

# BIULETYN

URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W BIAŁEJ PODLASKIEJ

Nr 1/96

z dnia 02 stycznia 1996 r.



## Tydzień w Urzędzie Wojewódzkim



Z kalendarza Wojewodów



### Środa, 3 stycznia '96

Wojewoda Białkopodlaski Tadeusz Korszeń odpowiada na pytania mieszkańców województwa - "Telefon do wojewody".

### Czwartek, 4 stycznia '96

Wojewoda Białkopodlaski Tadeusz Korszeń spotka się w Urzędzie Wojewódzkim z Komendantem Wojewódzkim Policji Piotrem Nowakiem oraz Wójtem Gminy Komarówka Podlaska Henrykiem Gmitruczukiem i Przewodniczącym Rady Gminy Komarówka Podlaska Zygmuntem Sienkiewiczem.

### Piątek, 5 stycznia '96

Wojewoda Białkopodlaski uczestniczy w plenarnym posiedzeniu Rady Nadzorczej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Radzynie Podlaskim.

### PRACA WYDZIAŁÓW

#### Wydział Administracyjny

1. Dokonano spisu wyposażenia znajdującego się w pomieszczeniach Wojewódzkiego Biura Wyborczego i przekazano nieodpłatnie do Krajowego Biura Wyborczego Delegatury Wojewódzkiej w Białej Podlaskiej.
2. Ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych udzielono: 1 pożyczkę na budowę mieszkania, 2 pożyczki na remont mieszkania oraz 1 zapomogę.
3. Dokonano wypowiedzenia umowy najmu zawartej pomiędzy Urzędem Wojewódzkim a

Wojewódzkim Urzędem Pracy w części dotyczącej jednego pomieszczenia położonego na parterze zajmowanego przez WBP.

4. Dokonano rocznego rozliczenia ze środków przekazanych przez Wydział Finansowy.

5. Dokonano uzgodnień z wydziałami urzędu w zakresie obsługiwanych działów klasyfikacji budżetowej.

6. Rozliczono środki pieniężne pozostające na stanie kasowym.

#### Wydział Finansowy

1. Przygotowane zostały cztery wystąpienia do Ministra Finansów w sprawie dokonania zmian w planie wydatków budżetu województwa na 1995r.

2. Przygotowane zostały decyzje w sprawie zmian w budżecie Wojewody dotyczące:

a) zwiększenia planu wydatków budżetu z przeznaczeniem na:

- sfinansowanie zobowiązań wymagalnych za 1995 r. z tytułu dopłat do leków,

- wynagrodzenia i pochodne dla absolwentów odbywających staże w jednostkach ochrony zdrowia,

- spłatę zobowiązań służby zdrowia,

- sfinansowanie zadań w zakresie szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo oraz na organizację imprez sportowych o zasięgu makroregionalnym i ogólnopolskim,

- dofinansowanie wypłat dodatków mieszkaniowych na uzupełnienie dotacji na IV kwartał br.

b) przesunąć wydatków między rozdziałami i paragrafami zgodnie z wnioskami jednostek podporządkowanych.

3. Opracowane zostało zarządzenie Wojewody zmieniające zarządzenie w sprawie podziału oraz trybu i zasad udzielania i rozliczania dotacji dla spółdzielni mieszkaniowych w 1995 r.



4. Jednostkom budżetowym i samorządowym udzielono 12 porad w zakresie stosowania przepisów ustawy o zamówieniach publicznych.
5. Uzgadniane są stany rozrachunków i wysyłane do wierzycieli potwierdzenia zgodności sald.

#### **Wydział Gospodarki Przestrzennej**

1. Dokonano analizy otrzymanych z Urzędów Rejonowych, Oddziałów Nadzoru Budowlanego materiałów graficznych oraz decyzji o pozwoleniu na budowę inwestycji zlokalizowanych na terenach i obiektach chronionych, w celu sporządzenia wojewódzkiego rejestru łącznie z rejestracją graficzną na mapach województwa białskopodlaskiego.
2. Przygotowano sprawozdanie z zakresu szkolenia obronnego oraz kontroli podległych jednostek w zakresie spraw obronnych realizowanych przez Wydział Gospodarki Przestrzennej w 1995 r.
3. Udzielono w dwóch sprawach odpowiedzi na skargi na decyzję Wojewody Białskopodlaskiego oraz przekazano akta tych spraw do Naczelnego Sądu Administracyjnego OZ w Lublinie.
4. Przygotowano wystąpienie do Głównego Urzędu Nadzoru Budowlanego w sprawie podania interpretacji przepisów rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 14 grudnia 1994 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 10 poz. 46) w zakresie dotyczącym lokalizacji budynków.

*Z prac w bieżącym tygodniu.*

1. Przygotowanie materiałów z wykonania programu działania Wydziału Gospodarki Przestrzennej w 1995 roku.
2. Przekazanie do służb nadzoru budowlanego wytycznych Głównego Urzędu Nadzoru Budowlanego w sprawie postępowania mandatowego.
3. Przekazanie akt jednej sprawy wraz z odpowiedzią na skargę do NSA OZ w Lublinie.

#### **Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami**

1. Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej przyjął 28 zgłoszeń robót geodezyjnych od wykonawców, a także sprawdził i przyjął do państwowego zasobu geodezyjno - kartograficznego 22 operaty techniczne
2. Wydano 13 decyzji potwierdzających nabycie mienia ogólnonarodowego (państwowego) z mocy prawa przez gminy: Sławatycze, Czemierniki, i Rokitno.
3. Wydano decyzję przekazującą gminie Czemierniki na jej wniosek nieruchomości państwową związaną z realizacją zadań gminy (wodociąg wiejski).
4. Dokonano rozliczenia dotacji na finansowanie prac geodezyjno - urządzeniowo - rolnych wykonywanych przez Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Białej Podlaskiej.

5. Udział w spotkaniu Kierownictwa Urzędu Wojewódzkiego z Zarządem Miasta Białej Podlaskiej, na którym prezentowano materiał dot. udziału miasta w zakładaniu i tworzeniu Systemu Informacji o Terenie.
6. Zorganizowano w dniu 28 grudnia 1995 r. spotkanie z przedsiębiorstwami i instytucjami użyteczności publicznej wykonującymi zadania komunalne na terenie miasta Białej Podlaskiej w sprawie udziału w zakładaniu i tworzeniu Systemu Informacji o Terenie.
7. W dniu 29 grudnia 1995 r. zorganizowano szkolenie dla pracowników Wojewódzkiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, urzędów rejonowych i jednostek wykonawstwa geodezyjnego w zakresie tworzenia mapy numerycznej.
8. Dokonano odbioru remontów dróg dojazdowych do gruntów rolnych finansowanych z udziałem środków Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych na terenie gminy Biała Podlaska - długości 52,5 km.
9. Dokonano odbioru osnowy poziomej III klasy na obiektach : Walim - gm. Stara Kornica, Rozwadów, Kol. Hołowczyce, Horoszki, Horoszki Małe gm. Sarnaki, wykonywaną przez WBGiTR w Białej Podlaskiej
10. Dokonano odbioru konserwacji bazy danych ewidencji gruntów w programie EWGRUN dla miast z terenu województwa.
11. Dokonano odbioru roboty - regulacja stanu prawnego gruntów Skarbu Państwa w m. Międzyrzec Podlaski, m. Terespol i gm. Sławatycze.
12. Przekazano do Naczelnego Sądu Administracyjnego w Lublinie akta sprawy wraz z wyjaśnieniem na skargę mieszkanki Kol. Piszczac dotyczącej zmiany klasyfikacji gruntów.

#### **Wydział Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej**

1. Zorganizowano 3 wyjazdy kontrolno - patrolowy PSRyb. na zbiorniki wodne. Skontrolowano 80 wędkarzy, zarekwirovano 33 szt sprzętu kłusowniczego.
2. W ramach nadzoru zootechniczno - weterynaryjnego przebadano i wydano świadectwa zdrowotności na eksport: 1.042 szt buhajów, 124 szt koni, 387 szt jagniąt
3. Zorganizowano seminarium wyjazdowe do Rejonowej Spółdzielni Ogrodniczo - Pszczelarskiej w Opolu Lubelskim. Uczestnicy seminarium (40 osób - sadowników) zapoznali się z zasadami działania zegarowej aukcji owoców i warzyw.
4. Przeprowadzono lustrację hodowlanych ferm kur - niosek, gęsi i kaczek. W oparciu o lustrację wydano decyzje uznające 29 ferm za hodowlane i reprodukcyjne w tym: 3 fermy kur, 2 fermy kaczek, 24 ferm gęsi.
5. Dnia 20.12.1995r. odbyło się spotkanie z nauczycielami - doradcami metodycznymi szkół rolniczych naszego województwa. Dokonano oceny pracy w mijającym roku oraz przyjęto plan pracy na pierwszy kwartał 1996 r.



6. Trwają prace przygotowawcze nad utworzeniem Białskopodlaskiej Giełdy Rolnej, Wojewoda Białskopodlaski powołał Pana Andrzeja Sokołowskiego na Pełnomocnika d/s organizacji tej giełdy.
7. Przygotowano propozycje podziału dodatkowej kwoty 200 tys. zł. na wspieranie budowy wodociągów i sanitacji wsi dla gmin.

#### *Z prac w bieżącym tygodniu*

1. Prowadzenie nadzoru zootechniczno - weterynaryjnego nad eksportem zwierząt.
2. Opracowanie sprawozdania z realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej w 1995 r. przez Wydział.
3. Opracowanie analizy produkcji i rozprowadzania zbóż kwalifikowanych oraz sadzeniaków ziemniaka pod zbiory 1996 roku.

#### **Wydział Organizacji i Nadzoru**

1. Dokonano kontroli 30 uchwał rad gmin w województwie pod względem formalno - prawnym. W jednym przypadku stwierdzono naruszenie prawa i wydano rozstrzygnięcie nadzorcze stwierdzające nieważność uchwały Nr XVII/135/95 Rady Miejskiej w Radzynie Podlaskim z dnia 23 listopada 1995 roku w sprawie ustalenia opłat za sprzedaż wody i odprowadzanie ścieków.
2. Przygotowano trzy zarządzenia Wojewody Białskopodlaskiego w sprawach:
  - a) podziału dotacji dla spółdzielni mieszkaniowych,
  - b) wskaźnika przeliczeniowego 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budownictwa mieszkaniowego na I kw 1996 roku w Województwie Białskopodlaskim,
3. utworzenia Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Białej Podlaskiej.
3. Przygotowano rozporządzenie Wojewody Białskopodlaskiego w sprawie uznania za pomnik przyrody niektórych drzew.
4. Udzielono 35 ustnych porad prawnych pracownikom wydziałów Urzędu Wojewódzkiego oraz 15 osobom trzecim.
5. Zaopiniowano jedną skargę do NSA.
6. Przygotowano pełnomocnictwa Wojewody w zakresie: zamówień publicznych, organizacji giełdy rolnej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
7. Przygotowano opinię dotyczącą projektu ramowego statutu urzędu wojewódzkiego.
8. Zebrano dane i przygotowano informację nt. ilości etatów i aktualnego stanu zatrudnienia w jednostkach administracji specjalnej i w jednostkach podporządkowanych Wojewodzie Białskopodlaskiemu.
9. Przygotowano premie za m-c listopad b.r. dyrektorom jednostek służby zdrowia w województwie.
10. Przygotowano premie za m-c grudzień b.r. dyrektorom Domów Pomocy Społecznej w województwie.

11. Sporządzono pisma w sprawie jednorazowych dodatków kwotowych za m-c grudzień b.r. wynikających z § 3 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 października 1995 roku w sprawie dodatkowego zwiększenia wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej w 1995 r. - skierowane do wszystkich dyrektorów jednostek podporządkowanych Wojewodzie.

12. Opracowano program działania Urzędu Wojewódzkiego na 1996 rok.
13. Przesłano do Urzędu Rady Ministrów uwagi do projektu rozporządzenia RM w sprawie aplikacji administracyjnej.
14. Opracowano i przekazano do URM plan przedsięwzięć szkoleniowych w UW i UR na 1996 rok.
15. W dniu 28 grudnia b.r. Dyrektor Wydziału - Tadeusz Romanowicz oraz Henryk Marczuk - Z-ca Dyrektora uczestniczyli w Sesjach Rad Gmin odpowiednio w Zalesiu i Komarówce Podlaskiej.
16. Uaktualniano dane kadrowe w systemie komputerowym,
17. Wydano dwa zaświadczenia o zatrudnieniu.

#### **Wydział Spraw Obywatelskich**

1. Przeprowadzono kontrolę problemową w zakresie realizacji zadań zleconych nadzorowanych przez WSO w Urzędzie Miasta i Gminy w Parczewie oraz sporządzono protokół pokontrolny.
2. Zebrano materiały do opracowania sprawozdania rocznego z zakresu wykonanych zadań obronnych i szkoleń w 1995 r.
3. Zebrano z urzędów gmin informacje niezbędne do opracowania zarządzenia Wojewody o poborze w 1996 r.
4. Wystąpiono do uprawnionych podmiotów o nadesłanie danych niezbędnych do sporządzenia sprawozdania z postępowania mandatowego w województwie za 1995 rok.
5. Wydano w II instancji 1 decyzję utrzymującą w mocy decyzję Kierownika Urzędu Rejonowego w Białej Podl. odmawiającą ustalenia brzmienia nazwiska osoby zmarłej.
6. Wydano decyzję o przyjęciu oświadczenia cudzoziemki, która zawarła małżeństwo z obywatelem polskim o wyrażeniu woli nabycia obywatelstwa polskiego w trybie art. 10 ust. 1 ustawy o obywatelstwie polskim.
7. Przyjęto 326 podań - kwestionariuszy paszportowych, wykonano i wydano 292 paszporty.
8. Dokonano w paszportach 254 wpisów AB uprawniających do służbowego przekroczenia granicy z państwami WNP.
9. Udzielono 10 wiz pobytowych cudzoziemcom oraz wydano 3 karty stałego pobytu cudzoziemca.

#### **Wydział Rozwoju Gospodarczego**

1. Wojewoda Białskopodlaski podpisał Zarządzenie w sprawie ustalenia wskaźnika przeliczeniowego 1m<sup>2</sup>



powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego na I kwartał 1996 r. w województwie białkopodlaskim.

2. Uczestniczono w posiedzeniu Komisji d/s określenia warunków dzierżawy majątku Skarbu Państwa - Zakładu Drzewnego w Międzyrzecu Podlaskim.

3. Opracowano projekt umowy na dokonanie wyceny budynków, budowli i środków trwałych przejętych przez Skarb Państwa po zlikwidowanym przedsiębiorstwie.

4. Przygotowano oferty wolnych obiektów z terenu województwa białkopodlaskiego dla koncernu Royal Dutch Shell - Butagaz Polska sp. z o.o.

5. Przygotowano materiały promocyjne o województwie do rozpowszechniania w sieci Internet.

6. Zakończono realizację filmu promującego województwo białkopodlaskie.

7. Opracowano informację na temat wyników finansowych przedsiębiorstw za okres 11 miesięcy 1995 r.

8. Wydano 1 decyzję pozytywną o przyznaniu rekompensaty dla kandydata do spółdzielni budownictwa mieszkaniowego.

9. Powiadomiono Ministerstwo Finansów o przewidywanych w budżecie Wojewody wydatkach bieżących związanych z obsługą drogowych przejść granicznych i wydatkach na inwestycje w 1996 r.

10. Zweryfikowano Stację Kontroli Pojazdów w Białej Podlaskiej.

11. Rozpatrzono wnioski dotyczące organizacji ruchu w Międzyrzecu Podlaskim.

12. Zweryfikowano refakturę za roboty drogowe na sieci dróg wojewódzkich.

#### *Z prac w bieżącym tygodniu*

1. Opracowanie ujednoliconego tekstu ustawy o działalności gospodarczej z dnia 23 grudnia 1988 r.

2. Uaktualnienie wykazu firm ubiegających się o przepustki umożliwiające bezkolejkowe przekraczanie granicy na drogowym przejściu granicznym w Terespolu.

3. Rozliczenie inwentaryzacji zdawczo - odbiorczej majątku Skarbu Państwa Zakładów Drzewnych w Międzyrzecu Podlaskim.

4. Przeprowadzenie kontroli w Przedsiębiorstwie Konserwacji i Urządzeń Wodnych i Melioracyjnych w Międzyrzecu Podlaskim na temat organizacji Przedsiębiorstwa.

5. Udział w spotkaniu organizowanym w dniu 4 stycznia 1996 r. przez Delegaturę Ministerstwa Przekształceń Własnościowych w Lublinie na temat realizacji fazy C Programu Wspierania Inicjatyw Prywatyzacyjnych przez firmę Bain & Company.

6. Realizacja zarządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej/ M. P .nr.63 poz. 695 z 1995 r/ w sprawie warunków technicznych badań pojazdów dotyczących Stacji Kontroli Pojazdów.

7. Rozpatrzenie wniosków dotyczących organizacji ruchu w Siemieniu.

8. Weryfikacja faktur za zimowe utrzymanie dróg wojewódzkich. za m-c listopad.

#### **Wojewódzki Inspektorat Obrony Cywilnej**

1. Opracowano plan szkolenia komendantów formacji, instruktorów OC i pracowników Urzędów Gmin d/s obronnych oraz zawarto porozumienie z Międzywojewódzkim Ośrodkiem Szkolenia OC w Białymstoku.

2. Zaktualizowano dane dotyczące zapewnienia niezbędnych warunków do przetrwania ludności województwa i przesłano je do Sztabu OCK.

3. Rozliczono zaliczki i zakończono wydatki na działalność OC w województwie w 1995 r.

#### *Z prac w bieżącym tygodniu*

1. Zakończenie ewidencji materiałowej w księgach inwentarzowych WIOC za rok 1995.

2. Uzgodnienie rocznego planu działania OC województwa na rok 1996 ze Sztabem OCK.

3. Przeprowadzenie analizy realizacji wymogów obronnych i obrony cywilnej w planowaniu przestrzennym.

#### **Wojewódzki Zespół Pomocy Społecznej**

1. 29.12.1995r w Wojewódzkim Zespole Pomocy Społecznej odbyła się narada z dyrektorami Domów Pomocy Społecznej i głównymi księgowymi podsumowujące prace kończącego się roku 1995.

2. W domach pomocy społecznej umieszczono 3 osoby.

3. Wzięto udział w posiedzeniu komisji przydzielającej pampersy.

4. Dokonywano aktualizacji rozeznania potrzeb osób z zaburzeniami psychicznymi.

5. Badano potrzeby w zakresie ilości środków finansowych wymaganych do wypłaty zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych w miesiącu styczniu 1996 r.

6. Rozpoczęto przygotowania do sporządzania sprawozdania za rok 1995 odnośnie pomocy osobom bezrobotnym.

7. Przyjęto 5 interesantów w sprawach świadczeń, a o ich interwencji powiadomiono właściwe miejscowe ośrodki pomocy społecznej.

8. Wpłynęło 8 spraw interwencyjnych, które znajdują się w trakcie rozpatrywania.