

BIULETYN

URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W BIAŁEJ PODLASKIEJ

Nr 1/98 (146)

z dnia 5 stycznia 1998 r.



Tydzień w Urzędzie Wojewódzkim



Z kalendarza Wojewody



Poniedziałek, 5 stycznia '98

Wojewoda Białkopodlaski Marek Czarnecki i Dyrektor Generalny Urzędu Tadeusz Romanowicz spotkają się z Prezydentem Miasta Białej Podlaskiej Maciejem Kosikiem (w Urzędzie Miasta).

Wojewoda złoży wizytę w Szkole Społecznej w Białej Podlaskiej.

Wtorek, 6 stycznia '98

Wojewoda Białkopodlaski Marek Czarnecki spotka się z Wojewodą Siedleckim Henrykiem Gutem.

Środa, 7 stycznia '98

Wojewoda spotka się z Zarządem Gminy Sarnaki.

Czwartek, 8 stycznia '98

Konferencja prasowa Wojewody Białkopodlaskiego.

Piątek, 9 stycznia '98

Wojewoda weźmie udział w obradach I Wojewódzkiego Uczniowskiego Sejmiku Samorządowego (sala konferencyjna UW).

PRACA WYDZIAŁÓW

(zamierzenia 5 -10 stycznia 1998 r.)

Wydział Finansowy

1. Zamknięcie roczne ewidencji i urzędzeń księgowych.
2. Bilansowanie pozostałości środków na rachunkach dysponentów i przekazanie ich do Ministra Finansów.
3. Opracowanie propozycji podziału na podległe jednostki limitu wydatków na miesiąc styczeń br.

Wydział Gospodarki Przestrzennej

1. Uzgadnianie zmian w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego gmin: Rossosz, Stara Kornica, Hanna oraz miasta i gminy Łosice.
2. Opracowanie na prośbę Redakcji "Murator" informacji o konkursie architektonicznym pn. "Modelowy Zespół Skoncentrowanej Zabudowy Mieszkaniowej na Podlasiu" organizowanym w 1994 r. przez Głównego Architekta Województwa Białkopodlaskiego.
3. Opracowanie sprawozdania z realizacji programu działania oraz rocznego planu kontroli.
4. Dalsze przygotowywanie decyzji nadających uprawnienia budowlane osobom, które zdały egzamin na uprawnienia budowlane.
5. Zebranie materiałów i przygotowanie informacji z działalności służb nadzoru architektoniczno - budowlanego w okresie drugiego półrocza 1997 roku.
6. Przygotowanie odpowiedzi na skargę oraz przekazanie akt do Naczelnego Sądu

Administracyjnego Ośrodek Zamiejscowy w Lublinie w jednej z indywidualnych spraw.

Wydział Spraw Obywatelskich

1. Zmiany zasad pracy związanej z obsługą cudzoziemców po wejściu w życie nowej ustawy o cudzoziemcach (Dz.U.Nr 114, poz.739 z 1997 r.).
2. Otwarcie nowego punktu przyjmowania podań - kwestionariuszy paszportowych oraz wydawania paszportów w Międzyrzecu Podlaskim jako zadania powierzonego administracji samorządowej (porozumienie z dn. 05.12.1997 r.).
3. Wykonanie zestawień statystycznych dotyczących funkcjonowania Oddziału Paszportów i Obsługi Cudzoziemców za miesiąc grudzień br., IV kwartał br., II półrocze br. i cały 1997 r.
4. Rozesłanie pism do urzędów miast, miast i gmin oraz gmin w sprawie przygotowania i przeprowadzenia poboru w 1998 r.
5. Przekazanie Lekarzowi Wojewódzkiemu pisma dotyczącego wyznaczenia składów rejonowych i Wojewódzkiej Komisji Lekarskiej.
6. Przekazanie Szefowi WSzW pisma w sprawie wyznaczenia składów rejonowych i Wojewódzkiej Komisji Poborowej.
7. Przekazanie wydruków komputerowych poborowych rocznika 1979 do gmin.
8. Rozpatrzenie reklamacji wniesionych na spisy osób uprawnionych do otrzymania powszechnych świadectw udziałowych.
9. Wydawanie dowodów osobistych i tymczasowych dowodów osobistych oraz materiałów specjalnych.
10. Dokonanie rozliczeń z wydanych dowodów osobistych i tymczasowych dowodów osobistych.

Wydział Ochrony Środowiska

1. Wydział przystąpi do prac nad zmianą rozporządzenia Wojewody w sprawie podziału województwa na obwody łowieckie.
2. Przeanalizuje plan kontroli Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska na 1998 rok
3. Rozpatrzy plan monitoringu środowiska na 1998 rok.

Wydział Rozwoju Gospodarczego

1. Analizowanie rozliczeń gmin z dotacji celowej na wypłaty dodatków mieszkaniowych za IV kwartał br. oraz rozliczeń rocznych.
2. Opracowanie sprawozdania o sposobie wykorzystania przez gminy dotacji z budżetu państwa na przygotowanie gruntów pod budownictwo mieszkaniowe.
3. Udział w naradzie koordynacyjnej poświęconej omówieniu przebiegu budowy Terminalu Samochodowego Koroszczyń.
4. Ocena realizacji poszczególnych obiektów terminalu pod kątem zgodności z harmonogramem.
5. Kontrola funkcjonowania drogowych przejść granicznych zarządzanych przez Wojewodę Białkopodlaskiego.
6. Opracowanie informacji o działaniach promocyjnych Wydziału Rozwoju Gospodarczego.
7. Aktualizacja informacji o województwie przeznaczonych do publikacji promocyjnych.
8. Opracowanie miesięcznej informacji do Delegatury Ministerstwa Skarbu Państwa w Lublinie w zakresie przekształceń własnościowych w nadzorowanych przedsiębiorstwach państwowych.
9. Protokolarne przekazanie Ministrowi Skarbu Państwa majątku pozostałego po zlikwidowanym przedsiębiorstwie państwowym, wobec którego Wojewoda Białkopodlaski sprawował funkcję organu założycielskiego.
10. Opracowanie zestawienia dochodów uzyskanych przez Skarb Państwa z tytułu dzierżawy i sprzedaży majątku po zlikwidowanym przedsiębiorstwie państwowym.
11. Uczestnictwo w posiedzeniu Zespołu Przygotowawczego powołanego Postanowieniem Wojewody Białkopodlaskiego z 22 września 1996 r. do przeprowadzenia postępowania przygotowawczego do prywatyzacji bezpośredniej Przedsiębiorstwa Przemysłu Paszowego "Bacutil" w Radzynie Podlaskim.
12. Uczestnictwo przedstawicieli Wydziału w spotkaniu z firmą "Doradca" z Gdyni organizowanym w dniu 8 stycznia 1998 r. w Przedsiębiorstwie Drogowo - Mostowym w Międzyrzecu Podlaskim. Tematyka spotkania

dotyczyć będzie realizacji Programu Wspierania Inicjatyw Prywatyzacyjnych.

13. Zorganizowanie spotkania z kierownictwem Przedsiębiorstwa Państwowej Komunikacji Samochodowej w Łosicach, przedstawicielami Rady Pracowniczej i organizacji związkowych w celu omówienia wyników działalności Przedsiębiorstwa oraz podsumowania wyników przeprowadzonej kontroli dotyczącej organizacji firmy.

14. Opracowanie informacji o wynikach działalności przedsiębiorstw państwowych nadzorowanych przez Wojewodę Białkopodlaskiego za okres 11 m-cy 1997 r.

15. Rozpoczęcie opracowywania informacji dotyczącej realizacji zadań określonych w "Programie działania Urzędu Wojewódzkiego na 1997 r."

16. Bieżąca analiza projektów stałej i czasowej organizacji ruchu.

17. Udział w odbiorach robót z planu 1997 r. wykonywanych na sieci dróg wojewódzkich.

18. Weryfikacja dokumentów kandydatów na kierowców - około 250 wniosków.

19. Sporządzenie listy płac za przeprowadzone egzaminy kandydatów na kierowców w miesiącu grudniu.

20. Przeprowadzenie narady egzaminatorów w dn.06.01.1998 r. w sprawie zmiany ustawy Prawo o ruchu drogowym.

21. Rozpatrzenie wniosków z zakresu organizacji ruchu na terenie gmin: Terespol i Kodeń.

22. Analiza materiałów z gmin w zakresie ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz ilości wydanych i cofniętych zezwoleń za rok 1997.

Wydział Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej

1. Kontrola dokumentacji prowadzonej w Zespole Szkół Rolniczych w Leśnej Podlaskiej.

2. Ustalenie ostatecznych potrzeb na rozplodniki do wstawienia na punkty kopulacyjne w 1998 r.

3. Opracowanie planu szkoleń i kontroli jednostek podporządkowanych Wojewodzie w zakresie obrony cywilnej na rok 1998.

4. Zorganizowanie 2-3 wyjazdów kontrolnych PSRyb. na zbiorniki wodne i wody otwarte.

5. Wyjazd Woj. Inspektora Weterynarii i Granicznego Lekarza Weterynarii do Zgorzelca w celu zapoznania się z działalnością granicznego punktu weterynaryjnego.

6. Rozliczenie realizacji zadań inwestycyjnych realizowanych z budżetu za 1997 rok.

7. Przygotowanie materiałów niezbędnych do przeprowadzenia przetargów na roboty przygotowawcze realizowane w okresie zimowym (karczowanie).

8. Uzgodnienie i przygotowanie zadań z zakresu melioracji, wodociągów i kanalizacji planowanych do realizacji w roku 1998.

9. Sporządzenie przedmiarów na roboty inwestycyjne planowane do wprowadzenia w roku 1998.

Wydział Zdrowia

1. Organizacja w dniu 10 stycznia 1998 r. konferencji szkoleniowej pielęgniarek i położnych zatrudnionych w podstawowej opiece zdrowotnej na terenie województwa, na temat: "Kontraktowanie świadczeń pielęgniarskich", "Samodzielne zakłady opieki zdrowotnej".

Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru

1. Przygotowanie odpowiedzi na wystąpienie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie analizy procesu prowadzenia postępowania w sprawie uwłaszczenia państwowych osób prawnych po kontroli NIK w innych województwach.

2. Podejmowanie działań przygotowawczych do przeprowadzenia szkolenia pracowników administracji rządowej i samorządowej w zakresie ustawy o gospodarce nieruchomościami, która wchodzi w życie 1 stycznia 1998 r.

3. Przejmowanie z urzędów rejonowych spraw dotyczących:

a) wywłaszczenia nieruchomości,

b) zwrotu wywłaszczonych nieruchomości a nie wykorzystanych na cele określone w decyzji wywłaszczeniowej, które z dniem 1 stycznia 1998 r. przeszły do kompetencji Wojewody jako organu I instancji.

Wojewódzki Inspektorat Obrony Cywilnej

1. Zamknięcie ksiąg materiałowych sprzętu i materiałów obrony cywilnej.
2. Dostosowanie zasad gospodarowania sprzętem i materiałami OC do obowiązującego prawa budżetowego i przepisów wynikających z tego prawa.
3. Wykonanie sprawozdań dotyczących urzędzeń specjalnych, toksycznych środków przemysłowych i odkaźników.
4. Konsultacje w sprawie zakupu oprogramowania do detektora gazów STX 70.

Biuro Studiów Przestrzennych i Polityki Regionalnej

1. Uaktualnianie "Studium zagospodarowania przestrzennego województwa białkopodlaskiego" oraz wykonanie informacji ze "Studium" i przekazanie ich odpowiednim samorządom lokalnym. - gmina Rokitno i Wisznice.
2. Prace wykończeniowe (korekta, przepisywanie) operatów szczegółowych własności i użytkowania terenu oraz ochrony walorów rekreacyjnych Parku Krajobrazowego "Podlaski Przełom Bugu".
3. Opracowanie drugiego rozdziału informatora o rozwoju rolnictwa w województwie białkopodlaskim.

Wojewódzki Komitet Obrony

1. Opracowanie i przesłanie do jednostek samorządowych i wydziałów UW pisma w sprawie sprawozdań z realizacji zadań ogólnobronnych w 1997 r.
2. Opracowanie projektu "Planu posiedzeń Wojewódzkiego Komitetu Obrony Biała Podlaska w 1998 r."

Wojewódzki Inspektorat Państwowej Inspekcji Handlowej

1. Sporządzenie sprawozdań rocznych dotyczących m.in. wyników kontroli jakości wybranych grup towarowych, prawidłowości obrotu wyrobami alkoholowymi oraz analizy przyjętych skarg.
2. Przeprowadzenie szkolenia pracowników Inspektoratu dotyczące nowych przepisów prawnych i wybranych norm jakościowych oraz

zasad prowadzenia kontroli w aktualnej sytuacji prawnej Państwowej Inspekcji Handlowej.

3. Przeprowadzenie rozeznania przedkontrolnego związanego z tematyką inspekcji przewidzianą do realizacji w I kwartale 1998 r.

Kuratorium Oświaty

1. Udział przedstawicieli Kuratorium w I Wojewódzkim Sejmiku Samorządowym w którym uczestniczą nauczyciele - opiekunowie samorządów, dyrektorzy szkół ponadpodstawowych, uczniowie w dniu 9 stycznia 1998 roku.
2. Udział wizytatorów i doradców Wojewódzkiego Ośrodka Metodycznego w naradach szkoleniowych na temat reformy programowej w oświacie w 18 rejonach na terenie województwa.

Wojewódzki Zespół Pomocy Społecznej

1. Przyjmowanie sprawozdawczości za rok 1997 z ośrodków pomocy społecznej i domów pomocy społecznej.
2. Przyjmowanie sprawozdawczości z rozliczenia dotacji udzielonych organizacjom pozarządowym, które realizowały zadania z zakresu pomocy społecznej.
3. Przygotowanie podziału budżetu na 1998 r. w rozbiciu na poszczególne rozdziały klasyfikacji budżetowej.
4. W związku z kontynuacją prac przygotowawczych do budowy obiektów domu pomocy społecznej w Białej Podlaskiej, przewiduje się spotkanie z biurem projektowym przygotowującym dokumentację techniczną celem uzgodnienia rozbieżności powstałych na etapie przygotowania dokumentacji.
5. Na budowie dps w Konstancyńowie odbędzie się spotkanie z udziałem wykonawców i autorskim biurem projektów.
6. Zakończenie prac związanych z instalacją sprzętu komputerowego w ośrodkach pomocy społecznej realizowanego w ramach Projektu ALSO.