

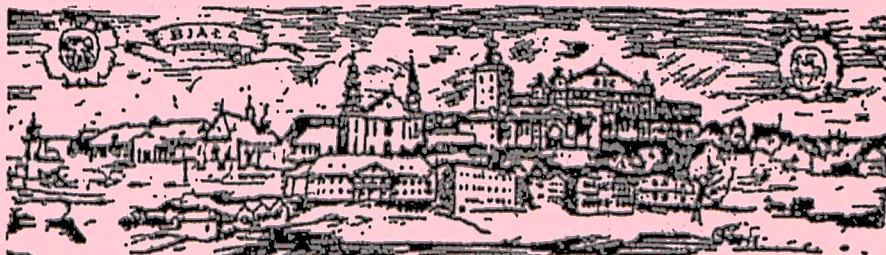
Kuratorium Oświaty  
Białą Podlaska

**BIULETYN**

**INFORMACYJNY**

**NR 1 / 97**

**NADZÓR PEDAGOGICZNY  
OBOWIĄZEK SZKOLNY**



Białą Podlaska, styczeń 1997 r.

## S P I S T R E Ś C I

str.

I.	Przepisy regulujące sprawy związane z obowiązkiem szkolnym.....	1
II.	Wyjaśnienia dotyczące spełniania, obowiązku szkolnego.....	2
III.	Kontrola spełniania obowiązku szkolnego .....	6
IV.	Wzory dokumentów w zakresie realizacji obowiązku szkolnego.....	9

## I. PRZEPISY REGULUJĄCE SPRAWY ZWIĄZANE Z OBOWIĄZKIEM SZKOLNYM.

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty /Dz.U.Nr 95, poz.425 z późniejszymi zmianami/ art.15,16,18,19,20,art.39.
2. Rozporządzenie MEN z dnia 9 maja 1992r. w sprawie warunków przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych /Dz.U.Nr 42,poz.186/ § 4,5,10 szczególnie pkt 2a. § 11,12,21,23 szczególnie ust.1.
3. Zarządzenie Nr 14 MEN z dnia 19 czerwca 1992r. w sprawie ramowego statutu szkół publicznych dla dzieci i młodzieży /Dz.Urz.MEN Nr 4,poz.18/ § 19 ust.1,2,3, § 34 ust.1.
4. Zarządzenie Nr 37 MEN z dnia 30 listopada 1992r. w sprawie ramowego statutu szkół publicznych dla dorosłych /Dz.Urz.MEN Nr 8,poz.39/ § 12 ust.2.
5. Zarządzenie Nr 29 MEN z dnia 4 października 1993r. w sprawie zasad organizowania opieki nad uczniami niepełnosprawnymi.... /Dz.Urz.MEN Nr 9,poz.36/.
6. Zarządzenie Nr 15 MEN z dnia 15 maja 1993r. w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej /Dz.Urz.MEN Nr 6,poz.19/ szczególnie § 2,3 ust.1,3, § 4 ust.1, 2,3,6, § 5 ust.1,2.
7. Zarządzenie Nr 29 MEN z dnia 24 września 1992r.w sprawie zasad oceniania,klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach... /Dz.Urz.MEN Nr 7,poz.32/ i zmieniające je częściowo zarządzenie nr 30 z dnia 12 października 1993r. /Dz.Urz.MEN Nr 10,poz.38/ szczególnie § 10 ust.3,5,6,7,8,9,10.
8. Zarządzenie MEN z dnia 27 kwietnia 1992r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki... /Monitor Polski Nr 13,poz.92/ § 11.
9. Ustawa z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji /jednolity tekst w Dz.Urz.z 1991r. Nr 36, poz.161/ szczególnie art.2 § 1 pkt 3, art.3,5 pkt 2, art.6 § 1, art.7,15 § 1, art.20 § 1 i 3, art.26 § 1 art.27.



## II. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA OBOWIĄZKU SZKOLNEGO

### USTAWA O SYSTEMIE OŚWIATY

#### Art.15 ust.2

Nauka w zakresie szkoły podstawowej jest obowiązkowa.

#### Art.15 ust.3

Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 17 lat /a w przypadku młodzieży przebywającej w zakładach karnych, zakładach poprawczych, schroniskach dla nieletnich, placówkach resocjalizacyjnych i opiekuńczo-wychowawczych-18 lat/.

#### Art.16 ust.1

Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.

#### Art.16 ust.2.

Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

#### Art.16. ust.3

W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok. /W przypadku dzieci, o których mowa w art.14 ust.1a - zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną - rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.

#### Art.16 ust.4

Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły publicznej, w której obwodzie dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

Rozporządzenie MEN z dnia 9 maja 1992r. w sprawie warunków przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych

§ 4.2. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej szkoły podstawowej z rocznym wyprzedzeniem.

§ 5. Do szkoły podstawowej przyjmuje się:

1/ z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły

2/ na prośbę rodziców/prawnych opiekunów/ - dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.

§ 23.1. Dyrektor szkoły publicznej:

1/ decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas szkoły podstawowej; przyjęcie do szkoły podstawowej dziecka spoza jej obwodu szkolnego wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.

#### FORMY SPEŁNIANIA OBOWIĄZKU SZKOLNEGO

#### USTAWA O SYSTEMIE OŚWIATY

Art.16 ust.5

Obowiązek szkolny spełnia się przez uczeszczenie do szkoły podstawowej /w tym specjalnej/ publicznej lub niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej.

Art.16 ust.6

Dyrektor szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej - jest zobowiązany powiadomić o przyjęciu dziecka, dyrektora szkoły publicznej, w której obwodzie dziecko mieszka oraz informować o spełnianiu przez dziecko obowiązku szkolnego.

Art.16 ust.7

Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się również udział dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.

Art.16 ust.8

Na wniosek rodziców dyrektor szkoły publicznej w obwodzie której dziecko mieszka, może zezwolić na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określić jego warunki. Dziecko spełniające obowiązek szkolny w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas szkoły podstawowej lub ukończenia tej szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę, której dyrektor zezwolił na taką formę spełniania obowiązku szkolnego.

Egzamin taki przeprowadza komisja - zgodnie z § 10 ust.7 - 16 Zarządzenia Nr 29 MEN z dnia 24 września 1992r. w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych.... .

W egzaminie mogą uczestniczyć - w charakterze obserwatorów - rodzice dziecka. Komisyjny egzamin klasyfikacyjny nie obejmuje przedmiotów: technika, plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne.

Dziecku składającemu komisyjny egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny z zachowania.

Dziecko spełniające obowiązek poza szkołą wpisuje się - do księgi uczniów z adnotacją o formie spełniania obowiązku szkolnego,

- do księgi ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi szkolnemu ze wskazaniem dyrektora udzielającego zezwolenia na taką formę realizacji obowiązku szkolnego.

Dziecko takie, mimo wpisania do księgi uczniów, nie jest liczone do ogólnej liczby uczniów, na których przyznawane są dotacje określone w art.80 ust.1 ustawy o systemie oświaty. Wpisanie dziecka do księgi uczniów wynika z konieczności założenia arkusza ocen. Dyrektor szkoły prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, tzn. protokoły egzaminów, arkusz ocen, do którego wpisywane są wyniki egzaminów.

Dziecko spełniające obowiązek szkolny poza szkołą powinno otrzymać legitymację szkolną, którą wydaje dyrektor szkoły zezwalający na spełnianie obowiązku poza szkołą.

Możliwość spełniania obowiązku szkolnego mają też uczennice będące w ciąży lub te, którym poród lub połów przeszkodziły w terminowym wywiązaniu się z obowiązków



szkolnych. Ustawa z dnia 7 stycznia 1993r. o planowaniu rodziny... /Dz.U.Nr 17,poz.78/ nakłada na szkołę obowiązek udzielenia uczennicy będącej w ciąży urlopu oraz wszelkiej niezbędnej pomocy do ukończenia przez nią nauki, w miarę możliwości bez opóźnień, a także obowiązek wyznaczenia dowolnego terminu składania egzaminów w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy. Nieobecność uczennicy na zajęciach szkolnych, spowodowaną ciążą, porodem lub położeniem należy traktować jako nieobecność usprawiedliwioną. Od uczennicy takiej poza zaświadczeniem lekarskim, nie mogą być wymagane inne, dodatkowe dokumenty.

Dzieciom i młodzieży z dysfunkcją narządu ruchu uniemożliwiająca lub utrudniającą uczęszczanie do szkoły, przewlekłe chorym i innym stale lub okresowo /doraźnie/ niezdolnym do nauki w warunkach szkolnych można organizować indywidualne nauczanie i wychowanie według Zarządzenia Nr 29 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 4 października 1993r. w sprawie zasad organizowania opieki nad uczniami niepełnosprawnymi. Dziecko do nauczania indywidualnego kieruje Kurator Oświaty na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej /Biuletyn KO Nr 14/95/.

#### NIESPEŁNIANIE OBOWIĄZKU SZKOLNEGO

Art.16 ust.3 i 9 Ustawy o systemie oświaty dopuszcza dwie możliwości niespełniania obowiązku szkolnego:

- z powodu odroczenia spełniania obowiązku szkolnego
- z powodu zwolnienia od spełniania tego obowiązku.

Art.16 ust.9 Ustawy o systemie oświaty w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek rodziców i na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, Kurator Oświaty może zwolnić od spełniania obowiązku szkolnego dziecko, które ukończyło 15 lat.

#### OBOWIĄZEK SZKOLNY A SKREŚLENIE UCZNIĄ Z LISTY UCZNIÓW

Przepis art.39 ust.2a ustawy o systemie oświaty stanowi, że uczniã objętego obowiązkiem szkolnym nie można w żadnym przypadku skreślić z listy uczniów.

W uzasadnionych przypadkach uczeń ten na wniosek dyrektora szkoły może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły.

### III. KONTROLA SPEŁNIANIA OBOWIĄZKU SZKOLNEGO

#### Art.19 Ustawy o systemie oświaty

1. Dyrektor szkoły podstawowej publicznej sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie tej szkoły, a w szczególności:

1/ kontroluje wykonanie obowiązków, o których mowa w art.18 pkt 1 i 2, a także współdziała z rodzicami w realizacji obowiązku, o którym mowa w art.18 pkt 3 i 4 /czyli obowiązków związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły i zapewnieniem jego regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne, zapewnieniem dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć szkolnych, a dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą zapewnienie warunków nauki określonych w zezwoleniu/;

2/ prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego. Ewidencję spełniania obowiązku szkolnego prowadzi się w:

- księdze ewidencji dzieci
- księdze uczniów

Podstawą wpisów do księgi ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi szkolnemu są:

- informacje o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci w wieku od 3 do 15 lat przekazywane przez organ gminy prowadzący ewidencję ludności w ramach zadań własnych - jest to coroczny obowiązek tego organu /art.19 ust.2 ustawy o systemie oświaty/
- powiadomienie dyrektorów szkół podstawowych publicznych i niepublicznych, w tym specjalnych, jak również placówek prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze-którzy przyjęli dziecko spoza obwodu szkolnego, przysyłane corocznie dyrektorowi właściwej szkoły w terminie do 15 września, dotyczące przyjęcia dziecka do szkoły i spełniania przez nie obowiązku szkolnego.



- decyzje dotyczące:
  - wcześniejszego przyjęcia dziecka do szkoły
  - odroczenia spełniania obowiązku szkolnego
  - zwolnienia od spełniania obowiązku szkolnego
  - spełniania obowiązku szkolnego poza szkołą
- wpisy dokonywane w księdze uczniów potwierdzające przyjęcie i uczęszczanie dziecka do szkoły.

#### EGZEKUCJA OBOWIĄZKU SZKOLNEGO

##### Art.20 Ustawy o systemie oświaty

Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Oznacza to, że na ustawowego przedstawiciela dziecka, a więc rodziców lub prawnych opiekunów, może być nałożona grzywna w celu przymuszenia do spełniania ciążącego na nich obowiązku.

Ustawa z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji /jednolity tekst ogłoszony w Dz.U.z 1991r. Nr 36,poz.161/ określa tryb postępowania i środki egzekucji administracyjnej stosowane w celu doprowadzenia do wykonania przez rodziców lub prawnych opiekunów ich obowiązków.

Uprawnionym do żądania wykonania tego obowiązku w drodze egzekucji administracyjnej jest dyrektor szkoły podstawowej. Po stwierdzeniu niespełniania przez dziecko obowiązku szkolnego dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w której obwodzie to dziecko mieszka, kieruje do jego rodziców /prawnych opiekunów/ pisemne upomnienie /należy pamiętać o zwrotnym potwierdzeniu jego odbioru/. Upomnienie to zawiera stwierdzenie, że obowiązek szkolny nie jest realizowany, wezwanie do posyłania dziecka do szkoły z wyznaczeniem terminu oraz informacją, że niespełnianie tego obowiązku jest zagrożone skierowaniem sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego /art.15 § 1/.

W przypadku niezastosowania się zobowiązanego do wezwania, mimo upływu terminu określonego w upomnieniu i nierealizowania nadal przez dziecko obowiązku szkolnego zachodzi konieczność skierowania sprawy na drogę egzekucji administracyjnej.

Dyrektor publicznej szkoły podstawowej kieruje wniosek o wszczęcie egzekucji administracyjnej do organu egzekucyjnego.

dołączając dowód doręczenia upomnienia oraz tzw. tytuł wykonawczy sporządzony zgodnie z art. 27 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Decyzję w sprawie nałożenia grzywny podejmuje gmina /prezydent, burmistrz, wójt/, bo ona prowadzi szkoły podstawowe. Podejmowanie decyzji w tych sprawach nie może być przekazane dyrektorowi szkoły.

Postępowanie egzekucyjne może być wszczęte po upływie 7 dni od dnia doręczenia upomnienia. Kosztami upomnienia /w wysokości czterokrotnej wartości pobieranej przez Poczta Polską za nadanie przesyłki jako polecanej/ obciąża się rodziców dziecka na rzecz szkoły /art. 15 § 2 cytowanej ustawy oraz § 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 1991r. w sprawie kosztów upomnienia oraz przypadków, w których egzekucja administracyjna może być wszczęta bez uprzedniego doręczenia upomnienia /Dz.U. Nr 81, poz. 354/.

Środkiem egzekucji administracyjnej obowiązku szkolnego jest grzywna w celu przymuszenia. Grzywnę na ustawowego przedstawiciela dziecka, tj. rodziców lub prawnych opiekunów, nakłada i postanowienie o jej nałożeniu wysyła gmina jako organ prowadzący. Grzywna w celu przymuszenia może być nakładana kilkakrotnie w kwocie określonej art. 121 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Każdorazowo nałożona grzywna nie może przekraczać sumy 30 zł; grzywny nakładane wielokrotnie nie mogą łącznie przekroczyć sumy 150 zł. W wypadku nie wypłacenia grzywny sprawę kieruje się do komornika. W art. 59 § 1 tej ustawy podano przypadki, w których postępowanie egzekucyjne podlega umorzeniu. Należy zwrócić uwagę na prowadzenie postępowania ściśle z ustaloną w tych przepisach procedurą.

Zgodnie z wnioskami z podsumowania nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 1995/96, art. 33 ust. 2 pkt 3 ustawy o systemie oświaty oraz planem nadzoru pedagogicznego wszyscy dyrektorzy szkół podstawowych wypełniają ankietę do 30 września dotyczącą nadzoru pedagogicznego /wzór w załączeniu/. W ramach bieżących przeglądów będą wytypowane szkoły do dokonania badania dokumentacji dotyczącej spełniania obowiązku szkolnego.

IV. WZORY DOKUMENTÓW W ZAKRESIE REALIZACJI OBOWIĄZKU SZKOLNEGO

1. Zezwolenie na wcześniejsze przyjęcie dziecka do szkoły.
2. Zezwolenie na odroczenie obowiązku szkolnego.
3. Zezwolenie na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.
4. Zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki.
5. Odmowa udzielenia zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki.
6. Skierowanie do nauczania indywidualnego.
7. Skierowanie do klasy przysposabiającej do pracy zawodowej.
8. Upomnienie w związku z tym, że dziecko nie spełnia obowiązku szkolnego /za potwierdzeniem odbioru/.
9. Wniosek o wszczęcie postępowania egzekucyjnego.
10. Postanowienie o nałożeniu grzywny.
11. Ankieta dotycząca realizacji obowiązku szkolnego.

-----

OBOWIĄZEK SZKOLNY  
W WOJEWÓDZTWIE BIAŁSKOPODLASKIM

	<u>1994/95</u>	<u>1995/96</u>	<u>1996/97</u>
1. Dzieci podlegające obowiązkowi szkolnemu	46.252	45.753	42.955
2. Dzieci, które nie spełniają obowiązku szkolnego	121	112	103
w tym:			
- odroczonych	75	79	76
- zwolnionych	24	16	14
- bez uzasadnionej przyczyny	22	17	13

Kurator Oświaty

dr Joanna Marchel



Wzór decyzji w sprawie wcześniejszego przyjęcia do szkoły

Znak: .....

....., dnia .....

## DECYZJA

Na podstawie art.16 ust.1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. nr 95 poz.425 z późniejszymi zmianami),  
po rozpatrzeniu wniosku Pana(i) .....

zmm. ....

i po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej:

zezwalam/nie zezwalam

na wcześniejsze przyjęcie do szkoły podstawowej .....

nr. .... zmm. ....

## UZASADNIENIE

.....  
.....  
.....  
.....

Od niniejszej decyzji przysługuje stronom prawo odwołania do Kuratora Oświaty w terminie 14 dni, za pośrednictwem organu, który decyzję wydaje.

Otrzymują:

1. ....  
(strona)

2. Dyrektor Szkoły nr .....

(Podpis, imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

w .....

ul. ....

3. s/a

## Wzór decyzji o odroczeniu obowiązku szkolnego

Znak: .....

..... dnia .....

### DECYZJA

Na podstawie art.16 ust.3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. nr 95 poz.425 z późniejszymi zmianami),  
po rozpatrzeniu wniosku Pana(i) .....  
zam. ....  
i po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej  
odraczam/nie odraczam  
rozpoczęcie przez .....  
ur. .... zam. ....  
spełnienie obowiązku szkolnego do dnia .....

### UZASADNIENIE

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Od niniejszej decyzji przysługuje stronom prawo odwołania do Kuratora Oświaty w terminie 14 dni, za pośrednictwem organu, który decyzję wydaje.

Otrzymują:

1. ....  
(strona)

2. Dyrektor Szkoły nr .....

(Podpis, imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

w .....

ul. ....

3. s/a

*Wzór decyzji w sprawie spełniania obowiązku poza szkołą*

Znak: ..... , dnia .....

DECYZJA nr .....

z dnia .....

Na podstawie art. 16 ust. 8 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. nr 95 poz. 425 z późniejszymi zmianami), po rozpatrzeniu wniosku

Pana(i) .....

zam. ....

zrzekam/nie zrzekam

na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą przez .....

ur. .... zam. ....

.....

**UZASADNIENIE**

.....  
.....  
.....  
.....

Od niniejszej decyzji przysługuje stronom odwołanie do Kuratora Oświaty w terminie 14 dni, za pośrednictwem organu, który decyzję wydał.

Otrzymują:

1. ....

(strona)

2. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr .....

w .....

ul. ....

3. n/n

(Podpis, imię i nazwisko  
stanowisko służbowe)



Wzór decyzji - indywidualny tok nauki

....., dnia .....

Znak:

DECYZJA nr .....

z dnia .....

Na podstawie art 66 ust 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. nr 95 poz 425 z późniejszymi zmianami), i zarządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 kwietnia 1992 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Mon. Pol. nr 13 poz 92), po rozpatrzeniu wniosku Pana(i) .....

zami

i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i poradni psychologiczno-pedagogicznej zezwalam/nie zezwalam na indywidualny program lub tok nauki przez .....

nr ..... zami .....

UZASADNIENIE

Od niniejszej decyzji przysługuje stronom prawo odwołania do Kuratora Oświaty w terminie 14 dni, za pośrednictwem organu, który decyzję wydał.

Otrzymują:

1. ....

(strona)

2. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr .....

w .....

ul. ....

3. a/n

(Podpis, imię i nazwisko  
stanowisko służbowe)

# Wzór nr 79. Odmowa udzielenia zezwolenia na indywidualny program (tok) nauki.

\_\_\_\_\_  
(pieczęć szkoły)

\_\_\_\_\_  
(miejscowość - data)

## DECYZJA

Na podstawie § 1 ust. 1 w związku z § 6 zarządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 kwietnia 1992r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (M.P. Nr 13, poz. 92) po rozpatrzeniu wniosku . . . . . w sprawie . . . . . z dnia . . . . . zezwalam (odmawiam udzielenia zezwolenia)\* na indywidualny program tok nauki ucznia . . . . . ur. . . . .

## UZASADNIENIE

.....  
.....  
.....  
.....

Od decyzji niniejszej służy odwołanie do Kuratora Oświaty w . . . . . za pośrednictwem organu, który decyzję wydał w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Otrzymują:

1. . . . .
2. . . . .

\_\_\_\_\_  
(dyrektor szkoły)

\* niepotrzebne skreślić

Objaśnienia:

1. Dyrektor szkoły publicznej może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki w celu umożliwienia uczniowi rozwijania szczególnych uzdolnień i zainteresowań przez dostosowanie zakresu i tempa uczenia się do jego indywidualnych możliwości i potrzeb.
2. Z wnioskiem o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić:
  - uczeń z tym że uczeń niepełnoletni za zgodą rodziców,
  - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia,
  - wychowawca klasy lub inny nauczyciel uczący zainteresowanego ucznia - za zgodą rodziców, opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia.
3. Wychowawca klasy lub inny nauczyciel przekazuje wniosek dyrektorowi szkoły, dołączając swoją opinię o predyspozycjach, potrzebach i możliwościach ucznia, a także projekt programu, który ma realizować uczeń.
4. Dyrektor szkoły po otrzymaniu wniosku jest obowiązany zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz właściwej terenowej poradni psychologiczno-pedagogicznej, a w przypadku braku takiej poradni, opinii pedagoga szkolnego.
5. Zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki nie udziela się:
  - w przypadku negatywnej opinii rady pedagogicznej lub poradni psychologiczno-pedagogicznej,
  - jeżeli indywidualny program, który ma być realizowany przez ucznia spowoduje obniżenie wymagań powszechnie obowiązującego minimum programowego przedmiotu przewidzianego w odpowiedniej klasie danego typu szkoły.
6. Podstawą prawną zarządzenia Ministra Edukacji Narodowej, o którym mowa we wzorze decyzji, stwarza art. 68 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.

Kuratorium Oświaty  
w Białej Podlaskiej

Dyrektor Szkoły

.....  
.....

KO-.....

Biała Podlaska, dnia.....

SKIEROWANIE

do nauczania indywidualnego

Kurator Oświaty w Białej Podlaskiej na podstawie Zarządzenia Nr 29 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 4 października 1993r. w sprawie zasad organizowania opieki nad uczniami niepełnosprawnymi, ich kształcenia w ogólnodostępnych i integracyjnych publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach oraz organizacji kształcenia specjalnego /Dz.Urz.MEN Nr 9 z dnia 15.10.1993r., poz.36/ oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 czerwca 1993r. w sprawie organizacji i zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz innych publicznych poradni specjalistycznych /Dz.U.Nr 67, poz.322/

k i e r u j e

ucz. .... ur. ....  
/imię i nazwisko/ /data urodzenia/

do nauczania indywidualnego na okres .....  
/w okresie od - do/

w szkole..... w .....  
/nazwa szkoły/ /miejscowość/.

Do wiadomości:

1. Rodzice/opiekunowie/

zam. ....  
.....

2. Prezydent-Burmistrz-Wójt

.....

3. a/b



# KURATORIUM OŚWIATY INFORMUJE

7

..... dnia .....

.....  
(pieczęć szkoły)

Nr .....

.....  
(nazwa szkoły)

Na podstawie art. 1 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U.nr 95, poz. 425 z późniejszymi zmianami) oraz § 12 rozporządzenia MEN z dnia 9 maja 1992 r w sprawie warunków przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednego typów szkół do innych (Dz.U. nr 42, poz. 186) w oparciu o uchwałę Rady Pedagogicznej nr ..... z dnia ..... po zapoznaniu się z opinią właściwej służby zdrowia i z opinią Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr ..... w ..... oraz po uzyskaniu zgody rodziców (opiekunów prawnych) z dnia ..... kierując ucznia (uczennicę) ..... ur ..... do klasy ..... przysposabiającej do pracy zawodowej działającej w .....

.....  
(nazwa szkoły)

## UZASADNIENIE

.....  
.....

.....  
(podpis i pieczęćka dyr szkoły)

Otrzymują:

1. ....

2. ....

8

..... dnia .....

.....  
*Za potwierdzeniem odbioru*

.....  
(pieczęć szkoły)

Nr .....

.....  
(nazwa szkoły)

## U P O M N I E N I E \*

W związku z trwającą od dnia ..... nieusprawiedliwioną nieobecnością syna(córkki) ..... ur ..... na zajęciach szkolnych w klasie .....

.....  
(nazwa szkoły)

w ..... pomimo licznych interwencji w tej sprawie - ostatnia w dniu ..... - wzywa się Pana/ią/ zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 1991 r. nr 36, poz. 161) do natychmiastowego posłania dziecka na zajęcia do ww. szkoły i do zapewnienia jego regularnego uczęszczania na nie.

Obowiązek ten wynika z art. 15 ust. 2 i 3 art. 18 pkt. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. nr 95, poz. 425 z późniejszymi zmianami) i stał się wymagalny od dnia rozpoczęcia przez ..... nauki szkolnej w klasie pierwszej, a trwa do ukończenia przez niego (nią) szkoły podstawowej lub siedemnastu lat.

Uprzeżdza się, że w przypadku niewykonania tego obowiązku w myśl art. 20 cytowanej wyżej ustawy o systemie oświaty zostanie wszczęte przeciwko zobowiązanemu postępowanie egzekucyjne.

.....  
(podpis i pieczęćka dyr szkoły)

Otrzymują:

1. ....

2. ....

\*Uwaga: wysyłać łącznie z blankietem druku - potwierdzenie odbioru\*

# MINISTERSTWO OŚWIATY I WYCHOWANIA

..... dnia .....

(pieczęć szkoły)

Nr .....

(organ egzekucyjny)

## W N I O S E K

### o wszczęciu postępowania egzekucyjnego

Dyrektor ..... w ..... informuje, że upomnienie Pana/i/ ..... (nazwa szkoły) zam. .... pracującego(ej) w ..... (nazwa i adres zakładu pracy) pismem z dnia ..... wręczonym adresatowi w dniu ..... nie przyniosło pozytywnego skutku. Dziecko ..... którego ww. jest ojcem/matką nadal nie uczęszcza do szkoły, a jego nieobecność nie jest nikim usprawiedliwiona.

Wobec powyższego zgodnie z art. 15 ust. 2 i 3 Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U.nr 95, poz. 425 z późniejszymi zmianami) oraz art. 5 i 15 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 1991 r. nr 36, poz. 161) wnioskuję o wszczęcie wobec Pana/i/..... postępowania egzekucyjnego w administracji i nałożenie kary grzywny w celu przymuszenia, jeżeli ewentualnie odwołanie ww. od upomnienia okazało się bezskuteczne.

(podpis i pieczęćka dyr.szkoły)

Otrzymują:

1. ....
2. ....

•Uwaga: do wniosku dołączyć dowód doręczenia upomnienia oraz tytuł wykonawczy

10

..... dnia .....

(pieczęć organu egzekucyjnego)

Nr .....

Pan/i/

## P O S T A N O W I E N I E

### o nałożeniu grzywny

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. nr 95, poz. 425 z późniejszymi zmianami) w związku z niezastosowaniem się do upomnienia dyrektora ..... (nazwa szkoły) w ..... z dnia .....

i niewniesieniem odwołania od tego upomnienia do ..... (organ egzekucyjny) oraz dalszym uporem w uchylaniu się Pana/i/ od obowiązku dopilnowania regularnego uczęszczania syna (córki) ..... na zajęcia szkolne do .....

w ..... zgodnie z art. 2 § 1 pkt. 3 i art. 121 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 1991 r. nr 36, poz. 161) nakładam na Pana/ią/ karę grzywny w wysokości ..... (nazwa szkoły) (słownie .....) i wzywam do wpłacenia tej kwoty do kasy ..... lub na rachunek ..... w terminie siedmiu dni od daty doręczenia tego postanowienia.

O B O W I ą Z E K      S Z K O Ł N Y

1. Liczba dzieci podlegających obowiązkowi szkolnemu  
.....
  
2. Dzieci spełniające obowiązek szkolny:
  - w szkole macierzystej .....
  - w innych szkołach .....
  - poza szkołą .....
  - dzieci z innych obwodów szkolnych realizujące  
obowiązek w tej szkole  
.....
  
3. Dzieci nie spełniające obowiązku szkolnego:
  - odroczenia .....
  - zwolnienia .....
  - bez uzasadnionej przyczyny .....
  
4. Czy organ gminy prowadzący ewidencję ludności  
przesyła dyrektorowi szkoły informacje o aktualnym  
stanie i zmianach w ewidencji dzieci ?  
.....



