

Regulamin
Członków Świątlicy
IV

Do obowiązków Świątliczan należy:

1. Stale uczestniczyć w zajęciach świątliczych,
2. Dbać o honor i opinię Świątlicy,
3. Starać się o wytworzenie jak najlepszego współzwiązania wśród koleżanek i kolegów.
4. Brać chętny udział w zajęciach Świątlicy; w sekcjach pracy, w chórze, ~~etc.~~ w grach i zabawach i t.p.
5. Starać się: o jak najwiskre urobienie w zachowaniu, o zdobycie oszczędności, o urobienie obywatelskie.
6. Stosować się do regulaminu i zarządzeń prowadzących zajęcia świątlicze.
7. Pamiętać:

- a) że wstępny przychodzący do Świątlicy zdjeżdżając nabrycia głowy i pianore,
- b) że picie alkoholu, palenie tytoniu i gra w karty w Świątlicy ~~nigdy~~ jest niedopuszczalna,
- c) że w Świątlicy nie wolno uprawiać takich rozrywek, które lokal Świątlicy lub jej zarządzenia naraziłyby na uszkodzenia,
- d) że dla utrzymaniaładu i porządku należy każdej uczestniczce zwrócić uwagę na właściwe miejsce postojowe,
- e) że każdy z obecnych w Świątlicy powinien dbać o poszanowanie jej urządzeń, a w razie uszkodzenia ponosić odpowiedzialność materialną i organizacyjną,
- f) że Świątlica jest ogniskiem pracy kulturalnej i oświatowej i tej racji bóg, któtnie, nymisza i odpowiedzialnie

Regulamin Gospodarski Świłłicy.

II

Do obowiązków gospodara Świłłicy należy:

1. Załatwianie spraw związanych z administracją i utrzymaniem lokalu (oświetlenie, opał, remont)
2. Opieka nad urządzeniem wewnętrznym Świłłicy (umeblowanie, gry i zabawy, pisma itp.)
3. Kontrola stanu przedmiotów i urządzeń ze stanem w książce inwentara.
4. Opieka nad całością gospodarki Świłłicowej,
5. Załatwianie innych spraw elekcyjnych przez Zarząd Komitetu Świłłic, a związanych z gospodarowaniem Świłłicy,
6. Opracowanie projektu preliminarza budżetowego Świłłicy, sprawozdań i wniosków, dotyczących gospodarki Świłłicy.

Regulamin Kierownika Świłłicy.

I

Do obowiązków kierownika Świłłicy należy:

1. Organizowanie i kierowanie życiem wewnętrznym Świłłicy.
2. troska o utrzymanie należytej atmosfery ideowej w życiu organizacyjnym świłłiczan.
3. Prace związane z wychowaniem ideowo-organizacyjnym i obywatelskim świłłiczan.
4. Organizowanie i zaspokajanie potrzeb kulturalno-oświatowych świłłiczan.
5. Organizowanie prac zespołów i kierowanie ich życiem.

6. Kierowanie biblioteką Świethcy.
7. Opracowanie programu pracy i sprawozdani z jego realizacją.

Regulamin Dyktującego w Świethcy.

III

Do obowiązków dyktującego w Świethcy należy:

1. Otwarcie lokalu na 15 minut przed zebraniem.
2. Dbać i przestrzegać, aby wchodzący do Świethcy zdejmowali okrycia głowy i piaraze, wnosząc je tylko na wieszakach.
3. Sprawdzić stan obecności Świethcan.
4. Zwracać uwagę na to, aby piarza, gory lub inne przedmioty Świethcy brać do użytku zpowrotem kładziono na właściwym miejscu.
5. Nie dopuszczać do takich rozrytek, któreby nie licowały z godnością Świethcan, lub naraziły przedmioty Świethcowa na uszkodzenie, o czym w razie potrzeby należy zawiadomić Gospodara Świethcy.
6. Przestrzegać regulaminu Świethcy i stowować się do specjalnych poleceń Kierownika względnie Gospodara Świethcy.
7. Zawiadamiać Kierownika Świethcy i swego następcę, jeśli sam na dyktur przybyć nie może.

Uwaga: W stosunku do wybraerających precyzyjnego regulaminu Świethcy i porządkowi uwraca się stanowczo, ale gresnie, aby swym zachowaniem nie osiunierać stanowiska dyktującego i nie dawać powodu do nieporozumień. Do zapisaob należy uprzątnąć salę.

Regulamin

Obwodowego Komitetu Świeżlic przy Inspektoracie Szkolnym na miasto Białą-Podlaska.

I

Celem Obwodowego Komitetu Świeżlic jest opieka nad młodzieżą porastkową.

II

W skład Obwodowego Komitetu Świeżlic wchodzi:

1. Inspektor Szkolny,
2. Zastępcy Inspektora Szkolnego,
3. Instruktor Biura porastkowej,
4. Kierownicy Świeżlic
5. Członkowie byłej Sekcji Dorywania Młodzieży
6. Osoby zainteresowane prowadzeniem Świeżlic, gotowe do czynnego współdziałania w pracy.

III

Zarząd Komitetu stanowią:

1. Inspektor Szkolny, jako przewodniczący,
2. Zastępcy Inspektora Szkolnego,
3. Instruktor Biura - porastkowej,
4. Kierownicy Świeżlic
5. Jeden z członków Komitetu powołany przez zebranie Komitetu.

Zarząd wybiera z posród swego grona sekretarza i skarbnika na czas trwania swej kadencji.

Do kompetencji Komitetu należy:

1. Ogólna opieka nad całością akcji świetlicowej na miejscowym terenie,
2. Straganie warunków utrzymania świetlic:
 - a) układanie preliminarza budżetowego,
 - b) dobór pracowników,
 - c) zatwierdzenie regulaminu dla świetlic,
 - d) układanie ogólnego programu pracy świetlicowej,
 - e) wytworzenie przychylniej opinii wśród społeczeństwa do akcji świetlicowej.

V

Do kompetencji Zarządu należy:

1. Bezpośrednie nadzwanie nad realizowaniem programu pracy i budżetu,
2. Składanie rocznych sprawozdań z przebiegu pracy,
3. Ciągły kontakt z pracownikami świetlic i niezgodności z kierownikiem i gospodarzem świetlicy.

VI

Kadencja powołanych członków Komitetu trwa 1 rok szkolny.