

**KATALOG**  
**BIBLIOTEKI PRACOWNIKÓW P. W. S.**  
w Białej-Podlaskiej.



1 9 3 7



# REGULAMIN

## BIBLIOTEKI PRACOWNIKÓW P. W. S. w BIAŁEJ-PODLASKIEJ, obowiązujący abonentów.

- 1) Korzystać z biblioteki mogą członkowie czynni, po podpisaniu deklaracji.
- 2) Członkowie wspierający, (nie będący pracownikami P.W.S.), pragnący wypożyczać książki, składają kaucję w wysokości zł. 7. — od każdej książki, dzieła o wyższej wartości bibliotekarz wydaje po złożeniu dodatkowej kaucji. Opłaty miesięczne pozostają te same co dla członków czynnych i są wpłacane co miesiąc za pokwitowaniem Kierownika biblioteki.
- 3) Opłata za wypożyczenie książek wynosi miesięcznie:  
za jedną książkę . . . . . 50 groszy  
za każdą następną po . . . . . 25 „  
Opłata będzie potrącana pracownikom przy wypłacie na podstawie wykazu Kierownika biblioteki.
- 4) Wypożyczać można książki na czas nie dłuższy niż 14 dni.  
**Uwaga 1.** Pragnący zatrzymać książkę na dalszy okres czasu powinien o tym zawiadomić bibliotekarza i uzyskać na to jego zgodę.  
**Uwaga 2.** W razie przetrzymania książki ponad 14 dni bez zawiadomienia, czytelnik opłaca karę w wysokości 5 gr. za każdy dzień od każdej książki.
- 5) W razie zgubienia, lub uszkodzenia książki, czytelnikowi zostanie potrącona wartość książki ewentualnie jej naprawy — pracownikom z poborów, nie pracownikom z kaucji, którą należy uzupełnić.
- 6) W razie rozwiązania umowy z P. W. S. czytelnik obowiązany jest przedstawić przed rozliczeniem w kasie P.W.S. zaświadczenia z biblioteki o zlikwidowaniu stosunku z biblioteką.
- 7) Kierownik biblioteki przedstawia 25-go każdego miesiąca. Dyrekcji P.W.S. wykazy należności od pracowników P.W.S. z tytułu korzystania z biblioteki za ubiegły miesiąc.
- 8) Sumy zebrane z opłat za wypożyczanie książek, kary i inne wpłaty będą użyte w całości na zakup nowych książek i ich oprawę.
- 9) Biblioteka otwarta jest w poniedziałki i piątki od 15-ej do 17-ej, o ile w te dni nie przypadają święta.
- 10) Wnioski co do sprowadzania nowych książek oraz wszelkie zażalenia, każdy członek może zgłaszać w specjalnie na ten cel przeznaczony książce. Wniosek, czy zażalenie winno być opatrzone podpisem i datą.
- 11) Dzieci mogą wypożyczać książki na legitymacje rodziców.
- 12) Przy wydawaniu książek personel biblioteki ma prawo żądać okazania legitymacji fabrycznej.
- 13) Regulamin powyższy w miarę potrzeby może być uzupełniony.
- 14) Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.