BIULETYN

URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W BIAŁEJ PODLASKIEJ

Numer 31/98 (176) z dnia 12 października 1998 roku

TYDZIEŃ W URZĘDZIE WOJEWÓDZKIM

Poniedziałek, 5 października '98

Wojewoda spotkał się z Radą Pracowniczą Przedsiębiorstwa Robót Drogowo - Mostowych w Białej Podlaskiej.

Wtorek, 6 października '98

Wojewoda Bialskopodlaski Marek Czarnecki spotkał się w Urzędzie Wojewódzkim w Białej Podlaskiej z Wojewodą Brzeskim Władimirem Aleksandrowiczem Załomajem i Ambasadorem Białorusi w Polsce Wiktorem Burskim. W rozmowach uczestniczył Wicewojewoda i Dyrektor Generalny Urzędu. Podpisano porozumienie o współpracy przygranicznej.

Środa, 7 października '98

Wojewoda Marek Czarnecki spotkał się z Panią Minister Teresą Kamińską. Wspólnie z Panią Minister dokonał uroczystego otwarcia Ośrodka Zdrowia w Janowie Podlaskim, uczestniczył w inauguracji roku akademickiego grupy zamiejscowej zarządzania i marketingu UMCS w Lublinie (w Zespole Szkół Ekonomicznych w Międzyrzecu Podlaskim) oraz wręczał listy stypendialne uzdolnionej młodzieży przyznane przez Podlaską Fundację Wspierania Talentów.

Czwartek, 8 października '98

Wojewoda spotkał się z załogą Przedsiębiorstwa Robót Drogowo - Mostowych w Białej Podlaskiej.

*****

Wicewojewoda w dniach 8 – 10 października br. uczestniczył w Międzynarodowym Kongresie Turystyki w Krakowie.

Z kalendarza Wojewodów

Wtorek, 13 października '98

Wojewoda uczestniczy w inauguracji roku akademickiego w Instytucie Wychowania Fizycznego i Sportu w Białej Podlaskiej.

*****

Wicewojewoda w dniach 13 – 17 października br. będzie na Międzynarodowych Targach Turystycznych „Ukraina '98" w Kijowie.

Środa, 14 października '98

Wojewoda weźmie udział w uroczystościach z okazji Dnia Edukacji Narodowej, które odbędą się Regionalnym Ośrodku Kultury w Białej Podlaskiej.

PRACA WYDZIAŁÓW

Wydział Administracyjny

1. Dokonano odbioru robót modernizacyjnych dachu budynku przy ul. Brzeskiej 101.
2. Skonsultowano z Komisją Socjalną sposób dalszego dysponowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i rozpatrzono indywidualne sprawy pracownicze.
3. Wystawiono 110 tytułów wykonawczych dot. nieuregulowanych w terminie mandatów karnych kredytowych.

4. Sporządzono sprawozdanie Rb-23 i Rb-25 z wykonania dochodów i wydatków budżetowych za 9 m-cy 1998 r. i przekazano do Wydziału Finansowego.
5. Sporządzono sprawozdanie Rb-70 i ZO-3 z zatrudnienia i wynagrodzenia za 9 m-cy.
6. Prowadzono bieżącą obsługę finansowo-gospodarczą Urzędu Wojewódzkiego.

Wydział Organizacji i Nadzoru

1. Zaopiniowano rozporządzenie Nr 85 Wojewody Bialskopodlaskiego z dnia 1 października 1998 r. uchylające rozporządzenie w sprawie zwalczania wścieklizny.
2. Sporządzono pisemną opinię prawną na potrzeby Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru.
3. Udzielono ustnych porad prawnych pracownikom wydziałów Urzędu Wojewódzkiego oraz osobom trzecim.
4. Przygotowano do druku Dziennik Urzędowy Województwa Bialskopodlaskiego.
5. Uaktualniono dane kadrowe w systemie komputerowym.
6. Wydano zaświadczenia o zatrudnieniu osobom, których zakłady pracy nie istnieją a akta osobowe znajdują się w Archiwum Urzędu Wojewódzkiego w Białej Podlaskiej.

Wydział Ochrony Środowiska

1. Uzgodniono rozwiązania projektowe 2 inwestycji mogących pogorszyć stan środowiska.
2. Prowadzono 9 postępowań wodnoprawnych w sprawie wydania pozwoleń na szczególne korzystanie z wód.
3. Wydano decyzje w sprawie opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska i wprowadzanie w nim zmian oraz za korzystanie z wód i urządzeń wodnych na sumę 8.436,56 zł.
4. Zatwierdzono aneks do dokumentacji hydrogeologicznej dotyczącej propozycji stref ochronnych ujęcia wód podziemnych z utworów kredowych wodociągu wiejskiego w Branicy Suchowolskiej gm. Wohyń.
5. Dokonano przeglądu kompleksu leśnego o pow. 18 ha na terenie wsi Kol. Małgorzacin w gminie Wisznice w związku z rozpoczęciem wyrębu drzew przez właściciela. Pozyskano około 70 m3 drzewa tartacznego dębowego, brzozowego i olchowego. Drzewo znajduje się na składnicy przyzrębowej oznakowane zostało zgodnie z obowiązującymi przepisami. Powierzchnia zrębowa zostanie odnowiona wiosną 1999 r.
6. Wydano zezwolenie w sprawie składowania odpadów niebezpiecznych na wydzielonej części wysypiska komunalnego.

Wydział Finansowy

1. Przygotowane zostały decyzje Wojewody w sprawie :
a) zwiększenia planu wydatków budżetu z przeznaczeniem na wypłatę ekwiwalentów za nie wykorzystane urlopy wypoczynkowe osobom zajmującym kierownicze stanowiska państwowe,
b) zmian w budżecie zgodnie z wnioskami jednostek podporządkowanych.
2. Przyjmowane są od jednostek budżetowych sprawozdania z wykonania budżetu Wojewody za III kwartały br.
3. Sporządzone zostało i przesłane do Głównego Rzecznika dyscypliny budżetowej sprawozdanie kwartalne z działalności rzecznika dyscypliny budżetowej
4. Rozpoczęto kontrolę sprawdzającą w Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Grabanowie.
5. Przygotowane zostały postanowienia o odmowie wszczęcia postępowania w sprawach o naruszenie dyscypliny budżetowej w stosunku do 2 osób.
6. Sporządzono i przesłano do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej miesięczne sprawozdanie z wpływów opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska i kar za nieprzestrzeganie wymogów jego ochrony.
7. Przygotowane są na bieżąco materiały dla inspektorów NIK w zakresie przekształceń ochrony zdrowia, finansowania promocji eksportu, konserwacji i utrzymania urządzeń melioracji wodnych.

Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru

1. Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej: przyjął - 157 zgłoszeń robót geodezyjnych od wykonawców, sprawdził i przyjął do państwowego zasobu

geodezyjno - kartograficznego 151 - operatów technicznych.
2. Zespół Uzgadniania Dokumentacji Projektowej uzgodnił - 83 projekty usytuowania sieci uzbrojenia terenu pod kątem bezkolizyjności.
3. Wydano 2 decyzje potwierdzające nabycie mienia ogólnonarodowego (państwowego) z mocy prawa przez Gminę Miejską Biała Podlaska.
4. Ministrowi Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej przekazano skargę na decyzję w przedmiocie umorzenia postępowania w sprawie uregulowania w drodze uwłaszczenia tytułu własności gruntów we wsi Serpelice gm. Sarnaki.
5. Okręgowemu Przedsiębiorstwu Geodezyjno - Kartograficznemu w Lublinie zlecono wykonanie konwersji bazy danych ewidencji gruntów i budynków miasta Międzyrzeca Podlaskiego prowadzonej w systemie EWGRUN z dostosowaniem do wymogów Rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej w sprawie ewidencji gruntów i budynków.
6. Udzielono odpowiedzi na pismo w sprawie zwrotu wywłaszczonych nieruchomości położonych w Łosicach.
7. Zarządowi Miasta Białej Podlaskiej udzielono odpowiedzi na prośbę dot. „zawieszenia decyzji" w sprawie odmowy stwierdzenia nabycia przez Gminę Miejską własności nieruchomości z mocy prawa na nieruchomości położone w Białej Podlaskiej.
8. Wydano decyzję stwierdzającą nieważność decyzji .Naczelnika Gminy Huszlew orzekającej o zwrocie na własność działki stanowiącej grunt pod budynkami przejętej na Skarb Państwa za świadczenia emerytalno - rentowe.
9. Dokonano protokolarnego przekazania 9,40 ha gruntow Państwowego Funduszu Ziemi do Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa.

Wydział Spraw Obywatelskich

1. Przeprowadzono treningi akcji kurierskiej oraz kontrolę przebiegu rejestracji przedpoborowych w UG Rossosz oraz w UG Kąkolewnica
2. Wydano blankiety dokumentów stwierdzających tożsamość do UG Olszanka, UMiG Łosice oraz do UG w Hannie.
3. Przyjęto 137 podań-kwestionariuszy paszportowych, wykonano i wydano 154 paszporty.
4. Udzielono 77 pieczątek AB uprawniających do służbowego przekraczania granicy RP z Białorusią i Rosją.
5. Wpisano do rejestru i wydano 11 zaproszeń dla cudzoziemców.

Wydział Gospodarki Przestrzennej

1. Zakończono kontrolę Urzędu Rejonowego, Oddziału Nadzoru Budowlanego w Białej Podlaskiej w zakresie przestrzegania przepisów szczególnych w decyzjach o pozwoleniu na budowę inwestycji realizowanych na terenie bądź otulinie Nadbużańskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu oraz Parku Krajobrazowego „Podlaski Przełom Bugu".
2. Wydano decyzję o pozwoleniu na użytkowanie chodnika dla pieszych w ciągu drogi krajowej Nr 2 Warszawa - Terespol w m. Wólka Dobryńska.
3. Przekazano terenowym służbom nadzoru budowlanego wyniki analizy ich działalności z zakresu prowadzenia postępowań administracyjnych w indywidualnych sprawach - na bazie rozpatrzonych zażaleń i odwołań w latach 1995 - 98.
4. Przygotowano część zestawów pytań do egzaminu na uprawnienia budowlane

Z prac w bieżącym tygodniu:
1. Opracowanie i przekazanie do podpisu Kierownikowi Urzędu Rejonowego Oddziału NB w Białej Podlaskiej protokółu z kontroli.
2. Zakończenie przygotowań do egzaminu na uprawnienia budowlane.

Wydział Rozwoju Gospodarczego

1. W dniu 6 października br. Dyrektor Wydziału Rozwoju Gospodarczego uczestniczył w spotkaniu z Wojewodą Brzeskim.
2. Opracowano i przekazano Delegaturze Ministerstwa Skarbu Państwa informację o przekształceniach własnościowych w nadzorowanych przedsiębiorstwach państwowych w miesiącu wrzesniu 1998 r.

3. Poinformowano oferentów o wynikach przetargu na wykonanie Analizy Przedsiębiorstwa Robót Drogowo - Mostowych w Parczewie.
4. Opracowano projekt umowy na wykonanie Analizy Przedsiębiorstwa Robót Drogowo - Mostowych w Parczewie.
5. Komisja d/s wyłonienia podmiotu wykonującego Analizę Rejonowego Przedsiębiorstwa Melioracyjnego w Parczewie oraz jej odbioru przyjęła ostatecznie Analizę RPM w Parczewie i uznała ją za zgodną z wymogami zawartymi w § 2-6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 czerwca 1997 r. w sprawie zakresu analizy (...) oraz umową z dnia 16 czerwca 1998 r.
6. Zgłoszono do Delegatury Ministerstwa Skarbu Państwa w Lublinie uczestnictwo Przedsiębiorstw Państwowej Komunikacji Samochodowej w Białej Podlaskiej, Międzyrzecu Podlaskim i Radzyniu Podlaskim w Programie Wspierania Inicjatyw Prywatyzacyjnych.
7. Opracowano informację o sytuacji ekonomiczno - finansowej Rejonowego Przedsiębiorstwa Melioracyjnego w Parczewie i Przedsiębiorstwa Konserwacji Urządzeń Wodnych i Melioracyjnych w Międzyrzecu Podlaskim.
8. Zweryfikowano 20 wniosków i załączników niezbędnych do wydawania zezwoleń na wykonanie zarobkowego przewozu osób autobusami zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o warunkach wykonywania krajowego drogowego przewozu osób (Dz. U. Nr 141,poz.942).
9. Wydrukowano 400 szt. zezwoleń i wypisów.
10. Uczestniczono w odbiorach dróg wojewódzkich z zakresu regeneracji nawierzchni i odnowy.
11. W dniu 8 października br. odbyło się spotkanie z Dyrekcją DODP w Lublinie, Kierownikami Zarządów Dróg, Prezydentem Miasta Białej Podlaskiej i Kierownikami Urzędów Rejonowych w sprawie reorganizacji drogownictwa.
12. W dniu 8 października br. Dyrektor Wydziału uczestniczył wspólnie z Wojewodą Bialskopodlaskim w zebraniu załogi w Przedsiębiorstwie Robót Drogowo - Mostowych w Białej Podlaskiej.

Z prac w bieżącym tygodniu:
1. Przygotowanie informacji o województwie bialskopodlaskim, które będą wykorzystane w opracowywanej broszurze „Wizja przyszłości Ziemi Lubelskiej".
2. Opracowanie i przekazanie do Ministerstwa Skarbu Państwa kwartalnej informacji o postępowaniach likwidacyjnych i upadłościowych w przedsiębiorstwach państwowych nadzorowanych przez Wojewodę Bialskopodlaskiego.
3. Opracowanie projektu umowy odpłatnego przejęcia majątku Skarbu Państwa.
4. Weryfikacja wniosków i załączników niezbędnych do udzielenia koncesji na zarobkowy przewóz osób transportem regularnym.
5. Wydawanie zezwoleń na przewóz osób.
6. Uczestniczenie w odbiorach dróg wojewódzkich z zakresu regeneracji nawierzchni i odnowy
7. Przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego dotyczącego wydania decyzji II instancji.

Wydział Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej

1. W dniu 6.10. br. Z-ca dyr. Wydziału uczestniczył w spotkaniu zorganizowanym przez Wydział Rolnictwa UW w Lublinie .
2. Dnia 6.10.br. skontrolowano stan higieniczny internatu przy ZSR w Jabłoniu. Wydano na bieżąco zalecenia ustne.
3. W dniu 7.10.br Z-ca dyr. Wydziału uczestniczył w spotkaniu zorganizowanym z inicjatywy Wojewody Radomskiego w Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie. Temat spotkania: „Potencjał i możliwości rozwoju obszarów wiejskich w kontekście reformy administracyjnej".
4. Pracownik Wydziału uczestniczył w pracach Komisji powołanej przez Wojewodę w celu przeprowadzenia lustracji reprodukcyjnych ferm drobiu. Przeprowadzono lustrację 3 ferm kaczych i 2 gęsich. Wydano stosowne zalecenia.
5. Zorganizowane zostały 3 wyjazdy rolników do Poznania na POLAGRA 98'. Udział wzięło 140 osób.
6. Zorganizowano 3 wyjazdy PSRyb. na zbiorniki wodne i wody otwarte. Skontrolowano

6 wędkarzy i zarekwirowano 2 szt. sprzętu kłusowniczego.

Z prac w bieżącym tygodniu:
1. Zorganizowanie seminarium ogrodniczego nt. opłacalności i kierunków rozwoju sadownictwa i warzywnictwa w woj. bialskopodlaskim
2. Udział pracownika Wydziału w pracach komisji przeprowadzającej lustrację reprodukcyjnych ferm drobiu.
3. Analizy stanu uczniów szkół rolniczych wg sprawozdania S-07.

Wydział Kultury Sportu i Turystyki

1. W dn. 6.10.98r. Dyrektor Wydziału uczestniczyła w spotkaniu z Wojewodą Brzeskim w sprawie podpisania porozumienia o współpracy przygranicznej.
2. Prowadzono przygotowania organizacyjne do udziału województw bialskopodlaskiego w Międzynarodowych Targach Turystycznych w Kijowie.
3. Od 7 do 10 października br. Dyrektor Wydziału uczestniczyła w Kongresie nt. Strategia rozwoju turystyki poprzez podnoszenie jakości, który odbył się w Krakowie.
4. Zebrano dane do informatora o bazie noclegowej i biurach turystycznych województwa bialskopodlaskiego.
5. W dn. 10.10.98r. przedstawiciel Wydziału wziął udział w Inauguracji Roku Szkolnego 1998/99 w Studium Turystyki w Białej Podlaskiej.
6. Sporządzono analizę z wykorzystania środków za 9 miesięcy w jednostkach kultury.
7. Przygotowano umowę z Łosickim Domem Kultury na realizację imprezy kulturalnej.
8. Przygotowano umowę na realizację zadania państwowego ze Szkolnym Klubem Sportowym „Technik" w Radzyniu Podlaskim.
9. Przygotowano aneks do statutu Uczniowskiego Klubu Sportowego „Orlik" w Białej Podlaskiej o zmianie Zarządu Klubu.
10. Rozliczono dotację celową na zadania państwowe - MOSiR w Międzyrzecu Podlaskim.

W przyszłym tygodniu:
1. W dn. 13-17.10.98r. Dyrektor Wydziału wraz z pracownikiem merytorycznym weźmie udział w V Międzynarodowych Targach Turystycznych w Kijowie, na których będą promowane walory naszego regionu w ramach Stoiska Narodowego.
2. W dn. 13.10.98r. w sali widowiskowej ROK odbędzie się spektakl teatralny „Pinokio" w wykonaniu Teatru Lalki i Aktora z Lublina.
3. W dn. 14.10.98r. Dyrektor Wydziału weźmie udział w uroczystościach z okazji „Dnia Edukacji Narodowej".
4. W dn.14.10.98r. w sali widowiskowej ROK odbędzie się recital Agnieszki Fatygi i Emiliana Kamińskiego.
5. W dn.16.10.98r. w Muzeum Okręgowym w Białej Podlaskiej odbędzie się otwarcie wystawy pt. „Przygotowywanie pożywienia na wsi bialskopodlaskiej /II połowa XIX i I połowa XX wieku/.
6. W dniu 17.10.98r. w Muzeum w Romanowie odbędzie się XIV Ogólnopolski Konkurs Literacki im. .J.I. Kraszewskiego.

Wydział Zdrowia

1. W dniu 7.10.1998r. Lekarz Wojewódzki i Pielęgniarka Wojewódzka uczestniczyli w uroczystości otwarcia Ośrodka Zdrowia w Janowie Podlaskim, połączonej z uroczystym podpisaniem umów kontraktowych-zamówień na świadczenia pielęgniarskie w placówkach nauczania i wychowania na terenie województwa bialskopodlaskiego oraz w zakresie świadczeń środowiskowych pielęgniarek i położnych z Radzynia Podlaskiego.
2. Przeprowadzono spotkania z przedstawicielami zakładów samodzielnych, na których omówiono warunki funkcjonowania umów o udzielania świadczeń medycznych.
3. W dniach 9-10.10.1998r. Lekarz Wojewódzki uczestniczył w IV Sympozjum „Ekologia prokreacji człowieka" w Lublinie.
4. Sprawdzono kompletność dokumentacji rejestrowej, założono księgi rejestrowe i wpisano do rejestru 25 niepublicznych zakładów opieki zdrowotnej.
5. Udzielano informacji nt.:
- rejestracji zakładów opieki zdrowotnej,
- rejestracji książeczek RUM,
- wolnego wyboru lekarza
6. Przeanalizowano sprawozdanie z kontroli zgodności ordynacji lekarskiej z dokumentacją medyczną. Podjęto działania mające na celu wyeliminowanie nieprawidłowości.

Wojewódzki Inspektorat Obrony Cywilnej

1. Wykonano sprawozdanie finansowe z wykorzystania limitów finansowych na zadania obrony cywilnej województwa bialskopodlaskiego za trzy kwartały 1998 r.
2. Przekazano sprzęt OC do gm. Drelów.

Z prac w bieżącym tygodniu:
1. Przekazanie pomocy naukowych, podręczników i instrukcji sprzętu OC do Centralnego Ośrodka Ratownictwa Technicznego ZHP w Łosicach.
2. Prowadzenie wybrakowania zużytego sprzętu OC w jednostkach samorządowych.
3. Zakupy materiałów konserwacyjnych i naprawczego sprzętu warsztatowego dla wojewódzkiego warsztatu naprawy sprzętu OC.
4. Przeprowadzenie legalizacji przyrządów dozymetrycznych w gm. Rossosz oraz na terenie miasta Biała Podlaska.

Wojewódzki Komitet Obrony

Opracowano protokoły z kontroli utrzymania rezerw państwowych.

Z prac w bieżącym tygodniu:
Dokonanie uzgodnień dotyczących posiedzenia Wojewódzkiego Komitetu Obrony i przygotowanie materiałów na posiedzenie.

Biuro Studiów Przestrzennych i Polityki Regionalnej

1. Zbierano materiały i opracowywano „Program rozwoju wsi i rolnictwa w regionie środkowo – wschodnim Polski".
2. Opracowywano informacje dla gmin ze studium zagospodarowania przestrzennego województwa bialskopodlaskiego.
3. Przedłożono do zaopiniowania Prezydium Sejmiku Samorządowego dokument syntezy planu ochrony Parku Krajobrazowego „Podlaski Przełom Bugu".
4. Opracowywano informator o tematyce turystycznej.

Z prac w bieżącym tygodniu:
1. Opracowywanie „Programu rozwoju wsi i rolnictwa w rejonie środkowo – wschodnim Polski".
2. Opracowywanie informacji dla gmin ze studium zagospodarowania przestrzennego województwa bialskopodlaskiego.
3. Opracowywanie wytycznych z planu ochrony Parku Krajobrazowego „Podlaski Przełom Bugu" dla gminy Terespol.
4. Opracowywanie informatora o tematyce turystycznej.

Kuratorium Oświaty

1. W dniu 7 października Kurator i Wicekurator Oświaty uczestniczyli w uroczystej inauguracji roku akademickiego w Międzyrzecu Podlaskim oraz wręczeniu stypendiów Podlaskiej Fundacji Wspierania Talentów.
2. W dniu 08 października Kurator Oświaty, oraz Dyrektor Wydziału Kształcenia, Opieki i Wychowania uczestniczyli w naradzie kuratorów oświaty w Sielpi Wielkiej.
3. Przeprowadzono hospitacje zajęć dyrektorów Szkół Podstawowych w: Jelnicy, Halasach, Hrudzie, Kobylanach, oraz dyrektora Przedszkola Nr 8 w Białej Podlaskiej.
4. Udział pracowników Wydziału Kształcenia, Opieki i Wychowania w:
- posiedzeniu Rejonowej Rady Zatrudnienia w Białej Podl.
- spotkaniu Młodzieżowej Rady Miasta Biała Podlaska, oraz samorządów uczniowskich szkół ponadpodstawowych.
5. Przeprowadzono konsultacje:
- odnośnie powołania Członków Wojewódzkiej Komisji Egzaminów Szkolnych w zakresie programu „Nowa Matura".
- odnośnie opracowania jednolitego Statutu Liceum Ogólnokształcącego w Parczewie.
6. W Wydziale Kadr i Organizacji przyjmowano i analizowano:
- wnioski o nagrody Kuratora Oświaty,
- wnioski o czesne studiujących nauczycieli,
- dokumenty do mianowania nauczycieli,
- sprawozdania z wypadków uczniów EN-6,
- karty szkoły-placówki,
- sprawozdania kwartalne z zatrudnienia i wynagrodzeń Rb-70.
7. W dniu 6 października pod przewodnictwem Wicekuratora Oświaty odbyło się posiedzenie komisji ds. odznaczeń i nagród rozpatrującej wnioski o nagrody Kuratora Oświaty.
8. Przygotowano materiały i zorganizowano spotkanie z kadrowcami ze szkół

i placówek na temat zasad sporządzania statystyki w zakresie ewidencji kadry nauczycielskiej w ramach systemu EWIKAN.
9. Przygotowano opinię w sprawie kwalifikacji nauczyciela, w kontekście ubiegania się o stopień specjalizacji zawodowej.
10. Przygotowywano uroczystość wojewódzką z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
11. Wydział Finansowy przyjmował sprawozdania z jednostek z wykonania budżetu, za 9 miesięcy, oraz ze stanu środków na rachunkach bieżących i zobowiązaniach – sporządzanie sprawozdań zbiorczych wg poszczególnych działów, rozdziałów i paragrafów.
12. Przygotowano projekt decyzji Kuratora Oświaty w sprawie zmiany wydatków budżetowych w poszczególnych rozdziałach i paragrafach w dziale 79 i 91.
13. Sporządzono sprawozdanie za 9 miesięcy z wykonania budżetu w działach 01, 79, 88, 91. i dochodów.
14. Sporządzano sprawozdania kwartalne Z-03, Rb-70, Rb-51.

Z prac w bieżącym tygodniu:
1. W dniu 12 października Kurator Oświaty wyjeżdża do Ministerstwa Edukacji Narodowej – sprawy służbowe.
2. W dniu 13 października Kurator Radosław Klekot weźmie udział w uroczystości związanej z oddaniem segmentu dydaktycznego Szkoły Podstawowej w Uhninie. Wicekurator Tadeusz Pawelec będzie uczestniczył w spotkaniu zorganizowanym w Lublinie, dotyczącym funkcjonowania grup zamiejscowych.
3. W dniu 14 października Kurator Radosław Klekot i Wicekurator Tadeusz Pawelec wezmą udział w uroczystości wojewódzkiej z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
4. W dniu 17 października Kurator i Wicekurator Oświaty wezmą udział w rozpoczęciu zajęć grup zamiejscowych UMCS w Lublinie na kierunkach: socjologia i filologia polska.

Wojewódzki Inspektorat Państwowej Inspekcji Handlowej

1. Przeprowadzono 6 inspekcji wynikających z kwartalnego planu pracy, tj:
- dwie kontrole w hurtowniach z artykułami żywnościowymi,
- trzy inspekcje w sklepach spożywczych,
- jedną kontrolę w sklepie przemysłowym.
2. Udzielono 5 porad prawnych dotyczących przepisów rękojmi i gwarancji.
3. Opracowano sprawozdanie z kontroli prawidłowości oznakowania wyrobów tytoniowych wprowadzonych do obrotu.

Z prac w bieżącym tygodniu:
1. Przeprowadzić 5 kontroli wynikających z kwartalnego planu pracy.
2. Wyjaśnić zasadność wniesionych skarg.

Oddział Wojewódzki Państwowej Służby Ochrony Zabytków

1. Dokonano kontroli stanu zachowania zespołu dworsko-pałacowego w Woroblinie i Hruszniewie.
2. Oceniono prace konserwatorskie w zespole pałacowym w Białej Podlaskiej.
3. Dokonano odbioru prac remontowych elewacji przy kościele w Leśnej Podlaskiej.
4. Wydano opinie konserwatorskie dot. zabudowy – 14 opracowań.
5. Uzgodniono 4 dokumentacje techniczne.

Wojewódzki Zespół Pomocy Społecznej

1. Przyjmowano z terenowych ośrodków pomocy społecznej sprawozdania kwartalne z realizacji zadań własnych i zleconych.
2. Przeprowadzono 2 kontrole problemowe w GOPS Sarnaki i GOPS Huszlew.
3. Dokonano sprawdzenia zasadności wydatkowania środków budżetowych przez Dom Pomocy Społecznej w Kalince
4. Rozpoczęto komisyjny odbiór obiektów DPS w Konstantynowie.
5. Zbadano w miejscu zamieszkania sytuację ekonomiczno - rodzinną 2 środowisk.
6. Dwóch pracowników przebywało na II etapie szkolenia informatycznego dla instruktorów systemu ALSO POMOST. Będą one przeprowadzały szkolenia użytkowników końcowych w ośrodkach pomocy społecznej.

Z prac w bieżącym tygodniu:
1. Udział w szkoleniach i kursach:
- 1 osoba w Boszkowie k/Leszna nt. szkolenie instruktorów systemu POMOST ALSO,

- 2 osoby w Warszawie nt. pomoc społeczna w nowych strukturach podziału administracyjnego kraju,
- 1 osoba w Centrum Rozwoju Służb Społecznych - specjalizacja z organizacji pomocy społecznej.

2. Zakończenie czynności odbiorowych obiektów pro-morte, kuchni i pralni oraz budynku administracyjnego DPS w Konstantynowie.

3. Kontynuacja wyposażania przejętych obiektów.

==========

Opracowano w Gabinecie Wojewody