

Kuratorium Oświaty Biała Podlaska

BIULETYN

INFORMACYJNY

NR 1 / 98



Biała Podlaska, styczeń 1998 r.

USTAWA

a/

z dnia 12 grudnia 1997 r.

o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej.

Art. 1. 1. Ustawa określa zasady nabywania prawa oraz ustalania wysokości i wypłacania dodatkowego wynagrodzenia rocznego dla pracowników jednostek sfery budżetowej, zwanego dalej „wynagrodzeniem rocznym”.

2. Przez użyte w ust. 1 określenie „pracownicy jednostek sfery budżetowej” rozumie się pracowników:

- 1) państwowych jednostek sfery budżetowej, dla których środki na wynagrodzenia są kształtowane na podstawie odrębnej ustawy,
- 2) zatrudnionych w Kancelarii Sejmu, Kancelarii Senatu, Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, Trybunale Konstytucyjnym, Biurze Rzecznika Praw Obywatelskich, Sądzie Najwyższym, Naczelnym Sądzie Administracyjnym, Najwyższej Izbie Kontroli, Państwowej Inspekcji Pracy, Biurze Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji, Krajowym Biurze Wyborczym, Biurze Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, Państwowym Urzędzie Nadzoru Ubezpieczeń oraz w Wyższym Urzędzie Górniczym na stanowiskach inspekcyjno-technicznych,
- 3) samorządowych jednostek sfery budżetowej, prowadzących gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 stycznia 1991 r. — Prawo budżetowe (Dz. U. z 1993 r. Nr 72, poz. 344, z 1994 r. Nr 76, poz. 344, Nr 121, poz. 591 i Nr 133, poz. 685, z 1995 r. Nr 78, poz. 390, Nr 124, poz. 601 i Nr 132, poz. 640, z 1996 r. Nr 89, poz. 402, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 621 i Nr 139, poz. 647 oraz z 1997 r. Nr 54, poz. 348, Nr 79, poz. 484, Nr 121, poz. 770, Nr 123, poz. 775 i 778, Nr 133, poz. 883, Nr 137, poz. 926 i Nr 141, poz. 943),
- 4) biur poselskich, senatorskich lub poselsko-senatorskich oraz klubów, kół albo zespołów parlamentarnych.

3. Przepisów ustawy nie stosuje się do żołnierzy oraz funkcjonariuszy Policji, Urzędu Ochrony Państwa, Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej i Służby Więziennej.

Art. 2. 1. Pracownik nabywa prawo do wynagrodzenia rocznego w pełnej wysokości po przepracowaniu u danego pracodawcy całego roku kalendarzowego.

2. Pracownik, który nie przepracował u danego pracodawcy całego roku kalendarzowego, nabywa prawo do wynagrodzenia rocznego w wysokości proporcjonalnej do okresu przepracowanego, pod warunkiem, że okres ten wynosi co najmniej 6 miesięcy.

3. Przepracowanie co najmniej 6 miesięcy warunkujących nabycie prawa do wynagrodzenia rocznego nie jest wymagane w przypadkach:

- 1) nawiązania stosunku pracy w trakcie roku kalendarzowego z nauczycielem i nauczycielem akademickim zgodnie z organizacją pracy szkoły (szkoły wyższej),
- 2) zatrudnienia pracownika do pracy sezonowej, jeżeli umowa o pracę została zawarta na sezon trwający nie krócej niż trzy miesiące,
- 3) powołania pracownika do czynnej służby wojskowej albo do spełnienia obowiązku zastępczej służby poborowych,
- 4) rozwiązania stosunku pracy w związku z:
 - a) przejściem na emeryturę, rentę szkoleniową albo rentę z tytułu niezdolności do pracy lub świadczenie rehabilitacyjne,
 - b) przeniesieniem służbowym, powołaniem lub wyborem,
 - c) likwidacją pracodawcy albo zmniejszeniem zatrudnienia z przyczyn dotyczących pracodawcy,
 - d) likwidacją jednostki organizacyjnej pracodawcy lub jej reorganizacją,
- 5) podjęcia zatrudnienia:
 - a) w wyniku przeniesienia służbowego,
 - b) na podstawie powołania lub wyboru,
 - c) w związku z likwidacją poprzedniego pracodawcy albo ze zmniejszeniem zatrudnienia z przyczyn dotyczących tego pracodawcy,
 - d) w związku z likwidacją jednostki organizacyjnej poprzedniego pracodawcy lub jej reorganizacją,
 - e) po zwolnieniu z czynnej służby wojskowej albo po spełnieniu obowiązku zastępczej służby poborowych,
- 6) korzystania:
 - a) z urlopu wychowawczego,
 - b) z urlopu dla poratowania zdrowia,
 - c) przez nauczyciela lub nauczyciela akademickiego z urlopu do celów naukowych, artystycznych lub kształcenia zawodowego,
- 7) wygaśnięcia stosunku pracy w związku ze śmiercią pracownika.

Art. 3. Pracownik nie nabywa prawa do wynagrodzenia rocznego w przypadkach:

- 1) nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy trwającej dłużej niż dwa dni,
- 2) stawienia się do pracy lub przebywania w pracy w stanie nietrzeźwości,
- 3) wymierzenia pracownikowi kary dyscyplinarnej wydalenia z pracy lub ze służby,
- 4) rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika.

Art. 4. 1. Wynagrodzenie roczne ustala się w wysokości 8,5% sumy wynagrodzenia otrzymanego przez pracownika w ciągu roku kalendarzowego, za który przysługuje to wynagrodzenie, uwzględniając składniki wynagrodzenia przyjmowane do obliczenia ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy, a także wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy.

2. W przypadkach, o których mowa w art. 2 ust. 3, wysokość wynagrodzenia rocznego ustala się proporcjonalnie do okresu przepracowanego u danego pracodawcy.

Art. 5. 1. Wynagrodzenie roczne jest wypłacane z wyodrębnionych na ten cel środków na wynagrodzenia.

2. Wynagrodzenie roczne wypłaca się, z zastrzeżeniem ust. 3, nie później niż w ciągu pierwszych trzech miesięcy roku kalendarzowego następującego po roku, za który przysługuje to wynagrodzenie.

3. Pracownikowi, z którym rozwiązano stosunek pracy w związku z likwidacją pracodawcy, wynagrodzenie roczne wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.

Art. 6. Ilekroć w przepisach prawa jest mowa o „nagrodzie z zakładowego funduszu nagród” dla pracowników wymienionych w art. 1 ust. 2, oznacza to „dodatkowe wynagrodzenie roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej”.

Art. 7. Roczną nagrodę z zakładowego funduszu nagród za 1997 r. wypłaca się zgodnie z przepisami ustawy wymienionej w art. 9.

Art. 8. W ustawie z dnia 9 maja 1996 r. o wykonywaniu mandatu posła i senatora (Dz. U. Nr 73, poz. 350 i Nr 137, poz. 638 oraz z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 98, poz. 604, Nr 106, poz. 679 i Nr 121, poz. 770) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w art. 18 w ust. 4 po wyrazach „wieloletnią pracę” dodaje się wyrazy „, dodatkowego wynagrodzenia rocznego”,
- 2) w art. 23 w ust. 6 po wyrazach „wieloletnią pracę” dodaje się wyrazy „, dodatkowego wynagrodzenia rocznego”.

Art. 9. Traci moc ustawa z dnia 10 lipca 1985 r. o rocznych nagrodach z zakładowego funduszu nagród w państwowych jednostkach organizacyjnych nie będących przedsiębiorstwami państwowymi (Dz. U. Nr 32, poz. 141, z 1989 r. Nr 35, poz. 192 i z 1991 r. Nr 104, poz. 450).

Art. 10. Ustawa wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1998 r.

Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej: *A. Kwaśniewski*

1078

USTAWA

z dnia 11 grudnia 1997 r.

o zmianie ustawy o kulturze fizycznej.

Art. 1. W ustawie z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. Nr 25, poz. 113 i Nr 137, poz. 639 oraz z 1997 r. Nr 106, poz. 680 i Nr 121, poz. 769 i 770) w art. 61 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Tygodniowy wymiar godzin wychowania fizycznego, o którym mowa w art. 19 ust. 2, wynosi, w okre-

sie od dnia 1 września 1996 r. do dnia 31 sierpnia 2000 r., co najmniej 3 godziny lekcyjne.”

Art. 2. Ustawa wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1998 r.

Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej: *A. Kwaśniewski*

c/ Zarządzenie Nr 18 Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 29 września 1997 r. w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły i placówki publiczne krajoznawstwa i turystyki. /Dz.Urz. MEN Nr 9 z 1997 r./.

Poz. 40

Zarządzenie Nr 18
Ministra Edukacji Narodowej
z dnia 29 września 1997 r.

w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły
i placówki publiczne krajoznawstwa i turystyki

Na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496 oraz z 1997 r. Nr 28, poz. 153) zarządza się, co następuje:

- § 1 1. Przedszkola, szkoły i placówki publiczne, zwane dalej „szkołami”, mogą organizować i prowadzić różnorodne formy działalności w zakresie krajoznawstwa i turystyki.
2. W prowadzeniu tej działalności szkoły mogą współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami, których przedmiotem działalności statutowej jest krajoznawstwo i turystyka.
- § 2 Działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki służyć powinna w szczególności:
- 1) poznawaniu kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
 - 2) poszerzaniu wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
 - 3) wspomaganiu rodziny i szkoły w procesie wychowania,
 - 4) upowszechnianiu wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
 - 5) podnoszeniu kondycji zdrowotnej oraz sprawności fizycznej,
 - 6) poprawie stanu zdrowia dzieci i młodzieży pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie,
 - 7) upowszechnianiu form aktywnego wypoczynku,
 - 8) przeciwdziałaniu patologii społecznej.
- § 3 Działalność, o której mowa w § 2, może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
- § 4 1. Działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki obejmuje następujące formy:
- 1) wycieczki przedmiotowe - micjonowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych,
 - 2) wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych
 - 3) wycieczki turystyki kwalifikowanej i obozy wędrowne, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyj-

nego i umiejętności specjalistycznych oraz posługiwanie się specjalistycznym sprzętem.

- 4) imprezy krajoznawczo-turystyczne i turystyki kwalifikowanej, takie jak: biwaki, konkursy, turnieje, zjazdy, rajdy, rejsy, spływy, zloty,
 - 5) imprezy wyjazdowe - związane z realizacją programu nauczania, takie jak: szkoły „zielone”, „zimowe” i „ekologiczne” organizowane w szczególności dla dzieci i młodzieży pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie.
2. Uczestnicy wycieczek i imprez, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4, powinni posiadać uprawnienia do posługiwanie się sprzętem specjalistycznym, jeżeli taki obowiązek wynika z odrębnych przepisów.
- § 5 1. Organizacja i program wycieczek i imprez powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
2. Dla uczniów klas I-III szkoły podstawowej powinny być organizowane przede wszystkim wycieczki przedmiotowe i krajoznawczo-turystyczne na terenie najbliższej okolicy, macierzystego województwa i regionu geograficzno-turystycznego.
 3. Dla uczniów klas IV-VIII szkoły podstawowej i dla uczniów szkół ponadpodstawowych powinny być organizowane przede wszystkim wycieczki przedmiotowe, krajoznawczo-turystyczne, turystyki kwalifikowanej i imprezy krajoznawczo-turystyczne na terenie macierzystego województwa, regionu geograficzno-turystycznego i kraju.
 4. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach i imprezach, a organizatorzy tych wycieczek i imprez powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
- § 6 1. Zwiedzanie parku narodowego, parku krajobrazowego lub rezerwatu przyrody powinno odbywać się po oznakowanych szlakach turystycznych.
2. Obozy wędrowne powinny być organizowane po trasach przygotowanych przez właściwe podmioty działające w zakresie turystyki kwalifikowanej.
3. Zasady organizacji wycieczek i zbiorowych imprez turystycznych i sportowych w górach określają odrębne przepisy.
4. Przy ustalaniu bazy noclegowej dla wycieczek i imprez należy uwzględnić istniejącą bazę szkolnych schronisk młodzieżowych.
- § 7 1. Szkoły mogą organizować wyjazdy zagraniczne w formach, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2-4.
2. Zgodę na zorganizowanie wyjazdów, o których mowa w ust. 1, wydaje dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. Zawiadomienie powinno zawierać:
- 1) nazwę kraju,

- 2) czas pobytu,
3) program pobytu,
4) imię i nazwisko kierownika oraz opiekunów,
5) listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem ich wieku.
- § 8 Udział uczniów małoletnich w wycieczkach (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) i imprezach wymaga zgody rodziców albo opiekunów prawnych.
- § 9 1. Wycieczka lub impreza powinna być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie celu wycieczki, trasy, zwiedzanych obiektów, harmonogramu i regulaminu.
2. Szkoła organizująca wycieczkę lub imprezę zobowiązana jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom.
3. Szczegółowe zasady dotyczące zapewnienia opieki i bezpieczeństwa podczas wycieczek i imprez krajoznawczo-turystycznych określają odrębne przepisy.
- § 10 1. Program wycieczki lub imprezy organizowanej przez szkołę, listę uczestników oraz imię i nazwisko kierownika i opiekunów określa karta wycieczki lub imprezy, którą zatwierdza dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba.
2. Wzór karty wycieczki lub imprezy stanowi załącznik do zarządzenia.
- § 11 1. Kierownikiem wycieczki krajoznawczo-turystycznej powinien być nauczyciel lub w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły inna pełnoletnia osoba będąca instruktorem harcerskim albo posiadająca uprawnienia przewodnika turystycznego, przewodnika lub instruktora turystyki kwalifikowanej, organizatora turystyki, instruktora krajoznawstwa lub zaświadczenie o ukończeniu kursu kierowników wycieczek szkolnych.
2. Kierownikiem wycieczki turystyki kwalifikowanej powinien być nauczyciel posiadający uprawnienia wymienione w ust. 1, albo kwalifikacje trenera lub instruktora w odpowiedniej dyscyplinie sportu, lub w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły inna pełnoletnia osoba posiadająca uprawnienia przewodnika turystycznego, przewodnika lub instruktora turystyki kwalifikowanej albo instruktora krajoznawstwa.
3. Kierownikiem grupy uczniów uczestniczących w imprezie krajoznawczo-turystycznej i turystyki kwalifikowanej może być osoba posiadająca uprawnienia wymienione w ust. 1 lub 2, w zależności od rodzaju imprezy.
4. Kierownikiem obozu wędrownego powinien być nauczyciel posiadający zaświadczenie o ukończeniu kursu dla kierowników obozów wędrownych lub w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły inna pełnoletnia osoba posiadająca uprawnienia wymienione w ust. 2.
5. Kierownik lub opiekun uczniów biorących udział w wyjeździe zagranicznym - w zależności od pełnionej funkcji - powinien odpowiednio posiadać uprawnienia wymienione w ust. 1-4 lub spełniać wymagania określone w § 13 ust. 1.
6. Kierownik lub opiekun, o którym mowa w ust. 5, powinien znać język obcy w stopniu umożliwiającym porozumiewanie się w kraju docelowym.
- § 12 1. Do podstawowych obowiązków kierownika wycieczki lub imprezy należy:
1) opracowanie z udziałem uczestników szczegółowego programu i harmonogramu oraz wypełnienie karty wycieczki lub imprezy,
2) opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim wszystkich uczestników,
3) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
4) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
5) określenie zadań dla opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,
6) nadzór nad zaopatrzeniem uczestników w niezbędny, sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
7) organizacja transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników,
8) podział zadań wśród uczestników,
9) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,
- 10) podsumowanie, ocena i rozliczenie finansowe wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.
- § 13 1. Opiekunem wycieczki lub imprezy powinien być nauczyciel albo - w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły - inna pełnoletnia osoba.
2. Do podstawowych obowiązków opiekuna należy:
1) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczestnikami,
2) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
3) nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
4) nadzór nad wykonywaniem przez uczestników przydzielonych zadań,
5) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.
- § 14 Uczestnicy wycieczek i imprez powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków, a w przypadku wyjazdu zagranicznego - ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.
- § 15 Szkolna działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki może być finansowana ze środków pozabudżetowych, w szczególności:
1) z odpłatności uczniów biorących w niej udział,
2) ze środków pochodzących z działalności samorządu uczniowskiego i organizacji młodzieżowych działających na terenie szkoły,
3) ze środków wypracowanych przez uczniów,
4) ze środków przekazanych przez radę rodziców lub radę szkoły, a także osoby fizyczne i prawne.
- § 16 Kierownicy i opiekunowie wycieczek i imprez nie ponoszą kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia. Wydatki z tego tytułu pokrywa się ze środków, o których mowa w § 15.
- § 17 Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Edukacji Narodowej
Jerzy J. Wiatr

Załącznik
do zarządzenia Nr 18
Ministra Edukacji Narodowej
z dnia 29 września 1997 r.

KARTA WYCIECZKI/IMPREZY

Cel i założenia programowe wycieczki/imprezy

.....

.....

Trasa wycieczki/imprezy

.....

.....

Termin ilość dni klasa

Liczba uczestników

Kierownik (imię i nazwisko)

Liczba opiekunów:

Środek lokomocji

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie wycieczki/imprezy
(imię i nazwisko oraz podpis)

Kierownik wycieczki/imprezy
(podpis)

.....

.....

.....

HARMONOGRAM WYCIECZKI/IMPREZY

Data i godz.	km	Miejscowość	Program	Adres punktu noclegowego i żywieniowego

Adnotacje organu prowadzącego
i sprawującego nadzór pedagogiczny

Zatwierdzam

.....
Pieczęć i podpis dyrektora szkoły

Poz. 41

d/ **Zarządzenie Nr 21
Ministra Edukacji Narodowej
z dnia 14 października 1997 r.**

zmieniające zarządzenie w sprawie sposobu prowadzenia przez przedszkola i szkoły publiczne dokumentacji przebiegu nauczania.

- Na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496 oraz z 1997 r. Nr 28, poz. 153) zarządza się, co następuje:
- § 1 W zarządzeniu Nr 5 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 marca 1993 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez przedszkola i szkoły publiczne dokumentacji przebiegu nauczania (Dz. Urz. MEN Nr 4, poz. 12 oraz z 1997 r. Nr 8, poz. 35) wprowadza się następujące zmiany:
- 1) tytuł zarządzenia otrzymuje brzmienie:
„w sprawie sposobu prowadzenia przez przedszkola, szkoły i placówki publiczne dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.”.
 - 2) po § 2 dodaje się § 2a w brzmieniu:
„§ 2a. Szkoła (przedszkole) prowadzi następującą dokumentację przebiegu działalności wychowawczej i opiekuńczej:
1) dziennik pedagoga szkolnego (psychologa),
2) teczkę indywidualne dzieci i młodzieży zawierające dokumentację prowadzonych badań i czynności uzupełniających,
3) dziennik zajęć wychowawczych.”.
 - 3) w § 5 wyrazy „lub na innych dowodów tożsamości” zastępuje się wyrazami „lub innych dowodów tożsamości”.
 - 4) w § 8 ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:
„1. Szkoła (przedszkole) prowadzi dzienniki zajęć umieszczonych w planie nauczania szkoły (planie zajęć przedszkola), które nie są wpisywane w dzienniku lekcyjnym (dzienniku zajęć, o którym mowa w § 7), jeżeli jest to uzasadnione koniecznością dokumentowania przebiegu nauczania, w szczególności dziennik zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i specjalistycznych. Decyzję o prowadzeniu tych dzienników podejmuje dyrektor szkoły (przedszkola) w porozumieniu z organem prowadzącym.
2. W dzienniku zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i specjalistycznych prowadzący zajęcia wpisuje: tygodniowy plan zajęć, alfabetyczny wykaz uczniów (wychowanków) i ich frekwencje na zajęciach, indywidualny program pracy z uczniem (wychowankiem), a w przypadku zajęć grupowych - plan pracy grupy, tematy przeprowadzonych zajęć, ocenę postępów uczniów (wychowanków) i wnioski do dalszej pracy.”.
 - 5) po § 8 dodaje się § 8a w brzmieniu:
„§ 8a.1. Szkoła (przedszkole), która organizuje zespołowe zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim, prowadzi dla każdego zespołu dziennik zajęć rewalidacyjno - wychowawczych, w którym dokumentuje się przebieg zajęć w danym roku szkolnym. W dzienniku zajęć rewalidacyjno - wychowawczych wpisuje się alfabetyczny wykaz uczestników zajęć, daty i miejsca ich urodzenia, imiona i nazwiska rodziców (prawnych opiekunów) i adresy ich zamieszkania, rodzaj i stopień niepełnosprawności oraz niepełnosprawność sprzężoną, frekwencje uczestników na zajęciach, indywidualny program zajęć i opis przebiegu zajęć z każdym uczestnikiem.
2. W stosunku do dzieci i młodzieży niepełnosprawnych zakwalifikowanych do indywidualnego nauczania i wychowania będącego formą kształcenia specjalnego oraz upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim uczestniczących w indywidualnych zajęciach rewalidacyjno - wychowawczych szkoła (przedszkole) prowadzi odrębnie dla każdego ucznia (uczestnika zajęć) odpowiednio dziennik lekcyjny lub dziennik zajęć rewalidacyjno - wychowawczych.
3. Dzieci i młodzieży, o których mowa w ust. 2, wpisuje się odpowiednio w dzienniku lekcyjnym danego oddziału lub dzienniku zajęć rewalidacyjno - wychowawczych zespołu i podaje formę realizowanych zajęć.”.
 - 6) po § 10 dodaje się § 10a w brzmieniu:
„§ 10a.1. W szkołach dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz autystycznych upośledzonych umysłowo nie stosuje się przepisów § 1 ust. 1 pkt 4, § 6 ust. 4 w zakresie odnotowywania stopni uzyskanych przez uczniów z poszczególnych przedmiotów, oceny zachowania i wyników klasyfikacji okresowej i rocznej oraz § 9 i 10.

2. W szkołach organizujących zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim i w stosunku do uczestników tych zajęć - nie stosuje się przepisów § 1 ust. 1 pkt 4 oraz § 9 i 10”.
- 7) po § 13 dodaje się § 13a i § 13b w brzmieniu:
„§ 13a.1. Placówka opiekuńczo-wychowawcza i resocjalizacyjna prowadzi dziennik zajęć wychowawczych, w którym odnotowuje się przebieg zajęć wychowawczych w danym roku szkolnym.
2. Dziennik zajęć wychowawczych zakłada i prowadzi wychowawca grupy, opatrując kartę tytułową dziennika pieczęcią podłużną placówki, wpisując województwo, nazwę placówki, adres, oznaczenie grupy, rok szkolny, imiona i nazwiska wychowawców grupy, kartę tytułową dziennika podpisuje dyrektor placówki.
3. W dzienniku zajęć wychowawczych wpisuje się: alfabetyczny wykaz wychowanków, datę i miejsce urodzenia, nazwisko i adres rodziców (prawnych opiekunów), klasę, okresy nauki (semestry), przedmioty nauczania, liczbę opuszczonych godzin lekcyjnych (usprawiedliwionych i nie usprawiedliwionych), uwagi o wychowankach oraz zajęcia w dniach nauki, zajęcia powtarzające się okresowo, plan pracy na okres (semestr), kontakty z rodzinną wychowanką, tygodniowe założenia wychowawcze i realizację planu, oceny okresowe i roczne uzyskane przez wychowanków z poszczególnych przedmiotów i ocenę zachowania.
4. Placówka resocjalizacyjna ponadto prowadzi:
1) teczkę indywidualne wychowanków zawierające dokumentację prowadzonych badań i czynności uzupełniających,
2) dokumentację dotyczącą zmiany postaw wychowanków sporządzoną na podstawie diagnozy i prognosty wstępnej pracy wychowawczo - resocjalizacyjnej.
§ 13b.1. Placówka oświatowo-wychowawcza, z wyjątkiem szkolnego schroniska młodzieżowego, i placówka pracy pozaszkolnej prowadzi dla każdego koła (sekcji, zespołu, klubu), a w przypadku centrum kształcenia praktycznego - grupy uczniów, dziennik zajęć, w którym dokumentuje się przebieg zajęć w danym roku szkolnym.
2. Dziennik zajęć zakłada i prowadzi nauczyciel prowadzący zajęcia, a w przypadku centrum kształcenia praktycznego - opiekun grupy uczniów lub inna osoba wskazana przez dyrektora centrum.
3. W dzienniku zajęć wpisuje się tygodniowy rozkład zajęć, alfabetyczny wykaz uczniów (wychowanków), datę i miejsce urodzenia, nazwisko i adres rodziców (prawnych opiekunów), program i tematy przeprowadzonych zajęć oraz odnotowuje się frekwencje uczniów (wychowanków) na zajęciach.”.
- 8) § 14 otrzymuje brzmienie:
„§ 14.1. Dokumentacja przebiegu nauczania może być udostępnian
1) przedstawicielom organu prowadzącego szkołę (przedszkole) i organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą (przedszkolem),
2) rodzicom (prawnym opiekunom) uczniów (wychowanków) albo pełnoletniemu uczniowi (wychowankowi) - na ich życzenie - w części dotyczącej informacji o przebiegu nauki ucznia (wychowanka),
3) radzie szkoły - w części dotyczącej informacji ogólnych o wynikach nauczania, klasyfikowania i promowania uczniów,
4) pracownikom naukowym i studentom - za zgodą dyrektora szkoły (przedszkola) - w zakresie dotyczącym prowadzonych badań.
2. Dokumentacja przebiegu działalności wychowawczej i opiekuńczej może być udostępniana:
1) przedstawicielom organu prowadzącego szkołę (przedszkole) lub placówkę i organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą (przedszkolem) lub placówką,
2) rodzicom (prawnym opiekunom) uczniów (wychowanków) albo pełnoletniemu uczniowi (wychowankowi) - na ich życzenie - w części dotyczącej informacji o uczniu (wychowanku).
3. Dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej udostępnia się na terenie szkoły (przedszkola) lub placówki w obecności dyrektora lub wskazanej przez niego osoby (osób)”.
- 9) § 15 otrzymuje brzmienie:
„§ 15. Dyrektor szkoły (przedszkola) i placówki ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji prze-

biegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz za wydawanie uczniom (wychowankom) dokumentów zgodnych z posiadaną przez szkołę (przedszkole) i placówkę dokumentacją.”.

- 10) § 16 otrzymuje brzmienie:
„§ 16. Zarządzenie nie dotyczy sposobu prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej przez szkoły i placówki artystyczne.”
- § 2 Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Edukacji Narodowej
Jerzy J. Wiatr

2. Godziny pracy Rzecznika Praw Ucznia.

W nawiązaniu do informacji podanej w Biuletynie Informacyjnym Nr 17/97 pkt 3 informujemy, że Rzecznik Praw Ucznia pracuje w następujące dni:

- poniedziałek	g. 15.00 - 18.00
- wtorek	g. 8.00 - 12.00
- czwartek	g. 8.00 - 12.00
- piątek	g. 8.00 - 16.00

Wyjazdy w teren w związku z pełnieniem funkcji Rzecznika Praw Ucznia przewidywane są w piątki każdego tygodnia.

O powyższym proszę poinformować uczniów, nauczycieli i rodziców.

POLSKI KOMITET OLIMPIJSKI
ul. Frascati 4
00-483 Warszawa

a/ **OGÓLNOPOLSKI KONKURS NA OPOWIADANIE O TEMATYCE
OLIMPIJSKIEJ**

(dla młodzieży szkół podstawowych/

Cel konkursu :

- zainteresowanie młodzieży zimowymi i letnimi igrzyskami olimpijskimi,
- zwiększenie zamilowań sportowych młodzieży szkolnej,
- propagowanie idei olimpijskiej wśród dzieci i młodzieży.

Organizatorzy :

- Polski Komitet Olimpijski,
- Ministerstwo Edukacji Narodowej.

Termin nadsyłania prac :

- prace należy nadesłać pod adres: Polski Komitet Olimpijski, 00-483 Warszawa, ul. Frascati 4 tel. 628 49 71 **do 30 kwietnia 1998 r.**
- prace przysłane po terminie nie wezmą udziału w konkursie /decyduje data stempla pocztowego/.

Uczestnictwo :

- w konkursie biorą udział uczniowie szkół podstawowych w następujących grupach :
grupa I - klasy V - VI
grupa II - klasy VII - VIII
- szkoły lub placówki oświatowo-wychowawcze przesyłają dwa najlepsze opowiadania z każdej grupy wiekowej,
- prace powinny zawierać : imię i nazwisko autora, klasę, dokładny adres szkoły, telefon szkoły oraz imię i nazwisko nauczyciela /opiekuna/,
- opowiadanie powinno być napisane przez ucznia samodzielnie i wyrażać jego osobisty stosunek do sportu olimpijskiego,
- opowiadanie nie może przekraczać 8 stron maszynopisu,
- opowiadanie może być napisane odręcznie /ale czytelnie/, na maszynie lub komputerze.

Skład komisji oceniającej :

- w skład komisji oceniającej wchodzi przedstawiciele Ministerstwa Edukacji Narodowej, Polskiego Komitetu Olimpijskiego, ludzie pióra.

Nagrody :

Autorzy najlepszych prac zostaną wyróżnieni cennymi nagrodami i dyplomami. Nagrody i dyplomy otrzymają również wytypowani przez komisję oceniającą nauczyciele /opiekunowie/ laureatów. Wręczenie wyróżnień i nagród odbędzie się podczas uroczystego spotkania w czerwcu 1998 roku.

Uwagi końcowe :

Organizatorzy zastrzegają sobie prawo zatrzymania prac nadesłanych na konkurs i wykorzystania ich w popularyzacji idei olimpijskiej oraz ewentualnej publikacji.
Organizatorzy z góry dziękują wszystkim uczestnikom konkursu za udział i podjęcie trudu pisarskiego. Wyniki konkursu podane zostaną w czerwcu w prasie ogólnopolskiej.

Ministerstwo Edukacji Narodowej

Polski Komitet Olimpijski

Warszawa, styczeń 1998 rok.

b/ XXXII Integracyjny Ogólnopolski Konkurs Piosenki Dziecięcej
"TOMASZOWSKA WIOSNA 98".



XXXII TOMASZOWSKA WIOSNA '98
INTEGRACYJNY KONKURS
PIOSENKI DZIECIĘCEJ

Konkurs piosenki dziecięcej „Tomaszowska Wiosna” jest doroczną imprezą muzyczną popularyzującą śpiewanie piosenek oraz prezentującą dorobek artystyczny śpiewających dzieci i młodzieży szkolnej.

W roku 1998 po raz drugi w historii konkursu, wśród wykonawców będziemy mogli podziwiać dzieci i młodzież sprawną inaczej z terenu całej Polski.

Głównym celem konkursu, oprócz promocji inaczej dziecięcej twórczości piosenkarskiej, jest integracja muzycznych środowisk o różnych sprawnościach.

I. ORGANIZATOR

- Młodzieżowy Dom Kultury w Tomaszowie Maz.

WSPÓLORGANIZATORZY

- Urząd Miasta w Tomaszowie Maz.
- Kuratorium Oświaty w Piotrkowie Tryb.
- Urząd Wojewódzki w Piotrkowie Tryb.
- Ośrodek Rehabilitacji Dzieci Niepełnosprawnych w Tomaszowie Maz.
- Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
- Wojewódzki Ośrodek Metodyczny w Piotrkowie Tryb.

II. CEL IMPREZY

1. Integracja środowisk śpiewających dzieci o różnych sprawnościach.
2. Prezentacja dorobku artystycznego dziecięcych solistów i zespołów wokalnych.
3. Popularyzacja śpiewania piosenek w środowiskach dzieci i młodzieży szkolnej.
4. Wymiana pomysłów i doświadczeń w zakresie upowszechniania śpiewu.

III. UCZESTNICZY

1. Uczestnikami konkursu są dzieci i młodzież z terenów całego kraju.
2. Uczestnicy będą podzieleni na kategorie:
 - soliści,
 - zespoły wokalne (do 8 osób).
3. Uczestnicy podzieleni będą na grupy wiekowe:
 - 6-9 lat,
 - 10-12 lat,
 - 13-15 lat. (do 18 lat w przypadku młodzieży z dysfunkcjami)
4. Uczestnictwo typują instytucje delegujące.
5. Instytucje delegujące winny nadesłać nagrane na kasetę magnetofonową utwory na adres biura organizacyjnego konkursu do dnia 18 kwietnia 1998 roku.
6. Do kasety należy dołączyć kartę zgłoszenia oraz oświadczenie wg załączonego wzoru.
7. Ostatecznej klasyfikacji i nominacji uczestników do konkursu dokona Komisja Artystyczna po zakończeniu przesłuchań, o których wyniku zawiadomi pisemnie zainteresowanych do 10 maja 1998 roku.

IV. TERMIN IMPREZY

22. 05. - 24. 05. 1998 r

Przyjazd 22 maja do godz. 17.00; wyjazd 24 maja po obiedzie (ok. godz. 15.00)

V. BIURO ORGANIZACYJNE

MŁODZIEŻOWY DOM KULTURY

ul. św. Antoniego 24

97-200 Tomaszów Maz., tel. 0 - 44 ⁴24-63-34**VI. GŁÓWNE ZASADY KONKURSOWE**

1. Każdy wykonawca prezentuje dwa utwory dostosowane do wieku.
2. Utwór musi być wykonany w języku polskim.
3. Wykonanie utworu przy akompaniamencie instrumentu lub z wykorzystaniem „pół-playbacku”.
4. Łączny czas trwania występu do 7 minut.
5. Prezentacje konkursowe oceniać będzie specjalistyczne Jury oraz komisja dzieci i młodzieży ze szkół podstawowych.
6. Decyzje Jury są ostateczne.

UWAGA! Po 18.04.1998 zmiany repertuarowe możliwe będą jedynie za zgodą kierownika muzycznego konkursu.

VII. OCENA

Jury w swej ocenie kierować się będzie następującymi kryteriami:

- dobór repertuaru,
- wykonanie,
- ogólny wyraz artystyczny.

VIII. NAGRODY

- GRAND PRIX,
- Nagrody w każdej kategorii oraz grupie wiekowej,
- Nagrody specjalne i wyróżnienia.

Jury może odstąpić od przyznania poszczególnych nagród oraz dowolnie dzielić nagrody zgłoszone do dyspozycji przez organizatorów.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnicy otrzymują pisemne potwierdzenie zakwalifikowania się do konkursu razem z harmonogramem imprezy.
2. Instytucja delegująca ponosi koszt dojazdu oraz wyżywienia i zakwaterowania uczestników.
3. Koszt wyżywienia i zakwaterowania - od osoby - 45,00 zł.
(2 śniadania , 2 obiady , 2 kolacje)
W przypadku osób nie korzystających z zakwaterowania , koszt obiadu w dniu przesłuchań wynosi 8 złotych.
4. Instruktor nie może być jedynym opiekunem zespołu.
5. O ewentualnych zmianach regulaminu organizator poinformuje zainteresowanych do 18 maja 1998 roku.

KARTA ZGŁOSZENIA

XXXII „TOMASZOWSKA WIOSNA ‘ 98 ‘

Integracyjny Ogólnopolski Konkurs Piosenki Dziecięcej

.....
(pieczęć instytucji delegującej)

Młodzieżowy Dom Kultury
ul. św. Antoniego 24
97 - 200 Tomaszów Maz.

1. Imię i nazwisko solisty (nazwa zespołu)W przypadku dzieci niepełnosprawnych proszę podać rodzaj dysfunkcji.
.....
.....

2. Grupa wiekowa (podkreślić właściwą)

a) 6 - 9 lat

b) 10 - 12 lat

c) 13 - 15 lat

3.Repertuar

a)
(tytuł , kompozytor , autor tekstu , czas trwania)

b)
(tytuł , kompozytor , autor tekstu , czas trwania)

4. Rodzaj akompaniamentu

5. Informacje o soliście , zespole

6. Zespół liczy dzieci.

7. Rezerwacja - wypełniają jedynie zainteresowani zakwaterowaniem :

Liczba dzieci do zakwaterowania : dziewcząt , chłopców

Liczba osób dorosłych do zakwaterowania : kobiet , mężczyzn

Planowany przyjazd dnia

Zobowiązujemy się do uregulowania opłaty za wyżywienie dla osób, w dniach

płatne gotówką po przyjeździe.

a) wszystkie posiłki

b) obiad w dniu przesłuchań

Organizatorzy nie zapewniają suchego prowiantu na drogę powrotną.

8. Adres korespondencyjny

.....
telefon (kierunkowy)

9. Imię i nazwisko instruktora

.....
(dyrektor)

UWAGA ! Zgłoszenie należy wypełniać czytelnie - drukiem.

Imię i nazwisko

Adres

Nazwa zespołu / nazwisko solisty

Oświadczam, że jestem opiekunem solisty/zespołu, którego reprezentuję. Wyrażam zgodę na nieograniczone korzystanie przez MDK - organizatora imprezy z zaprezentowanych podczas konkursu piosenek w następujących polach eksploatacji:

1. Utrwalenie
2. Zwielokrotnienie jakąkolwiek techniką, w tym: video, dyski audiowizualne.
3. Wyświetlanie
4. Prawo obrotu w kraju i za granicą
5. Wypożyczanie, najem, dzierżawa lub wymiana nośników, na których utwory utrwalono
6. Nadawanie za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną
7. Nadawanie za pośrednictwem satelity.
8. Retransmisje utworów.

Oświadczam, iż w związku z powyższym nie wnoszę żadnych roszczeń finansowych.

.....
(podpis)

c/ XXVI Ogólnopolski Festiwal Młodzieżowych Orkiestr Dętych.

REGULAMIN
XXVI Ogólnopolskiego Festiwalu
Młodzieżowych Orkiestr Dętych
Inowrocław'98

§ 1

ORGANIZATORZY FESTIWALU

- Ministerstwo Edukacji Narodowej
- Wojewoda Bydgoski
- Urząd Miasta Inowrocławia
- Młodzieżowy Dom Kultury w Inowrocławiu

§ 2

CELE FESTIWALU

1. Prezentacja i ocena dorobku młodzieżowych orkiestr dętych.
2. Konfrontacja poszukiwań repertuarowych.
3. Podnoszenie kultury muzycznej dzieci i młodzieży.

§ 3

XXVI Ogólnopolski Festiwal Młodzieżowych Orkiestr Dętych odbędzie się w dniach **28 - 31 maja 1998 roku.**

Orkiestry biorące udział w Festiwalu przyjeżdżają 28 maja do godz. 16⁰⁰.

§ 4

Organizatorem Festiwalu jest: Młodzieżowy Dom Kultury
ul. Najświętszej Marii Panny 14-16
88-100 Inowrocław
Tel. 0-536 57-50-58

Nr konta bankowego: 10901069-18858-128-00 WBK S.A. Inowrocław

§ 5

WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Orkiestry biorące udział w Festiwalu zobowiązane są przygotować:
 - a. 20-minutowy program do zaprezentowania na estradzie, w tym utwór obowiązkowy, w tym utwór obowiązkowy „MUSIQUE A LA CARTE” (muz. Willy Hautvast)
 - b. musztrę artystyczną - czas trwania do 5 minut,
 - c. grę w marszu,
 - d. utwory do wspólnego wykonania*:
 - „Inaugurująca fanfara” M. Seyfrieda,
 - „Hejnał Inowrocławia”,
 - „Orkiestry dęte”, opr. Z. Kuś

2. Orkiestra nie spełniająca jednego z w/w warunków nie będzie podlegała ocenie.
3. Wiek uczestników Festiwalu nie może przekroczyć 25 lat.
4. Orkiestry biorące udział w Festiwalu kwalifikuje Rada Artystyczna powołana przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.
5. Orkiestry uczestniczące w Festiwalu zobowiązane są przesłać kartę zgłoszenia wg. załączonego wzoru do dnia 28 lutego 1998.
6. Kwalifikacja orkiestr dokonana zostanie do dnia 18 kwietnia 1998.
7. Zakwalifikowane zespoły zobowiązane są do dokonania wpłaty na wskazane konto bankowe w wysokości 20,- zł od osoby „, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 maja 1997. Brak terminowej wpłaty organizatorzy traktować będą jako rezygnację z udziału w Festiwalu.

§ 6

KRYTERIA OCENY ORKIESTR

1. Jury dokonuje oceny orkiestr wg. poniższych kryteriów:
 - a. w czasie koncertu estradowego:
 - dobór repertuaru,
 - czystość brzmienia orkiestry,
 - frazowanie i dynamika,
 - interpretacja,
 - ogólny wyraz artystyczny,
 - b. w czasie musztry paradnej:
 - grę w marszu,
 - dobór elementów musztry,
 - dobór muzyki do poszczególnych elementów musztry
2. Jury dokona oceny orkiestr stosując skalę od 1 do 10 punktów dla każdego z w/w kryteriów. Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania wynosi 80, w tym 50 za koncert estradowy i 30 za musztrę artystyczną i grę w marszu.

§ 7

NAGRODY

1. Jury oceniać będzie orkiestry w dwóch kategoriach:
 - koncertu estradowego
 - musztry artystycznej i gry w marszuUdział w obydwu kategoriach jest obligatoryjny.
2. W obydwu kategoriach zostaną przyznane I, II, III miejsca.
3. Łączna punktacja uzyskana w kategoriach koncertu estradowego oraz musztry artystycznej i gry w marszu zdecyduje o przyznaniu głównych nagród Festiwalu:
 - ZŁOTEGO HELIKONU oraz NAGRODY MIASTA INOWROCŁAWIA
 - SREBRNEGO HELIKONU oraz NAGRODY MINISTERSTWA EDUKACJI NARODOWEJ
 - BRĄZOWEGO HELIKONU oraz NAGRODY MINISTERSTWA OBRONY NARODOWEJ

4. Jury przewiduje przyznanie innych nagród specjalnych, w tym Nagrodę Za Najlepsze Wykonanie Utworu Obowiązkowego ufundowaną przez Marka Seyfrieda, dyrektora Orkiestry Dętej Huty im. T. Sendzimira w Krakowie, Nagrodę Publiczności, ufundowaną przez Gazetę Pomorską.
5. Wszystkie orkiestry biorące udział w Festiwalu otrzymują dyplom uczestnictwa.
6. Jury zastrzega sobie prawo do innego podziału nagród.
7. W przesłuchaniach konkursowych nie bierze udziału laureat poprzedniej edycji Festiwalu.

§ 8

USTALENIA KOŃCOWE

1. Koszty przejazdu orkiestr pokrywają instytucje delegujące.
2. Wszystkie orkiestry zobowiązane są do przywiezienia pulpitów.

*) utwory do wspólnego wykonania otrzymują orkiestry, które przysłały na adres organizatora kartę zgłoszenia.

7. PROGRAM ARTYSTYCZNY:

a) NA ESTRADZIE

- UTWÓR I.....
- KOMPOZYTOR
- OPRACOWANIE.....

- UTWÓR II.....
- KOMPOZYTOR
- OPRACOWANIE

- UTWÓR III.....
- KOMPOZYTOR
- OPRACOWANIE

- UTWÓR IV.....
- KOMPOZYTOR
- OPRACOWANIE

b) W MARSZU

- UTWÓR I.....
- KOMPOZYTOR
- OPRACOWANIE

- UTWÓR II.....
- KOMPOZYTOR
- OPRACOWANIE

Dyrektor placówki delegującej
(pieczęć i podpis)

Organizatorzy uprzejmie proszą o czytelne wypełnianie rubryk karty zgłoszenia. Oczekujemy szczegółowej informacji o orkiestrze.

O wszelkich zmianach organizatorzy powinni być poinformowani pisemnie, najpóźniej na miesiąc przed festiwalu.

Prosimy o przesłanie materiałów reklamowych orkiestry.

d/ Ogólnopolski konkurs literacki "INNE FORMY".

MŁODZIEŻOWY DOM KULTURY "DOM HARCERZA"

M.D.K.
**DOM
HARCERZA**
KRAKÓW ŚRODMIEŚCIE
ul. LOTNICZA 1

ZAPRASZA UCZNIÓW SZKÓŁ ŚREDNICH
DO UDZIAŁU W OGÓLNOPOLSKIM KONKURSIE LITERACKIM

"INNE FORMY"

Do konkursu można zgłaszać własne prace autorskie będące:

- scenariuszami spektakli teatralnych, kabaretowych, filmowych
- scenariuszami imprez kulturalnych
- scenariuszami imprez kulturalnych o charakterze rekreacyjnym
- monodramami
- tekstami piosenek

Objętość prac nie może przekraczać trzydziestu stron maszynopisu.

Prace należy składać lub nadsyłać w kopercie opatrzonej godłem wraz z drugą kopertą zawierającą dane uczestnika, do **04. 04. 1998r.** (sobota) pod adresem:

M.D.K. "DOM HARCERZA" 31 - 462 KRAKÓW UL. LOTNICZA 1

z dopiskiem "INNE FORMY"

FINAŁ KONKURSU ODBĘDZIE SIĘ 28. 04. 98 (WTOREK) O GODZ. 18.00

NA LAUREATÓW OCZEKUJĄ ATRAKCYJNE NAGRODY.

ZGŁOSZONE PRACE POZOSTAJĄ DO DYSPOZYCJI ORGANIZATORÓW.

EWENTUALNE ICH WYKORZYSTANIE - PO UZGODNIENIU Z AUTOREM

MŁODZIEŻOWY DOM KULTURY "DOM HARCERZA"

KRAKÓW UL. LOTNICZA 1
ZAPRASZA DO UDZIAŁU W OGÓLNOPOLSKIM
KONKURSE PLASTYCZNYM

"PLAKAT FILMOWY"

REGULAMIN KONKURSU

1. KONKURS PRZEZNACZONY JEST DLA MŁODZIEŻY SZKÓŁ ŚREDNICH.
 2. TEMATEM PRACY JEST PLAKAT DO FILMU KTOŚ BYŁ LUB JEST WYSWIETLANY NA EKRAŃACH KIN. NA PLAKACIE NALEŻY ZMIEŚCIĆ INFORMACJE: TYTUŁ FILMU, AKTORZY, REŻYSERIA I T.P.
 3. PRACE WYKONANE DOWOLNĄ TECHNIKĄ MALARSKĄ LUB GRAFICZNĄ W FORMACIE 50 X 35 CM.
 4. PRAZY OCENIE PRAC JURY BĘDZIE BRAŁO POD UWAGĘ: INTERPREKACJĘ PLASTYCZNĄ TEMATU FILMU, ATRAKCYJNOŚĆ PRACY, STARAHHOŚĆ WYKONANIA.
 5. TERMIN SKŁADANIA PRAC UPYNYMA W DNIU 07. 03. 1998. NALEŻY SKŁAĐAĆ W SEKRETARIACIE M.D.K. "DOM HARCERZA" KRAKÓW UL. LOTNICZA 1 KĄDĄ PRACĄ POWINNA BYĆ ZAOPAKOWANA W INFORMACJĘ ZAWIERAJĄCĄ: IMIĘ I NAZWISKO AUTORA, WIEK, KLASĘ, ADRES DOMOWY (EW. NR TELEFONU) IMIĘ I NAZWISKO OPIEKUNA (NAUCZYCIELA) TYPUJĄCEGO PRACĘ DO KONKURSU NR I ADRES SZKOŁY, NR TELEFONU
 6. O WYNIKACH KONKURSU LAUREAŁÓW ZOSTANĄ POWIADOMIENI TELEFONICZNIE POPRZEZ SEKRETARIAT SZKOŁY.
 7. WERHISAŻ WYSTAWY POKONKURSOWEJ POŁĄCZONY Z WYRZEZENIEM NAGROD ODBEDZIE SIĘ W DNIU 20. 03. 1998 W SIEDZIBIE ORGANIZATORA NA KTOREY SERDECZNIE ZAPRASZAMY WSZYSTKICH UCZESTNIKÓW.
 8. SZCZEGÓLNYCH INFORMACJI UDZIELA MAREK KOŁANKO W ŚRODY W GODZ. 14.00 - 16.00
- NIEZŁOŻONE PRACE POZOSTAJĄ DO DYSPOZYCJI ORGANIZATORÓW KONKURSU.
NADEŚLANIE PRACY JEST RÓWNOZNAJCZNE Z WYRAŻENIEM ZGODY NA WY-
WARUNKI UCZESTNICZYWA

PLAKAT
FILMOWY
PLAKAT
FILMOWY
PLAKAT
FILMOWY
PLAKAT
FILMOWY
PLAKAT
FILMOWY

DOM
HARCERZA
MŁODZIEŻOWY DOM KULTURY
UL. LOTNICZA 1

M.D.K. "DOM HARCERZA" KRAKÓW UL. LOTNICZA 1 31 - 462 KRAKÓW TEL. (012) 411 91 89

OGÓLNOPOLSKI KONKURS PLASTYCZNY

f/ Konkurs Teatralny - "POLSKA I LITWA".



Warszawskie Stowarzyszenie Pax Christi

ul. Stefana Czarnieckiego 15
01-548 Warszawa

Warszawskie Stowarzyszenie Pax Christi ogłasza konkurs teatralny

"POLSKA I LITWA"
wspólna historia widziana oczyma uczniów

Regulamin konkursu

1. W konkursie mogą brać udział uczniowie klas IV - VII szkół podstawowych. Zgłosić do konkursu może się klasa, kółko teatralne, inna grupa dzieci pod kierunkiem osoby dorosłej;

2. Każdy z uczestników obowiązany jest przygotować przedstawienie oparte na własnym scenariuszu. Tematyka spektaklu musi dotyczyć wspólnej historii Polski i Litwy, natomiast wybór formy należy do uczestników. Czas trwania przedstawienia nie powinien być krótszy niż pół godziny ani przekraczać dwóch godzin;

3. Zgłoszenia należy przysyłać do 1 marca 1998 r. na adres:

Warszawskie Stowarzyszenie Pax Christi
ul. Stefana Czarnieckiego 15
01-548 Warszawa;

4. Do 30 marca 1998 r. należy przesłać na powyższy adres scenariusz przedstawienia;

5. Na podstawie nadesłanych scenariuszy zostaną przeprowadzone eliminacje wstępne. Dziesięć najlepszych zespołów zostanie zaproszonych do uczestnictwa w finale, który odbędzie się w drugiej połowie maja w Warszawie;

6. Zakwalifikowane do finału zespoły mają obowiązek przygotować program spektaklu. Za uczestników przedstawienia uważane będą tylko osoby wymienione w programie;

7. Przy ocenianiu spektakli prezentowanych w finale szczególnie punktowane będą:

- oryginalność scenariusza,
- wysiłek i zaangażowanie włożone w przygotowanie przedstawienia,
- poziom gry aktorskiej;

8. Szczegółowe informacje dotyczące finału zostaną podane w terminie późniejszym.

Główną nagrodą w konkursie jest kilkudniowa wycieczka do Wilna jesienią 1998 roku.

Konkurs sponsorowany jest przez Komisję Europejską w ramach "Phare and Tacis Democracy Programme".

4. Oferty wydawnictw.

a/ Płyta CD i kasetą "Wisława Szymborska czyta swoje wiersze".



RZECZPOSPOLITA POLSKA

MINISTER
EDUKACJI NARODOWEJ

Państwo

Kuratorzy Oświaty

Szanowni Państwo,

Pragnę Państwu gorąco polecić wydawnictwa fonograficzne wyprodukowane przez Radio Kraków: płytę CD i kasetę „Wisława Szymborska czyta swoje wiersze” oraz płytę CD i kasetę „Głosy poetów”.

Jestem przekonany, iż stanowią one mogą cenną pomoc dydaktyczną dla nauczycieli, dla młodzieży zaś - możliwość zapoznania się ze współczesną poezją polską w unikatowy sposób: najpiękniejsze strofy poetyckie w wykonaniu największych polskich poetów.

Sądzę, iż inicjatywa Radia Kraków jest godna nie tylko poparcia, lecz także naśladowania.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'M. Handke', written in a cursive style.

Prof. dr hab. Mirosław Handke

Warszawa, 20 stycznia 1998 r.

b/ konferencja dla nauczycieli języka polskiego.

WYDAWNICTWO
EDUKACYJNE
Sp. z o.o.



EDUCATION
PUBLISHERS
Ltd.

30-035 Kraków, Al. A. Grottgera 1/4 · tel./fax +48 (12) 634-05-73, 633-16-73 · e-mail: wyd_edu @ kr.onet.pl

Kraków, 21.01.1998 r.

Kuratorium Oświaty i Wychowania

w *Białej Podlaskiej*

Szanowni Państwo,

Wydawnictwo Edukacyjne w Krakowie zaprasza na jednodniową konferencję dla nauczycieli języka polskiego, która odbędzie się w dniu 14 marca (sobota) o godz. 10.00 w Auli Wyższej Szkoły Pedagogicznej im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie.

Spotkanie to jest organizowane wyłącznie dla nauczycieli rozpoczynających pracę z programem i podręcznikami z serii *TO LUBIĘ!*

Temat konferencji:

Podstawy metodyczne programu i podręczników *TO LUBIĘ!*

Przewidywany porządek konferencji:

1. Otwarcie Konferencji - prof. zw. dr hab. Bolesław Faron
2. Informacje na temat Wydawnictwa Edukacyjnego - mgr Beata Jawor.
3. Charakterystyka podręczników *TO LUBIĘ!* - dr Zofia A. Kłakówna, dr Maria Jędrychowska, dr Halina Mrazek, mgr Marta Potaś, mgr Iwona Steczko
4. Z praktyki pracy z podręcznikami *TO LUBIĘ!* - dr Ewa Korulska
5. Prezentacje prac wykonanych przez uczniów korzystających z podręczników *TO LUBIĘ!*

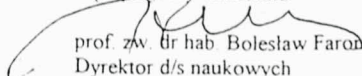
Dla osób, które pozostaną po konferencji na następny dzień, podajemy adresy kilku hoteli wraz z cenami (osobny załącznik). Istnieje także możliwość zorganizowania wyjazdu do teatru

Miło będzie nam gościć przedstawicieli Wojewódzkich Ośrodków Metodycznych, Kuratoriów oraz wszystkich zainteresowanych nowymi podręcznikami

Aby zaspokoić potrzeby dalszego kształcenia oraz wymiany doświadczeń planowane są w dniach 25 - 26 kwietnia 1998 roku warsztaty dla nauczycieli polonistów realizujących już program *TO LUBIĘ!*. O szczegółach zostaną Państwo poinformowani w najbliższym czasie

Będziemy bardzo wdzięczni za możliwie szybkie zawiadomienie zainteresowanych polonistów. Zgłoszenia na konferencję przyjmujemy do 5 marca br.

Łączę wyrazy szacunku


prof. zw. dr hab. Bolesław Faron
Dyrektor d/s naukowych

Cennik usług hoteli:

Hotel Turystyczny "EXPRESS", ul. Wrocławska 81, tel.(012) 633 - 88 - 62

dość w pokoju 2 osob. - 23 zł.

Hotel Nauczycielski WSP, ul. Armii Krajowej 9, tel.(012) 637 - 73 - 04

dość w pokoju 2 osob. - 74 zł.

Hotel "LUNA", os. Na Skarpie 18, tel.(012) 644 - 63 - 09

dość w pokoju 1 osob. - 66 zł.

dość w pokoju 2 osob. - 44 zł.

Hotel Nauczyciela WOM, ul. Lubelska 23, tel (012) 633 - 41 - 69

dość w pokoju 2 osob. - 21 zł.

c/ Zapobieganie wandalizmowi na obiektach sportowych.

Oferta wydawnicza w związku z zapobieganiem wypadkom wandalizmu młodzieży na obiektach sportowych

W związku z rosnącą przemocą i agresją młodych kibiców na stadionach sportowych należy więcej uwagi poświęcić wychowaniu fizycznemu w szkołach. Młody kibic często nie zna przepisów rozgrywania zawodów, dlatego swoje emocje, przy niekorzystnym wyniku swej drużyny, kieruje pod adresem sędziego, przeciwnej drużyny lub urządzeń sportowych. Dlatego uważamy, że wyposażenie ucznia szkoły podstawowej i ponadpodstawowej w niezbędny zasób wiadomości z zakresu przepisów gier sportowych jest konieczny.

W związku z powyższym podjęliśmy próbę opracowania pozycji :

„Przepisy Gier Indywidualnych i Zespołowych oraz Rozgrywania Zawodów w Lekkiej Atletyce”.

Książkę opracowano według podstawy programowej obowiązującej w szkole podstawowej i ponadpodstawowej - *ISBN 83-907133-0-6*.

Stanowi ona kompendium wiedzy z zakresu organizacji imprez sportowych oraz interpretacji przepisów dostosowanych do wymagań ucznia - kibica sportowego i zawodnika.

Na rynku wydawniczym brak jest tego typu opracowań. Funkcjonujące są trudno dostępne i rozproszone w różnych publikacjach.

Wymieniona pozycja powinna znaleźć się w każdej bibliotece szkolnej, by ułatwić pracę nauczycielom wychowania fizycznego i wychowawcom.

PRACOWNIA WYDAWNICZA

"HELVETICA"

Czesław Sieniek

27-200 Starachowice

ul. Armii Krajowej 23 90

Regon 290566691

tel. (0-47) 275-11-80

W terminie do 28 lutego 1998 roku.

Cena hurtowa jednego egzemplarza wynosi **12,00 zł**.

5. INFORMACJA O PRZYJĘCIACH DO KLAS PIERWSZYCH

ZESPÓŁ SZKÓŁ TERENÓW ZIELENI
05-250 Radzymin, ul. Warszawska 13
tel. 786-63-02

Prowadzi nabór na rok szkolny 1998/99 do:

Technikum Terenów Zieleni (5-letniego) na podbudowie szkoły podstawowej o specjalnościach:

- urządzanie i pielęgnacja terenów zieleni
- sadownictwo, szkółkarstwo, warzywnictwo, kwaciarstwo

Technikum Terenów Zieleni (3-letniego) na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej o specjalności:

- urządzanie i pielęgnacja terenów zieleni

Zasadniczej Szkoły Terenów Zieleni w zawodach:

- ogrodnik terenów zieleni
- ogrodnik

Liceum Zawodowego (4-letniego) na podbudowie szkoły podstawowej o specjalności:

- kelner bufetowy

Wymagane dokumenty:

1. Podanie o przyjęcie do szkoły (z zaznaczeniem specjalności).
2. Życiorys.
3. Trzy fotografie.
4. Wykaz ocen za I okres w klasie VIII.
5. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
6. Zaświadczenie lekarskie o przydatności o zawodu.
7. Karta zdrowia i karta szczepień.

Termin składania dokumentów - od 16 marca 1998 r.

Egzaminy wstępne:

- egzamin pisemny z języka polskiego - 22 czerwca 1998 r. o godz. 10.00
- egzamin pisemny z matematyki - 23 czerwca 1998 r. o godz. 10.00
- sprawdzian z rysunku odręcznego dla kandydatów o specjalności urządzanie i pielęgnacja terenów zieleni odbędzie się 23 czerwca 1998 r. po egzaminie pisemnym z matematyki.

Szkoła posiada internat.

6. Z życia PTSM.

Biała Podlaska 28.01.1998r.

POLSKIE TOWARZYSTWO
 SCHRONISK MŁODZIEŻOWYCH
 Zarząd Oddziału Wojewódzkiego
 w Białej Podlaskiej
 ul. Pocztowa 2 tel. 43-30-20

Z życia PTSM.

Zarząd Oddziału Wojewódzkiego Polskiego Towarzystwa Schronisk Młodzieżowych w Białej Podlaskiej informuje, że w 1997 roku funkcjonowało przy placówkach oświatowo-wychowawczych 48 kół PTSM zrzeszających 1812 członków.

Baza noclegowa na terenie województwa liczyła 20 schronisk sezonowych o łącznej liczbie 500 miejsc, z których skorzystało 1600 osób. Udzielono 5.000 noclegów.

Członkowie PTSM uczestniczyli w 10 imprezach centralnych, w których uczestniczyły 92 osoby, oraz 12 imprezach wojewódzkich z 248 uczestnikami. Były to imprezy turystyki kwalifikowanej: rajdy, zloty, obozy szkolenie wo - wypoczynkowe, obozy wędrownie.

Wysokokwalifikowana kadra turystyczna składa się z doświadczonych pedagogów, którzy prasę swą świadczyli społecznie.

Na rok 1998 Zarząd planuje utrzymanie istniejących schronisk młodzieżowych i zwiększenie liczby udzielonych noclegów.

Zakłada się zaktywizowanie środowisk dzieci i młodzieży i pozyskanie większej liczby członków.

Członkiem może być każda osoba, która dokona wpisowego i rocznej składki członkowskiej. W 1998 roku wpisowe dla dzieci i młodzieży szkolnej wynosi 3,00zł. a składka roczna 2,00zł.

Działalność turystyczna obejmuje trzy sfery:

- I. Udział w imprezach ogólnopolskich.
- II. Organizowanie imprez wojewódzkich.
- III. Organizowanie szkoleń kierowników schronisk młodzieżowych, opiekunów szkolnych kół PTSM oraz młodzieży - członków PTSM.

Zakres działalności w dużej mierze będzie zależał od aktywności działaczy Towarzystwa oraz środków finansowych otrzymywanych jako zadań zleconych przez KURATORIUM OSWIATY oraz Wydział Kultury, Sportu i Turystyki URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO w Białej Podlaskiej.

Biuro Zarządu Wojewódzkiego PTSM mieści się w Białej Podlaskiej przy ul. Pocztowa 2 tel. 43-30-20 czynne w każdą środę godz. 8 - 15.-

Z a p r a s z a m y

PREZES
 ZOW PTSM
 [Podpis]
 mgr-Franziska Jarm. Pawin.

UCHWAŁA NR 5 /XI/97
ZARZĄDU GŁÓWNEGO POLSKIEGO TOWARZYSTWA
SCHRONISK MŁODZIEŻOWYCH
z dnia 14 grudnia 1997 r.
w sprawie określenia wysokości opłaty członkowskiej PTSM

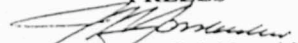
Działając w oparciu o § 26 pkt 5 Statutu Polskiego Towarzystwa Schronisk Młodzieżowych uchwala się, co następuje:

1. Ustala się następujące wysokości opłat członkowskich w PTSM:

	Legitymacja PTSM		
	kartonowa	plastikowa	
	wpisowe	składka roczna	
1/ dla juniorów			
a) młodzież szkolna oraz opiekunowie SK PTSM	3,00 zł	2,00 zł	8,00 zł
b) młodzież akademicka do 26 lat	8,00 zł	6,00 zł	17,00 zł
2/ dla seniorów			
a) nauczyciele czynni i emerytowani	6,00 zł	4,00 zł	16,00 zł
b) inne osoby	12,00 zł	8,00 zł	26,00 zł

2. Ustala się, że pracownicy PTSM wnoszą opłaty jak nauczyciele (pkt 2a).
3. Traci moc uchwała nr 34/X/96 ZG PTSM z dnia 19 października 1996 r. w sprawie określenia wysokości opłaty członkowskiej PTSM.
4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1998 r.

PREZES


Henryk Gołębiowski

7. Budowa schroniska dla psów w Białej Podl.



BIALSKOPODLASKIE
STOWARZYSZENIE
PRZYJACIÓŁ
ZWIERZĄT „AZYL”

KLUB GARNIZONOWY
21-500 BIAŁA PÓDL.
UL. ŁOMASKA 96 A
tel. 343-56-53 w. 558

SEKRETARIAT
KURATORIUM OŚWIATY
Wpłynęło-Data 28.01.98
Lp. z

KONTO:
BPH S.A. ODDZIAŁ I BIAŁA PODL.
10601086-2730-27000-520101
21-500 BIAŁA PODL.

Biała Podlaska, dn. 27.01.1998r.

Uchwałą Rady Miasta w Białej Podlaskiej z dnia 16.12.1997r. w sprawie ustalenia inwestycji priorytetowych w 1998 r. zostały w budżecie Miasta przewidziane środki na budowę schroniska dla psów w kwocie 200.000,-zł. Uchwała ta stała się obowiązującym prawem z dniem jej podjęcia.

Tymczasem, ze źródeł nieoficjalnych, uzyskaliśmy informacje, o próbach torpedowania tej potrzebnej miastu inwestycji.

W związku z tym zwracamy się do Rady Miasta z następującym apelem:

Szanowni Ojcowie Miasta!

Znakomita większość miast wojewódzkich w Polsce, nie mówiąc już o Unii Europejskiej, do której wszak wkrótce zostaniemy przyjęci, posiada schroniska dla bezdomnych zwierząt (psy, koty).

My Ludzie, nie jesteśmy jedynymi panami natury, stanowimy tylko jej część. Nasz świat i świat zwierząt wzajemnie się przenikają, tworząc harmonijną całość. Jest to dla naszej cywilizacji wyzwanie, któremu musi sprostać, jeżeli chce się rozwijać i istnieć. W tym kontekście budowa schroniska dla zwierząt musi być postrzegana jako niezbędny element rozwoju naszego społeczeństwa. Schronisko z dnia na dzień, nie zlikwiduje problemu wałęsających się bezdomnych psów, tak jak nie od razu zostanie zlikwidowany problem przestępczości nieletnich, narkomanii, czy innych patolo-

gii społecznych.

Niemniej najwyższy czas aby podjąć, zdecydowane działania w tej materii, zrealizować przewidzianą już od lat inwestycję, pokonać uprzedzenia, fobie i zaściankowość, wejść do Europy nie wstydząc się swego Miasta, gdzie bezdomny pies może rzucić się na dziecko, zarazić wścieklizną, czy w końcu je zanieczyszczać.

W tym miejscu chcemy pokrótce przedstawić Szanownym Radnym argumenty przemawiające za budową schroniska w 1998 r.

I. Zagrożenia:

1. Rozprzestrzenienie się chorób zakaźnych (w tym wścieklizny).
2. Coraz częstsze wypadki śmiertelnych pogryzień.
3. Zagrożenie epidemiologiczne.
4. Zagrożenie przeciwko zdrowiu i życiu dorosłych, a w szczególności dzieci i młodzieży (niebezpieczna droga do pracy i szkoły).
5. Potencjalne zagrożenie w ruchu drogowym.

Są to tylko niektóre z nich, lecz chyba jest ich dosyć, aby popierać budowę schroniska.

II. Zminimalizowanie kosztów budowy schorniska:

1. Środki pieniężne zgromadzone aktualnie przez Stowarzyszenie "Azył" (obecnie 10 tys. zł + materiały budowlane o wartości 3 tys. zł).
2. Wpłaty od osób prywatnych i przedsiębiorstw.
3. Kwesty uliczne.
4. Zbiórki do puszek (obecnie są one na stałe umieszczone w niektórych obiektach handlowych).
5. Wsparcie finansowe organizacji zajmujących się ochroną zwierząt, np. "Animals", Towarzystwo Opieki nad Zwierzętami, itp.
6. Ustne deklaracje częściowego partycypowania w kosztach budowy schroniska z chwilą jej rozpoczęcia (przedsiębiorców, handlowców, ludzi znaczących w białskopodlaskim biznesie).

7. Pozyskiwanie materiałów budowlanych, np. z rozbiórek, itp.
8. Nieodpłatna praca skazanych, grzywny sądowe.
9. Nawiązki sądowe.

III. Zminimalizowanie kosztów utrzymania schroniska poprzez:

1. Zatrudnienie emerytów, rencistów lub osób bezrobotnych zarejestrowanych w Urzędzie Pracy - refundacja.
2. Nieodpłatne pozyskiwanie żywności dla zwierząt.
3. Przeznaczenie dodatkowych funduszy na utrzymanie schroniska, np. dochód z podatków od psów, nawiązki sądowe, kwoty grzywny, sprzedaż psów ze schroniska.
Świadczenie usług weterynaryjnych dla zwierząt posiadających właścicieli.
4. Darowizny.

Argumenty, które przedstawiliśmy w naszym Apelu, przemawiające za budową schroniska, są tylko jednymi z wielu, których należałoby użyć, lecz powinny one dostatecznie przekonać Państwa do tej inwestycji, ze względu na dobro nas wszystkich.

PREZES
Dorota Mikołajczyk
.....

Przekazując apel Białkopodlaskiego Stowarzyszenia Przyjaciół Zwierząt "Azyl" liczymy na włączenie się dzieci i młodzieży szkolnej w zbiórkę środków finansowych na budowę schroniska dla psów.

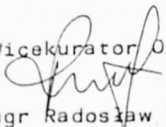
8. POMOGLI SZKOLE.

- a/ Dyrektor Szkoły Podstawowej w Kopytniku składa podziękowanie Panu Stanisławowi Bartnickiemu, Dyrektorowi Przedsiębiorstwa Robót Drogowo-Mostowych w Parczewie za wykonanie nawierzchni na boisku do koszykówki.
- b/ Dyrektor, Rada Pedagogiczna i Wychowankowie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Łosicach dziękują Urzędowi Miasta i Gminy w Łosicach, Zakładowi Podzespołów Indukcyjnych "Polfer" w Woźnikach, "POL-KRES" w Białej Podlaskiej, Spółdzielni Inwalidów "ELREMET" w Białej Podlaskiej i "Rolimpex" Spółce z Białej Podlaskiej za wsparcie finansowe i rzeczowe Ośrodka w okresie Świąt Bożego Narodzenia i pomoc w zakupie paczek choinkowych oraz w organizacji wycieczki w okresie ferii zimowych dla wychowanków Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Łosicach, Czemiernikach i Żalutyniu.

DZIĘKUJEMY

POMAGAJĄC SZKOLE - POMAGASZ DZIECIOM I MŁODZIEŻY

Wicekurator Oświaty


mgr Radosław Klekot

