowanym podziałem

- b) w wyznaczonych terenach zabudowy jednorodzinnej wyklucza się realizację obiektów, nie związanych z tym rodzajem zabudowy i o odmiennej funkcji.
3. Obowiązują następujące warunki zabudowy i zagospodarowania działek:
- 1) adaptacja, modernizacja i budowa obiektów mieszkalnych i gospodarczych w granicach projektowanych działek w zabudowie jednorodzinnej.
 - 2) wysokość projektowanych budynków mieszkalnych od 1 1/2 do 2 1/2 kondygnacji nadziemnych o dachach przestrzennie kształtowanych, ale zgodnych z tradycją Podlasia, a więc o spadku nie większym niż 40 %.
 - 3) wysokość obiektów pomocniczych (garaży, komórek) - 1 kondygnacja nie wyższa niż 2,50 m, dachy niskie (bez poddaszy użytkowych).
 - 4) zagospodarowanie projektowanych działek zielenią średnią i wysoką na minimum 50 % powierzchni działki netto.
4. Na obszarze ustalonym w § 1 ust.1 dopuszcza się lokalizację:
- budynków mieszkalnych z dodatkową funkcją usług komercyjnych, nieuciążliwych dla otoczenia,
 - urządzeń infrastruktury technicznej.
5. Obiekty i urządzenia, o których mowa w ust.4 można lokalizować pod warunkiem że;
- 1) stanowią one uzupełnienie przeznaczenia podstawowego,
 - 2) zostaną poddane opinii jednostek i urzędów do tego powołanych jak: woj.insp.sanit.-epidemiologicznych, Wydział Ochrony Środowiska Urzędu Wojewódzkiego i inne wynikających z przepisów szczególnych.
6. Ustala się następujące warunki i zasady zagospodarowania terenu, objętego opracowaniem:
- 1) powierzchnia zabudowana nie może przekraczać 20 % powierzchni projektowanych działek,
 - 2) obowiązuje bezwzględne przestrzeganie określonych w projekcie graficznym nieprzekraczalnych linii zabudowy wzdłuż poszczególnych ulic, wewnętrznych i zewnętrznych,
 - 3) ustala się maksymalny poziom posadowienia parteru w projektowanych budynkach mieszkalnych na 75-90 cm od poziomu istniejącego terenu. W obszarach zaniżonych /sektor 4MN, południowy pas działek sektora 2MN, oraz południowy obszar sektora 3MN dz.nr 64,65,66,67,68,69,70 i 71- dopuszcza się wyniesienie poziomu parteru do wysokości 1,50 m,
 - 4) dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczych lub garaży o łącznej powierzchni nie większej niż 40,0 m² oraz wys. nie przekraczającej 2,50 m w świetle posadzka - strop (patrz § 2, ust.3, pkt 3), chyba, że zalecenia jednostek opiniujących wprowadzoną do tych obiektów funkcję usługową - ustanowi inaczej.
7. Przystają obowiązywać dotychczasowe ustalenia planu na obszarze objętym zmianą, a posiadającym dotychczas symbol: 110 mnj.

§ 3

1. W zakresie, wzrostu wartości nieruchomości w wyniku zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego m.Parczewa - określa się stawką procentową, służącą naliczaniu wysokości jednorazowej opłaty w przypadku zbycia nieruchomości.
2. Ustala się zerową stawkę procentową /0 %/ dla terenów:
 - a) przeznaczonych pod usługi publiczne, jak np. Stacja Trafo /EE/
 - b) przeznaczonych pod drogi dojazdowe do w.wym. obiektów.
3. Ustala się /5 %/ pięcioprocentową stawkę dla terenów, przeznaczonych pod zabudowę jednorodziną (1 UN do % UN).

§ 4

Plan z uchwalonymi zmianami przechowywany jest w Urzędzie Miasta i Gminy Parczew, który jest zobowiązany do udostępnienia go zainteresowanym w ramach obowiązujących przepisów.

§ 5

Wykonanie Uchwały zleca się Zarządowi Miasta i Gminy Parczew.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Białkopodlaskiego.

Przewodniczący

Rady Miasta i Gminy

Stanisław Bartnicki

51

UCHWAŁA Nr XXII/131/96

Rady Miasta i Gminy

w Parczewie

z dnia 23 sierpnia 1996r.

w sprawie uchwalenia zmian miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Parczewa

Na podstawie art.18 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz.74, Nr 58, poz.261 i Nr 89, poz.401) oraz art.8 ust.1 i art.26 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U.Nr 89, poz.45) Rada Miasta i Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

1. Dokonuje się zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego m.Parczewa, zatwierdzonego uchwałą Nr VI/37/94 Rady miasta i gminy Parczew z dnia 05.12.1994r., z późniejszymi zmianami.
2. Ustalenia zmiany planu wyrażone są w postaci:
 - 1) zasad dotyczących przeznaczenia terenów budownictwa jednorodzinnego przy ul.ul.al.Zwycięstwa i Włodawskiej oraz warunków dotyczących ich zagospodarowania, stanowiących treść niniejszej uchwały;
 - 2) rysunku planu w skali 1:500 oraz w skali 1:2000, stanowiących załączniki nr 1 i 2 do niniejszej Uchwały.
Rysunek planu w skali 1:500 w zakresie regulowanym uchwałą, stanowi integralną całość z ustaleniami, określonymi w § 1, ust.2 pkt 1.

§ 2

1. Wprowadza się zmianę polegającą na podziale na działki pod zabudowę jednorodzinną, z możliwością prowadzenia na nich usług lub działalności handlowej nieuciążliwej - terenów położonych przy al.Zwycięstwa w Parczewie.
 - a) - obszar określony na zał. Nr 1 niniejszej uchwały, o pow.5,50 ha, oznaczono symbolami:

1MN-pow.0,44 ha

Teren podzielony na 3 duże działki pod budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne. Wysokość zabudowy 1,5 - 2 kondygnacji z dopuszczeniem parterowych budynków gospodarczych do wys.pomieszczeń 2,50 oraz powierzchni całkowitej max. 40,0 m² Forma architektoniczna, materiały wykończeniowe i kolorystyka budynków gosp.-zbliżona w charakterze do formy domów mieszkalnych. Lokalizacja obiektów w granicach projektowanych działek.

2MN-pow.1,2 ha

14 działek jednorodzinnych o pow.590 m² do 920 m², uliczka-sięgacz o szer.6,00 m.zakończony placem nawrotowym 10,0 x 10,0m, obsługujący 3 działki.
wewnętrzne: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca do wys.2 1/2 kondygnacji z dopuszczeniem zabud.gosp.określonej w 1:1N.

- 3MN-pow.0,9 ha
12 działek bud.jednorodzinne o pow.ok.750 m². Zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna, budynki wolnostojące do wys.2 1/2 kondygnacji zabudowa gospodarcza o powierzchni zabudowy max.40,0 m² (patrz 1MN).
- 4MN-pow.0,918 ha
12 działek bud.jednorodzinne o pow.ok.750 m².Dalej ustalenia jak w 1MN.
- 5MN-pow.1,12 ha
9 działek bud.jednorodzinne z dopuszczeniem funkcji usługowo-handlowej, wys.zabudowy - do 2 kondygnacji, dalej - ustalenia jak w 1MN.
- 1KZ-al.Zwycięstwa.
- 2KZ-ul.Włodawska, ustalenia jak w planie ogólnym m.Parczewa, linia zabudowy jak na rysunku planu.
- 3KW-projektowana ulica wewnętrzna osiedlowa,bez wylotu jezdni na al.Zwycięstwa: zakończenie placikiem manewrowym i ciąg pieszki do Alei).
Szerokość w liniach rozgraniczających - 10,0 m.
Jezdnia - 6,0 m.
Odległość linii zabudowy od krawędzi jezdni - zmienna, 8,0 i 10,0 m.
- 4KW-istniejąca ulica Braterstwa Broni - linia zabudowy jak na rysunku planu.
- 5KD-projektowana Ulica-Sięgacz obsługująca 10 działek.
Szerokość w liniach rozgraniczających - 8,0 m,jezdni - 5,50 m.
W odległości 27,0 m od linii rozgraniczającej ul.Zwycięstwa - placik manewrowy i połączenie ciągiem pieszki z aleją. Linia zabudowy jak na rysunku planu.
Długość - 125 m.
- 6KD-projektowana ulica Sięgacz. Ustalenia - jak dla 5KD.
- 7KD-projektowana ulica - Sięgacz, obsługująca 5 działek.Szerokość w liniach rozgraniczających - 6,0 m, zakończona placikiem nawrotnym o wym.10,0x10,0.
Linia zabudowy jak na rysunku planu.
- EE- działka o wym.4,0x6,0 m pod ustawienie kontenerowej Stacji Trafo.
2. Ustala się podstawowe przeznaczenie terenów objętych zmianą w ust.1 pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną wraz z urządzeniami towarzyszącymi:
- 1) obowiązuje wielkość działek określona projektowanym podziałem.
 - 2) w wyznaczonych terenach zabudowy jednorodzinnej wyklucza się realizację obiektów, nie związanych z tym rodzajem zabudowy i o odmiennej funkcji.
3. Obowiązują następujące warunki zabudowy i zagospodarowania działek:
- 1) adaptacja, modernizacja i budowa obiektów mieszkalnych i gospodarczych w granicach projektowanych działek w zabudowie jednorodzinnej.
 - 2) wysokość projektowanych budynków mieszkalnych od 1 1/2 kondygnacji nadziemnych o dachach przestrzennie kształtowanych,ale zgodnych z tradycją podlasia, a więc o spadku nie większym niż 40 %.
 - 3) wysokość obiektów pomocniczych (garaży, komórek) - 1 kondygnacja nie wyższa niż 2,20 m, dachy niskie (bez poddaszy użytkowych).
 - 4) zagospodarowanie projektowanych działek zielenią średnią i wysoką na minimum 50 % powierzchni działki netto.
4. Na obszarze ustalonym w § 1 ust.1 dopuszcza się lokalizację:
- budynków mieszkalnych z dodatkową funkcją usług komercyjnych, nieuciążliwych dla otoczenia,
 - urządzeń infrastruktury technicznej.

5. Obiekty i urządzenia, o których mowa w ust.4 winna lokalizować pod warunkiem że:
- 1) stanowią one uzupełnienie przeznaczenia podstawowego,
 - 2) zostaną poddane opinii jednostek i urzędów do tego powołanych jak: woj.insp.sanit. - epidemiologiczny, wydział Ochrony Środowiska i inne wynikających z przepisów szczególnych.
6. Ustala się następujące warunki i zasady zagospodarowania terenu, objętego opracowaniem:
- 1) powierzchnia zabudowana nie może przekraczać 20 % powierzchni działki,
 - 2) obowiązuje bezwzględne przestrzeganie określonych w projekcie graficznym nieprzekraczalnych linii zabudowy wzdłuż poszczególnych ulic, wewnętrznych i zewnętrznych,
 - 3) ustala się maksymalny poziom posadowienia parteru w projektowanych budynkach mieszkalnych na 75-90 cm od poziomu istniejącego terenu.
 - 4) dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczych lub garaży o łącznej powierzchni nie większej niż 40,0 m² oraz wys.nie przekraczającej 2,50 m wysokości w świetle posadzka - strop (patrz § 2, ust.3, pkt 3).
7. Przestają obowiązywać dotychczasowe ustalenia planu na obszarze, objętym zmianą, a posiadającym dotychczas symbole: 46 Unj, 147 Unj, 148 UNj;

§ 3

1. W zakresie wzrostu wartości nieruchomości w wyniku zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego m.Parczewa - określa się stawką procentową, służącą naliczaniu wysokości jednorazowej opłaty w przypadku zbycia nieruchomości.
2. Ustala się zerową stawkę procentową /0 %/ dla terenów:
 - a) przeznaczonych pod usługi publiczne, jak np.Stacja Trafo /EE/.
 - b) przeznaczonych pod drogi dojazdowe do w.wym.obiektów.
3. Ustala się /5 %/ pięcioprocentową stawkę dla terenów, przeznaczonych pod zabudowę jednorodzinną (1 UN do 5 UN).

§ 4

Plan z uchwalonymi zmianami przechowywany jest w Urzędzie Miasta i Gminy Parczew, który jest zobowiązany do udostępnienia go zainteresowanym w ramach obowiązujących przepisów.

§ 5

Wykonanie Uchwały zleca się Zarządowi Miasta i Gminy Parczew.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Białkopodlaskiego.

Przewodniczący

Rady Miasta i Gminy

Stanisław Bartnicki

UCHWAŁA Nr XXII/132/96

Rady Miasta i Gminy

w Parczewie

z dnia 23 sierpnia 1996 r.

w sprawie uchwalenia zmian w miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego m.Parczewa.

Na podstawie art.18 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U. z 1996r. Nr 13, poz.74, Nr 58, poz.261 i Nr 89, poz.401) oraz art.8 ust.1 i art.26 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U.Nr 89, poz.45) Rada Miasta i Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

1. Dokonuje się zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego m.Parczewa, zatwierdzonego uchwałą Nr VI/37/94 Rady Miasta i Gminy Parczew z dnia 05.12.1994r. z późniejszymi zmianami.
2. Ustalenia zmiany planu wyrażone są w postaci:
 - a) zasad dotyczących przeznaczenia terenów budownictwa jednorodzinnego przy ul.Harcerskiej w Parczewie oraz warunków dotyczących ich zagospodarowania stanowiących treść niniejszej uchwały;
 - b) rysunku planu w skali 1:500 oraz 1:2000, stanowiących załączniki Nr 1 i Nr 2 do niniejszej uchwały. Rysunek planu w skali 1:500 w zakresie regulowanym uchwałą, stanowi integralną całość z ustaleniami, określonymi w § 1, ust.2, pkt 1.

§ 2

1. Wprowadza się zmianę polegającą na podziale na działki pod zabudowę jednorodzinną z możliwością prowadzenia na nich usług lub działalności handlowej o profilu nieuciążliwym - terenów położonych przy ul.Harcerskiej w Parczewie.

Obszar powyższy, określony graficznie na zał.Nr 1 niniejszej Uchwały, o pow. 7,0 ha, oznaczony jest symbolami:

1MN-pow.1968 m². 2 działki o funkcji mieszkalno-usługowej i pow.1152m² i 816 m². Wys.zabudowy - do 2 1/2 kondygnacji z dopuszczeniem parterowych budynków usługowo-gospodarczych do wys.2,50 m i powierzchni nie większej niż 40,0 m².

Lokalizacja budynków gospodarczych w granicach działek.

Forma architektoniczna, materiały wykończeniowe i kolorystyka bud.usługowo-gospodarczych - zbliżona w charakterze do formy domów mieszkalnych.

2MN-pow.21570 m², 32 działki o funkcji mieszkalnej z dopuszczeniem w nich funkcji usługowej nieuciążliwej (handel-rzemiosło). Powierzchnia działek od 540 - 1100 m².

Na działce Nr 21 - w północnym narożniku - wydzielony plac o wym. 4,0x6,0 m pod ustawienie lokalnej Trafostacji.

Pozostałe ustalenia, dotyczące budynków pomocniczych - jak w 1MN

3MN-pow.23388 m² 28 działek o funkcji mieszkalnej z dopuszczeniem usług nieuciążliwych (handel-rzemiosło).

Powierzchnia dotycząca budynków gospodarczych - jak w 1MN.

1KZ-ul.Harcerska - Linia zabudowy - 15,0 m od osi jezdni.

2KZ-ul.Projektowana,szerokość w liniach rozgraniczających 12,0 m, szerokość jezdni - 60,0 m, chodniki obustronne.

3KD-pow.3313 m², wewnętrzna ulica osiedlowa, projektowana szerokość w liniach rozgraniczających 12,0 m, szerokość jezdni - 6,0 m, chodniki obustronne.

4KD-pow.3012 m²,wewnętrzna projektowana ul.osiedlowa obsługująca projektowane działki od strony terenów rezerwowych, przeznaczonych pod funkcję handlowo-usługową.

5KD-pow.1036 m², projektowana ulica nieprzelotowa typu "Sięgacz", obsługująca 9 działek. Szerokość w liniach rozgraniczających 8,0 m szer.jezdni 5,0 m, chodniki obustronne.

DODATKOWO, jako korekta planu szczegółowego osiedla bud.jednorodzin-nego p.n. "KOLEJOWA-POLNA".

4MN-budownictwo jednorodzinne na działkach w ich istniejących grani-cach.

Zabudowa - głównie bliźniacza.

graficznie na planszy podstawowej - zał.Nr 1.

T-24-kontenerowa stacja Trafo, zgodnie z uzgodnieniem Z.E.w Lublinie (patrz ustalenie 2MN).

2. Ustala się podstawowe przeznaczenie terenów objętych zmianą w ust.1 - jako zabudowę mieszkaniową jednorodziną wraz z urządze-niami towarzyszącymi:
 - a) obowiązuje wielkość działek określona projektowanym podziałem.
 - b) w wyznaczonych terenach zabudowy jednorodzinnej, wyklucza się realizację obiektów, nie związanych z tym rodzajem zabudowy i o odmiennej funkcji.
3. Obowiązują następujące warunki zabudowy i zagospodarowania dzia-łek:
 - 1) adaptacja, modernizacja i budowa obiektów mieszkalnych i gos-podarczych w granicach projektowanych działek w zabudowie jednorodzinnej.
 - 2) wysokość projektowanych budynków mieszkalnych od 1 1/2 - do 2 1/2 kondygnacji nadziemnych, o dachach przestrzennie kształ-towanych, ale zgodnych z tradycją podlasia, a więc o spadku nie większym niż 40 %.
 - 3) wysokość obiektów pomocniczych (garaży, komórek) - 1 kondyg-nacja nie wyższa niż 2,50 m, dachy niskie, (bez poddaszy użyt-kowych).
 - 4) zagospodarowanie projektowanych działek zielenią średnią i wysoką na minimum 50 % powierzchni działki netto.
4. Na obszarze ustalonym w § 1, ust.1 dopuszcza się lokalizację:
 - budynków mieszkalnych z dodatkową funkcją usług komercyjnych, nieuciążliwych dla otoczenia,
 - urządzeń infrastruktury technicznej.
5. Obiekty i urządzenia, o których mowa w ust.4 można lokalizować pod warunkiem że:
 - 1) stanowią one uzupełnienie przeznaczenia podstawowego.
 - 2) zostaną poddane opinii jednostek i urzędów do tego powołanych jak: Woj.Insp.Sanit.-Epidemiologiczny, Wydział Ochrony Środo-wiska i inne wynikających z przepisów szczególnych.
6. Ustala się następujące warunki i zasady zagospodarowania terenu, objętego opracowaniem:
 - 1) powierzchnia zabudowana nie może przekraczać 20 % powierzchni działki,
 - 2) obowiązuje bezwzględne przestrzeganie określonych w projekcie graficznym nieprzekraczalnych linii zabudowy wzdłuż poszcze-gólnych ulic, wewnętrznych i zewnętrznych, (wg odległości podanych na planszy).
 - 3) ustala się maksymalny poziom posadowienia parteru w projekto-wanych budynkach mieszkalnych na 75-90 cm od poziomu istnie-jącego terenu.
 - 4) dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczych lub garaży o łącznej powierzchni nie większej niż 40,0 m² oraz wys.nie przekraczającej 2,50 m w świetle posadzka-strop (patrz § 2, ust.3 pkt.3).
7. Przestają obowiązywać dotychczasowe ustalenia planu na obszarze, objętym zmianą a posiadającym dotychczas symbole: 46 Unj, 147 Unj 148 UNj;

§ 3

1. W zakresie, wzrostu wartości nieruchomości w wyniku zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego m. Parczewa - określa się stawką procentową, służącą naliczaniu wysokości jednorazowej opłaty w przypadku zbycia nieruchomości.
2. Ustala się zerową stawkę procentową /0 %/ dla terenów:
 - a) przeznaczonych pod usługi publiczne, jak np. Stacja Trafo /EE/.
 - b) przeznaczonych pod drogi dojazdowe do w.wym. obiektów.
3. Ustala się /5 %/ pięcioprocentową stawkę dla terenów, przeznaczonych pod zabudowę jednorodzinną (1 UN do 5 UN).

§ 4

Plan z uchwalonymi zmianami przechowywany jest w Urzędzie Miasta i Gminy Parczew, który jest zobowiązany do udostępnienia go zainteresowanym w ramach obowiązujących przepisów.

§ 5

Wykonywanie Uchwały zleca się Zarządowi Miasta i Gminy Parczew.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Białkopodlaskiego.

Przewodniczący

Rady Miasta i Gminy

Stanisław Bartnicki

53

OBWIESZCZENIE BURMISTRZA MIASTA

Radzyna Podlaskiego

z dnia 13 listopada 1996r.

o sprostowaniu błędu na rysunku planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Miasta Radzyna Podlaskiego zatwierdzonego Uchwałą Nr IV/28/94 z dnia 9 września 1994r. /Dz.Urz.Woj.Białkopodlaskiego Nr 11 poz.54/

Na rysunku planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Miasta Radzyna Podlaskiego, stanowiącym niepublikowany załącznik do Uchwały Nr IV/28/94 Rady Miasta Radzyna Podlaskiego została skorygowana wschodnia granica terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 61 MII, odpowiednio do zgody wyrażonej przez Ministra Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej pismem z dnia 16 maja 1994r. Nr GZ tr. 0602/Z-03193/94 na nierolnicze przeznaczenie terenu oznaczonego symbolem "kompleks 22" w wystąpieniu Wojewody Białkopodlaskiego do Ministra pismem z dnia 1994.01.17 nr G.XI.6014-4/94.

Skorygowana granica została oznaczona:

- na matrycy rysunku planu, z równoczesnym skreśleniem granicy dotychczasowej, co zostało dodatkowo dopisane do legendy (zał.nr 1)
- na rysunku planu - plansza kolorowa - kolorem czerwonym, z równoczesnym skreśleniem granicy dotychczasowej, co zostało dopisane do legendy (zał.nr 2)*

* załączniki niepublikowane

Burmistrz

mgr Andrzej Tetlak

1. W związku z tym, że w tym roku w Białej Podlaskiej nie było żadnych zmian w granicach administracyjnych, postanowiono nie wydawać żadnych dodatkowych informacji.
2. Ustala się, że w tym roku w Białej Podlaskiej nie będzie żadnych zmian w granicach administracyjnych.
3. Ustala się, że w tym roku w Białej Podlaskiej nie będzie żadnych zmian w granicach administracyjnych.

Plan z uchwaleniem zmian w granicach administracyjnych jest w Białej Podlaskiej. Ustala się, że w tym roku w Białej Podlaskiej nie będzie żadnych zmian w granicach administracyjnych.

Wykonanie uchwały jest w Białej Podlaskiej. Ustala się, że w tym roku w Białej Podlaskiej nie będzie żadnych zmian w granicach administracyjnych.

Uchwała uchwała w sprawie zmian w granicach administracyjnych jest w Białej Podlaskiej. Ustala się, że w tym roku w Białej Podlaskiej nie będzie żadnych zmian w granicach administracyjnych.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy
Stanisław Baranowski

BIELEŃSKIE WIADOMOŚCI

Wydawca: Urząd Wojewódzki w Białej Podlaskiej

z dnia 13 listopada 1996r.

W sprawie zmian w granicach administracyjnych jest w Białej Podlaskiej. Ustala się, że w tym roku w Białej Podlaskiej nie będzie żadnych zmian w granicach administracyjnych.

Na rysunku planu zmiany granic administracyjnych jest w Białej Podlaskiej. Ustala się, że w tym roku w Białej Podlaskiej nie będzie żadnych zmian w granicach administracyjnych.

WYDAWCA: Urząd Wojewódzki w Białej Podlaskiej
REDAKCJA: Wydział Organizacji i Nadzoru, 21-500 Biała Podlaska,
ul.Brzeska 41, tel.43-60-46.
REDAKTOR NACZELNY: Henryk Poździk.
ORGANIZACJA I KOLPORTAŻ: Wydział Administracyjny, 21-500 Biała
Podlaska, ul.Brzeska 41, tel.43-22-85.

Tłoczono z polecenia Wojewody Białkopodlaskiego z dnia 13 listopada 1996r. w poligrafii Urzędu Wojewódzkiego w Białej Podlaskiej ul.Brzeska 41.

Cena 1 egz. 1,10 zł.