

BIALCZANIN

Miesięcznik samorządowy



Ukazuje się
w ostatni
wtorek
miesiąca

Nr 2 (37)

luty 1998 r.

Sesja Rady Miejskiej

W najbliższy czwartek (26 lutego), w sali konferencyjnej Białskich Wodociągów i Kanalizacji, odbędzie się kolejna sesja Rady Miejskiej. W jej programie przewidziane jest m. in. podjęcie następujących uchwał: w sprawie wystąpienia ze Związku Miast Polskich, w sprawie zasad postępowania przy nadawaniu honorowego obywatelstwa Miasta Białka Podlaska, w sprawie przemianowania kilku ulic na Aleję Jana Pawła II, w sprawie zmian w opłatach czynszowych za lokale mieszkalne. Ponadto planowana jest dyskusja dotycząca reformy administracyjnej kraju oraz zajęcie stanowiska w tej sprawie przez Radę. (z)

Budżet Białki Podlaskiej na 1998 r. został w tym roku przyjęty wyjątkowo wcześniej. Stało się to w dniu 20 stycznia, na kolejnej sesji Rady Miejskiej. Opracowany na podstawie materiałów planistycznych jednostek organizacyjnych podległych Radzie, po uwzględnieniu założeń i wskaźników przyjętych w projekcie budżetu Państwa na 1998 r., zamknął się ostatecznie kwotą 44.062.971,- zł po stronie dochodów (wzrost o 12,2 proc. w stosunku do 1997 r.) oraz 46.121.993,- zł po stronie wydatków (wzrost o 8,8 proc. w stosunku do 1997 r.). Niedobór budżetowy, w kwocie 2.059.022,- zł, zostanie pokryty z nadwyżki budżetowej z lat ubiegłych (414.322,- zł) oraz z kredytu długoterminowego (1.644.700), jaki samorząd planuje zaciągnąć w bieżącym roku.

Czytelników zazwyczaj najbardziej interesuje to, jakie inwestycje będą realizowane w mieście, gdyż są one widocznym i wymownym odzwierciedleniem potencjału rozwojowego gminy miejskiej. Potrzeby, zwłaszcza takiego miasta, jak Białka Podlaska (zapóźnienia w zakresie infrastruktury), są niewspółmierne do istniejących możliwości finansowych. Rosnące koszty utrzymania sfery budżetowej oraz utrzymania i eksploatacji istniejących zasobów komunalnych, w coraz szerszym zakresie ograniczają zdolności inwestycyjne.

W 1998 roku gmina miejska przeznaczy na inwestycje kwotę 10.725.000 zł (107,25 starych miliardów), co stanowić będzie 23,7 proc. wszystkich wydatków budżetowych. Dla porównania, w planie budżetowym roku ubiegłego na inwestycje przewidziano 10.953.000 zł, co stanowiło 28,0 proc. wydatków miasta. Blisko pięcioprocentowy spadek wysokości nakładów inwestycyjnych jest tutaj wyraźnie dostrzegalny. Zjawisko to zauważalne jest zresztą nie tylko w Białce Podlaskiej, ale również w większości gmin w Polsce. Kolejne decyzje państwowe, obciążające gminy nie tylko zadaniami administracyjno-organizacyjnymi, ale również wydatkami finansowymi związanymi z realizacją tych zadań, wyraźnie hamują dość wysoką dynamikę inwestycyjną, jaką cechowała się pierwsza połowa lat dziewięćdziesiątych. Przykładem może być tutaj fi-

nansowanie szkół podstawowych, w których utrzymanie państwo gwarantuje corocznie tzw. subwencję oświatową. Okazuje się jednak, że są to środki niewystarczające, a samorząd miejski, aby placówki te mogły jako tako funkcjo-

nować, musi przyznawać ze swojego skromnego budżetu po kilkanaście miliardów starych złotych rocznie. O ile w podobny sposób będą dla gmin przekazywane kolejne zadania, to w końcu może okazać się, że samorządy - z konieczności - "zmuszone" zostaną do zaniechania działalności inwestycyjnej. Póki co, jednak, białki samorząd może jeszcze blisko czwartą część swoich środków finansowych przeznaczyć na inwestycje, i w porównaniu z innymi miastami jest to wskaźnik jeszcze dość wysoki.

Ogólny podział wydatków inwestycyjnych przedstawia się następująco:

- * gospodarka komunalna 4.781.000 zł
- * gospodarka mieszkaniowa 3.552.000 zł
- * oświata i wychowanie 1.700.000 zł
- * kultura i sztuka 82.000 zł
- * opieka społeczna 60.000 zł
- * kultura fizyczna 20.000 zł
- * administracja samorządowa 530.000 zł

Jakie konkretne zadania inwestycyjne będą realizowane w roku bieżącym? Które z zadań zostały uznane przez samorząd jako zasadne, konieczne, niezbędne? Prezentujemy to niżej.

OCZYSZCZANIE MIASTA

Największą inwestycją o charakterze sanitarnym, będzie kontynuowana budowa kanalizacji, wraz z przepompownią i kolektorem tłocznym, w rejo-

nalizację deszczową: ul. Podleśna - na odcinku pomiędzy ul. Kruczą i Fomaliskiej, a także ul. Podleśna - na odcinku między ul. Szarych Szeregów i Pokoju. Znacznie mniejsze środki finansowe będą skierowane na kontynuację wodociągu ul. Brzeska - Białka (docelowo do nowego cmentarza komunalnego) oraz budowę oczyszczalni przy ul. Kąpielowej.

ZIELEŃ

W br. planuje się dokończenie budowy tych zieleńców, których nie udało się zrealizować w roku poprzednim. Dotyczy to głównie ul. Zamkowej, Orzechowej i Bittnera. Nasadzenia będą również prowadzone przy tych ulicach, które weszły do planu inwestycyjnego br. Ponadto uporządkowany i odnowiony będzie skwer miejski przy Placu Wojska Polskiego (przy stacji autobu-

również ulica z osiedla Jagiellońskiego, nosząca od niedawna nazwę Zygmunta Augusta (200 tys. zł). Przylega ona do terenów szkolnych i jest nierozdzielnie powiązana z realizacją ul. Radziwiłłowskiej. W ramach zaplanowanej kwoty przewiduje się wykonanie odcinka znajdującego się pomiędzy ul. Królowej Jadwigi a zakrętem. W tej części miasta wykonane jeszcze będą chodniki przy ul. Królowej Jadwigi /na odcinku między ul. Kazimierza Jagiellończyka i Terebelską - 40 tys. zł/ oraz po północnej stronie ul. Partyzantów /55 tys. zł./

Na osiedlu Młodych położona zostanie nowa nawierzchnia w ul. Pływackiej /160 tys. zł./ oraz na tzw. łączniku pomiędzy ul. Orzechową i Łukaszyńską /100 tys. zł./ Realizacja w/w łącznika

BIALSKIE INWESTYCJE 1998 r.



wiąże się z potrzebą uporządkowania terenu znajdującego się w bezpośrednim sąsiedztwie Zespołu Szkół Zawodowych nr 3. Stosunkowo niewielka kwota zostanie przeznaczona na kontynuowanie budowy ul. Handlowej /16 tys. zł./, która realizowana jest wspólnie z przedsiębiorstwami funkcjonującymi na dawnej „Vinecie”. Przewidziane jest doprowadzenie tej uliczki aż do torów. Ponadto plan budżetowy zakłada wykonanie chodników wzdłuż ul. Kościelnej i Adama Mickiewicza, pętli autobusowej przy ul. Twardej /70 tys. zł./ oraz kilku drogowych opracowań dokumentacyjnych pod przyszłe inwestycje /m.in. projektowanej ul. Północnej/.

Według innych zasad realizowane są drogowe przedsięwzięcia o charakterze czynowym. Prowadzone są one we współpracy z komitetami społecznymi, przy czym podstawowym warunkiem jest posiadanie w tych ulicach pełnego uzbrojenia sanitarnego, aktualnej dokumentacji budowlanej oraz zebranie określonej sumy środków pieniężnych przez inicjatorów czynu. W bieżącym roku w tym trybie będą realizowane ul. Rewkowiec i Kruczkowskiego oraz niewielki dojazd do ul. Janowskiej.

Na realizację tych ulic jest przywołanie Rady Miejskiej. Od II kwartału rozpoczęte zostaną prace przy ich budowie lub modernizacji. Brak jest jeszcze informacji, jakie ulice wykonane zostaną w ramach budżetu wojewódzkiego /tzw. wojewódzkie lub krajowe/. Po uzyskaniu wiarygodnych - zatwierdzonych przez Urząd Wojewódzki - materiałów planistycznych, powiadomimy o tym Czytelników „Białczanina”.

WIADOMOŚCI.. z Placu Wolności

MODERNIZACJA CIEPŁOWNI

Stare urządzenia największej białskiej ciepłowni „Biawena” wymagają wymiany. Koszt takiego przedsięwzięcia jest bardzo duży. Dlatego Zarząd Miasta podpisał list intencyjny do Zakładu Energetycznego w Lublinie w sprawie wspólnej realizacji budowy bloku gazowo-parowego. Trzecim udziałem

byłaby prawdopodobnie zagraniczna firma produkująca nowoczesne urządzenia ciepłowniczo-energetyczne. 7 stycznia br. podjęta została decyzja o przystąpieniu do zbierania ofert. Kółtownia „Biaweny” będzie w przyszłości produkować zarówno ciepło, jak i energię elektryczną.

PARKINGI NA PLACU RUBINA

Wąskim gardłem części śródmiejskiej miasta jest brak dostatecznej ilości miejsca na parkowanie samochodów. Dlatego, z zadowoleniem należy przyjąć fakt uporządkowania i wyrównania znacznej części Placu Rubina. Co prawda, nie przewiduje się utwardzenia tego terenu, nie mniej około 60-ciu samochodów będzie już mogło jako tako zaparkować, do tego w bezpośrednim sąsiedztwie Placu

Wolności. Gdyby tak jeszcze poprawić dojazd do tego prowizorycznego placu parkingowego oraz wyrównać „czeskie kopce” na Szkolnym Dworze.

PRZETARGI KOMUNALNE

W związku z tym, że nie doszły do skutku przetargi na zbycie nieruchomości przy ul. Janowskiej 2, Brzeskiej 17 i Warszawskiej 6, Zarząd Miasta podjął decyzję o ogłoszeniu drugiego przetargu. Ceny wywoławcze zostały ustalone

w wysokości 220.000 zł, w pierwszym; 370.000 zł w drugim i 570.000 zł w trzecim przypadku.

„RUSKIE” ... WRACAJCIE!

Sprzedawcy z bazaru przy ul. Brzeskiej wystąpili do Zarządu Miasta z wnioskiem o czasowe obniżenie stawek opłat targowych, co ma związek ze zmniejszoną ilością kupców ze Wschodu. Zarząd Miasta zaopiniował wniosek negatywnie, uzasadniając to faktem, że istniejące stawki opłat nie były zmieniane od lat.

dokończenie ze str. 1

OŚWIETLENIE ULIC

W ramach tego zadania inwestycyjnego planuje się wykonanie dokumentacji technicznej oraz oświetlenie w ul. Partyzantów (między ul. Terebelską i Janowską). Na odcinku tym występuje całkowity brak oświetlenia, podobnie zresztą, jak na bardzo ruchliwej ul. Wiejskiej.

ŚRÓDMIEŚCIE

Na dalszą przebudowę i modernizację części śródmiejskiej miasta, zostanie wydatkowanych 600 tys. zł. Środki te nie wystarczą na generalną przebudowę skweru, dlatego też rozpoczęty zostanie jedynie pierwszy etap tego zadania. Przewiduje się ponadto przebudowę sieci energetycznych w ul. Reformackiej i Kraszewskiego oraz wykonanie tam nowego oświetlenia. W ramach kontynuacji modernizacji Śródmieścia opracowana zostanie nowa dokumentacja oświetleniowa dla ul. Piłsudskiego i Janowskiej /aż do ul. Artilleryjskiej/.

TARGOWISKO I OTOCZENIE

200 tys. złotych zostanie skierowanych na dalsze zagospodarowanie terenów przy ul. Tysiąclecia. Planowane jest w b.r. wykonanie budynku administracyjno-socjalnego, kanalizacji sanitarnej oraz parkingu. W dalszej perspektywie, na sąsiednich terenach zlokalizowany zostanie ogólnomiejski kompleks rekreacyjno-wypoczynkowy. W okresie letnim prowadzone będą tutaj prace przygotowawcze /m.in. ziemne/ do całościowego zagospodarowania terenu oraz kontynuowana budowa stacji wodnej.

„ZBROJENIE” TERENÓW

Na uzbrojenie terenów, przeznaczonych pod skoncentrowane budownictwo wielorodzinne, wydatkuje się kwotę 200 tys. zł. Jest to wysokość niewspółmierna do potrzeb i uzasadnionych wniosków, jakie przedkładają spółdzielnie mieszkaniowe. W b.r. przewiduje się realizację infrastruktury sanitarnej w osiedlach domków jednorodzinnych. Zadania te, w większości wykonywane są w ramach czynów społecznych, stąd znaczący wkład finansowy w rozwój miasta wnoszą również jego mieszkańcy. Z budżetu samorządowego skierowane zostaną środki pieniężne na realizację następujących zadań:

* Uzbrojenie w sieci wodno-kanalizacyjne os. „Pieńki” i „Grzybowa” /200 tys. /

* Uzbrojenie /wod.-kan./ osiedla „Żwirki i Wigury” /m.in. ul. Łomaska, Długa, Podleśna, Fornalskiej, Długo-sza, Tańskiego, Czerwińskiego/. Łącznie ok. 2,5 km kanalizacji i 3 km wodociągu. /700 tys. /

* Uzbrojenie /wod.-kan./ osiedla „Słoneczne Wzgórze” /wodociąg w ul. Wolskiej i uliczkach bocznych oraz w ul. Koncertowej; kanalizacja sanitarna w ul. Łomaskiej/. Łącznie ok. 3 km wodociągu i 0,7 km kanalizacji /300 tys. /

* Uzbrojenie /wod.-kan./ osiedla „Zachód” II i III /kanał sanitarny w ul. Kusocińskiego, sieci wod.-kan. w ul. Droga Wojskowa /także bocznych/, ul. Bema, Sucharskiego oraz pozostałych częściach ul. Sławacińskiej i Żurawiej. /100 tys. /

* Gazyfikacja osiedla „Młodych”. Po wykonaniu gazociągu w ul. Parkowej i Siderskiej, zaistniała możliwość podłączenia do sieci gazowniczej ulic: Dębowej, Orzechowej, Kapielowej, Siderskiej, Wyszyńskiego, a także innych pomniejszych uliczek. Łącznie, zostanie zbudowana sieć o długości 10 km /100 tys. zł. /

* Uzbrojenie wod.-kan. i sieć gazowa w ul. Torowej, Składowej, Kościuszki i Siderskiej. Do sieci podłączonych zostanie około 15 budynków mieszkalnych oraz budynki PSS „Sportem” /70 tys. zł. /

* Uzupełnienie sieci wodno-kanalizacyjnej w osiedlu „Glinki” /ul. Kwiatowa i Unitów Podlaskich/ - 90 tys. zł.

Kontynuowana będzie również strategiczna inwestycja ciepłownicza; magistrala Zamkowa-Kolejowa. Zadanie to, w ramach zastępstwa inwestycyjnego, będzie prowadzone przez Przedsię-

zdeklarowało się współuczestniczyć i współdziałać w realizacji tego przedsięwzięcia. Na b.r. przeznaczono na ten cel 200 tys. zł.

ADMINISTRACJA SAMORZĄDOWA

Wznovione zostaną prace projek-

CMENTARZ KOMUNALNY

Stosunkowo niewielka kwota - 30 tys. zł. - została przyznana na wykonanie nawierzchni asfaltowych cmentarza oraz drobne prace porządkowe. Kwotę 2744 tys. zł. samorząd skierował na realizację inwestycji prowadzonych przez

stawowej nr 9 /os. Jagiellońska/. Łącznie na inwestycje szkolne skierowanych zostało 1700 tys. zł.

* Miejski Zakład Komunikacyjny - uzyskał kwotę 580 tys. zł., z których 350 tys. przeznaczonych jest na kupno autobusów, 200 tys. na kontynuację budowy obiektu socjalno-magazynowego, a 30 tys. na wymianę przystanków.

* Zakład Gospodarki Lokalowej otrzymał 250 tys. zł., które są przeznaczone na pokrycie pozostałych z 1997 r. zobowiązań, wynikających ze wzniesienia budynku socjalnego przy ul. Siderskiej. Część środków będzie przeznaczona na uporządkowanie i utwardzenie przylegającego terenu.

* Pozostałe środki finansowe zostały skierowane na: kontynuację modernizacji Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej /60 tys. /, zakup sprzętu komputerowego dla bibliotek samorządowych /12 tys. /, kupno furgonu „Lublin” dla Komunalnego Gospodarstwa Pomocniczego /42 tys. /, zakup kas fiskalnych i komputera dla Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji /70 tys. / oraz przystosowanie baraku na os. Jagiellońskim pod potrzeby kulturalno-oświatowe.

Wyżej wymienione zestawienie wyczerpuje spis zadań, jakie będą realizowane w bieżącym roku przez Zarząd Miasta oraz podległe mu urzędy i instytucje. Pewna ilość środków będzie wydatkowana pod przedsięwzięcia inwestycyjne lat przyszłych, jak chociażby wykupy gruntów /m.in. pod szkołę podstawową na os. Żwirki i Wigury, pod szerszy pas pieszo-jezdny modernizowanej ul. Narutowicza/ czy różnego rodzaju opracowania projektowe. Prawdopodobnie w bieżącym roku zakończone zostaną prace nad opracowaniem studium uwarunkowań dalszego przestrzennego rozwoju Białej Podlaskiej, które po przyjęciu przez Radę Miejską będzie stanowiło strategiczny wyznacznik dalszych działań samorządu. Dokument ten będzie również podstawą do ewentualnych korekt w zakresie polityki inwestycyjnej. Póki co, polityka ta jest prowadzona „na wycucie”. Oby przyszłe pokolenie białczan, analizując działalność gospodarzą swoich poprzedników, mogły skonstatować, że mimo braku planu strategicznego zadania inwestycyjne realizowane były z „wycuciem”.

GRZEGORZ MICHAŁOWSKI

BIAŁSKIE INWESTYCJE

1998 r.



biorstwo Energetyki Ciepłej. Zakończenie tej inwestycji doprowadzi do pierścieniowego spięcia miejskiego układu ciepłowniczego, co powinno przynieść wymierne korzyści ekonomiczne.

SCHRONISKO DLA ZWIERZĄT

Wykreślona przez radnych w roku ubiegłym, tym razem wprowadzona do planu inwestycja p.n. „Schronisko dla psów”, będzie realizowana przy ul. Ol-szowej. Jest nadzieja, że „pieski problem”, który budzi tak wiele emocji w miejscowej prasie, zostanie w końcu rozwiązany. Stowarzyszenie „Azy!”

to oraz realizacja kapitalnego remontu w budynku samorządowym przy Pl. Wolności 8. W przyszłości będzie tutaj znajdować się główne wejście do Urzędu Miejskiego, obiekt zaś ma uzyskać raczej wygląd tradycyjnego ratusza, niż współczesnego, szablonowego biurowca. Na bieżący rok zaplanowano wydatkowanie 250 tys. zł. Dalsze 100 tys. zostanie przeznaczonych na zagospodarowanie otoczenia niedawno wyremontowanego budynku przy ul. Janowskiej /chodniki, ogrodzenie, zieleń, mała architektura/ a 150 tys. na komputeryzację poszczególnych wydziałów Urzędu Miejskiego.

podległe Radzie Miejskiej zakłady budżetowe. Będą one realizowały, za zgodą i z upoważnienia gminy miejskiej, następujące przedsięwzięcia:

* Szkoły podstawowe. Budowa hali sportowo-widowiskowej przy Szkole Podstawowej nr 5 /ul. Siderska/, zgodnie z podpisanym porozumieniem z bankiem i Urzędem Kultury Fizycznej, powinna być zakończona w terminie do dnia 31.08.1998 r. Dotychczasowa realizacja wskazuje na dobre tempo prowadzonych tam prac. Na b.r. zaplanowano na ten cel 850 tys. zł. Taka sama kwota została przeznaczona na budowę bloku żywieniowego w Szkole Pod-

"Pchnąć" Narutowicza

W dniu 9 lutego odbyło się specjalne posiedzenie Zarządu Miasta poświęcone sprawie modernizacji dalszej części ul. Narutowicza. Wprawdzie ulica ta, w niedługim czasie zostanie podporządkowana administracji państwowej, jako droga wojewódzka, nie mniej władze samorządowe zobowiązały się do kontynuacji starań związanych z wykupem działek pod pas pieszo-jezdny.

Brak terenu pod budowę tej drogi, jest głównym hamulcem opóźniającym realizację priorytetowej dla miasta inwestycji. Pozwolenie zaś na rozpoczęcie budowy można uzyskać dopiero wtedy, kiedy pozyska się cały teren. Na odcinku pomiędzy ul. Reformacką i Aleją Tysiąclecia prowadzone są przez cały czas pertraktacje z właścicielami 12-stu posesji, którzy żądają albo niewspółmiernych do wartości gruntów cen, albo stawiają inne warunki, które utrudniają zakończenie spraw w sposób polubowny. W przypadku 5 posesji dodatkowe utrudnienia stanowią nieuregulowane stany prawne gruntów (np. brak rozstrzygnięć sądowych, co do spadkobierców). Zarząd Miasta podjął decyzję, aby w jak najszybszym terminie zakończyć przeciągające się pertraktacje,



a następnie skierować sporne sprawy na drogę wywłaszczeniową.

Należy przypuszczać, że proponowane obecnie przez Urząd Miasta stawki za m kw. ulegną wówczas

znaczemu obniżeniu. Budowa w/w ulicy znajduje się w programie zagospodarowania przestrzennego Białej Podlaskiej i wcześniej, czy później musi być zrealizowana. Dobrze było-

by gdyby stało się to wcześniej, gdyż potrzeba jej szybkiej modernizacji jest odczuwalna przez wszystkich mieszkańców naszego miasta.

(z)

BUDŻET MIASTA
Uchwała nr I/1/98 Rady Miejskiej w
Białej Podlaskiej z dnia 29 stycznia
1998 r. w sprawie budżetu miasta
Białej Podlaskiej na 1998 r.

Rada Miejska uchwała co następuje:
§ 1.

Uchwała się budżet miasta na okres roku kalendarzowego 1998 r.

§ 2.

Ustala się dochody budżetu miasta w wysokości 44.062.971 zł zgodnie z załącznikiem nr 1.

§ 3.

Ustala się wydatki budżetu miasta w kwocie 45.980.993 zł zgodnie z załącznikiem nr 2.

§ 4.

1. Źródłem sfinansowania niedoboru budżetowego w kwocie 1.918.022 zł jest:
1/ nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych w kwocie 414.322 zł

2/ kredyt długoterminowy w kwocie 1.503.700 zł, zgodnie z załącznikiem nr 3.

2. Przypadające do spłaty w roku budżetowym raty pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w kwocie 400.000 zł zostaną sfinansowane z nadwyżki budżetowej z lat ubiegłych, zgodnie z załącznikiem nr 3.

§ 5.

Tworzy się ogólną rezerwę budżetową na wydatki nieprzewidziane w kwocie 150.000 zł oraz rezerwę celową w kwocie 700.000 zł z przeznaczeniem na:

1/ dofinansowanie remontów szkół podstawowych w kwocie 500.000 zł.

2/ sfinansowanie zajęć pozalekcyjnych w szkołach podstawowych w kwocie 200.000 zł.

§ 6.

Ustala się wykaz inwestycji miejskich realizowanych w roku budżetowym oraz wysokości nakładów inwestycyjnych, zgodnie z załącznikiem nr 4.

§ 7.

1. ustala się dotację dla zakładów budżetowych w kwocie 5.960.000 zł zgodnie z załącznikiem Nr 5.

2. ustala się dotacje dla miejskich instytucji upowszechnienia kultury w kwocie 1.040.000 zł zgodnie z załącznikiem nr 5.

3. ustala się dotacje dla Komunalnego Gospodarstwa Pomocniczego w kwocie 450.000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 5.

4. Ustala się dotacje dla jednostek niepodporządkowanych Radzie Miejskiej w kwocie 338.000 zł zgodnie z załącznikiem nr 6.

§ 8.

Ustala się limit wynagrodzeń osobowych dla jednostek budżetowych i jednostek gospodarki pozabudżetowej, zgodnie z załącznikiem nr 7.

§ 9.

Maksymalna wysokość pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciągniętych przez Zarząd Miasta w roku budżetowym nie może przekroczyć kwoty 1.000.000 zł.

§ 10.

Zarząd Miasta może samodzielnie zaciągnąć zobowiązania do kwoty 1.500.000 zł.

§ 11.

Upoważnia się Zarząd Miasta do:
1/ dokonywania przeniesień środków budżetowych w zakresie wydatków bieżących między działami w ramach działu z wyjątkiem:
a/ § 11 - wynagrodzeń osobowych,

b/ § 47 - dotacja dla jednostek gospodarki pozabudżetowej i funduszy celowych, c/ § 48 - pozostałych dotacji.

2/ dysponowania rezerwą budżetową na wydatki nieprzewidziane w zakresie zadań własnych.

3/ rozdysonowania rezerwy celowej w dziale 79 - oświata i wychowanie, rozdział 7911 - szkoły podstawowe w kwocie 700.000 zł.

4/ lokowanie w bankach wolnych środków budżetowych w trakcie realizacji budżetu.

5/ dokonywanie zmian w planie inwestycyjnym, polegających na przenoszeniu kwot wydatków między zadaniami i działami w ramach działu do wysokości 100.00 zł.

§ 12. Zobowiązuje się Zarząd Miasta do składania Radzie Miejskiej informacji o ustaleniach wynikających z § 11 przy sprawozdaniach półrocznych i rocznych z wykonania budżetu miasta.

§ 13. Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Miasta.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta.

PRZECIWDZIAŁANIE
ALKOHOLIZMOWI
Uchwała nr VI/43/97
Rady Miejskiej w Białej Podlaskiej
z dnia 18 listopada 1997 r. w sprawie
powołania Komisji ds. rozwiązywania
problemów alkoholowych
gminy miejskiej Biała Podlaska
oraz regulaminu komisji

Rada Miejska uchwała, co następuje:
§ 1. Powołuje się Komisję ds. rozwiązywania problemów alkoholowych gminy miejskiej Biała Podlaska w składzie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała się regulamin komisji, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. ustala się wynagrodzenie członków komisji za udział w posiedzeniu w wysokości 50 zł.

2. Ustala się limit na wynagrodzenia za pracę w komisji w wysokości 25 proc. kwoty przeznaczanej na działalność komisji.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Biała Podlaska.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Załącznik nr 2
do Uchwały
Nr VI/43/97 Rady Miejskiej
w Białej Podlaskiej
z dnia 18 listopada 1997 r.
Regulamin Komisji ds. rozwiązywania
problemów alkoholowych
gminy miejskiej Biała Podlaska

§ 1. Komisja działa na terenie miasta Biała Podlaska.

§ 2. Komisja realizuje zadania określone ustawą o wychowaniu w trzeźwości

i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz gminnym programem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

§ 3. Komisja realizuje zadania w zespołach przez siebie powołanych w składzie minimum 3 - osobowym.

2. W ramach komisji działają następujące zespoły:

1/ Zespół ds. kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych.

2/ Zespół ds. profilaktyki wśród dzieci i młodzieży.

3/ Zespół informacyjny ds. rozwiązywania problemów alkoholowych.

4/ Zespół motywacyjno-intwencyjny ds. osób mających problem alkoholowy.

§ 4.

1. Do zakresu działania zespołu ds. kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych należy: 1/ sprawdzanie czy w punktach prowadzących sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych znajdują się niezbędne informacje wymagane przy sprzedaży napojów alkoholowych.

2/ Prowadzenie kontroli w zakresie przestrzegania przez właścicieli lokali gastronomicznych i sklepów okresów zezwoleń wydawanych przez Wydział Rozwoju Gospodarczego i Inwestycji Urzędu Miasta.

3/ Kontrolowanie czy w dniach wyznaczonych przez Radę Miejską nie są sprzedawane napoje alkoholowe.

4/ Sprawdzanie, czy napoje alkoholowe nie są sprzedawane małoletnim i nietrzeźwym.

5/ Podejmowanie działań w zakresie ściągania nielegalnej reklamy napojów alkoholowych, w tym kierowanie wniosków do Prokuratury Rejonowej, zgodnie z art. 13 ust. 3 ustawy o wychowaniu w trzeźwości przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

6/ Kierowanie wniosków o cofnięcie zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych.

7/ Zorganizowanie szkolenia podmiotom gospodarczym prowadzącym sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych w oparciu o ustawę.

8/ Włączanie się w ogólnopolskie i regionalne kampanie edukacyjne mające na celu zapoznanie społeczeństwa z prawnymi regulacjami z zakresu problematyki alkoholowej.

2. Zespół podejmuje kontrole na zlecenie przewodniczącego komisji.

3. Zespół działa na podstawie pisemnego upoważnienia przewodniczącego komisji. Upoważnienie powinno zawierać imiona i nazwiska członków zespołu, rodzaj i przedmiot kontroli oraz terminy jej rozpoczęcia i zakończenia.

4. W związku z wykonywaną działalnością kontrolną zespół ma prawo wstępu do pomieszczeń i innych obiektów kontrolowanej jednostki w zakresie przeprowadzanej kontroli.

5. Z przebiegu kontroli zespół sporządza protokół, który podpisują wszyscy kontrolujący oraz osoba kontrolowana.

§ 5.

Do zakresu działania Zespołu ds. profilaktyki wśród dzieci i młodzieży należy:
1/ Organizowanie szkolnych progra-

mów profilaktycznych.

2/ Organizowanie kształcenia w dziedzinie profilaktyki pedagogów szkolnych, nauczycieli, wychowawców i pracowników Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

3/ Organizowanie świetlic socjoterapeutycznych dla dzieci zagrożonych patologiami społecznymi.

4/ Organizowanie szkoleń i kampanii edukacyjnych w dziedzinie rozwiązywania problemów alkoholowych dla ogółu społeczności lokalnej i zajęć edukacyjnych dla rodziców.

5/ Współpraca z organizacjami pozarządowymi i związkami wyznaniowymi mająca na celu promocję zdrowia i propagowanie trzeźwych obyczajów.

6/ Organizowanie form spędzania wolnego czasu przy udziale placówek oświaty i kultury.

7/ Typowanie dzieci alkoholików na obozy terapeutyczne przy udziale miejscowej poradni odwykowej, pedagogów szkolnych, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i Podlaskiego Stowarzyszenia „Trzeźwość”.

§ 6.

Do zakresu działania zespołu informacyjnego ds. rozwiązywania problemów alkoholowych należy rozpowszechnianie w środkach masowego przekazu informacji o osobach i instytucjach służących pomocą w rozwiązywaniu problemów alkoholowych i ochrony rodziny przed przemocą w oparciu o program Gminy Miejskiej.

§ 7.

Do zakresu działania zespołu motywacyjno-intwencyjnego ds. osób mających problem alkoholowy należy:

1/ Przeprowadzanie rozmów motywacyjno-intwencyjnych z osobami mającymi problem alkoholowy w rodzinie w celu poinformowania o osobach i instytucjach służących pomocą w sprawie leczenia odwykowego, pomocy samemu sobie i ochrony rodziny przed przemocą.

2/ Podejmowanie (ewentualnie dwukrotnych) rozmów mających na celu zmotywowanie osób zgłoszonych do komisji do dobrowolnego leczenia odwykowego, na podstawie zebranego materiału, który komisja uzna za niezbędny.

3/ Prowadzenie dalszego postępowania w przypadku nie stawienia się osób podejrzanych o nadużywanie alkoholu na posiedzeniu komisji.

4/ Pouczenie osób zgłoszonych do komisji o możliwości skierowania na badanie przez biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i skazania rodzaju zakładu leczniczego oraz o wystąpieniu do Sądu Rejonowego z wnioskiem o orzeczenie obowiązku podania się leczeniu.

5/ Odroczenie postępowania w przypadku stwierdzenia poważnych nieprawidłowości w wezwaniu stron na posiedzenie, jeżeli niestawienie się strony zostało spowodowane przeszkodą trudną do przezwyciężenia, a także z innej ważnej przyczyny.

6/ Zawieszenie postępowania jeżeli wystąpi o to strona, na której żądanie zostało wszczęte.

7/ Umorzenie postępowania jeżeli

postępowanie z jakiegokolwiek przyczyny stało się bezprzedmiotowe.

8/ Podejmowanie postępowania o ile odpadły przesłanki, które spowodowały jego odroczenie, zawieszenie lub umorzenie.

9/ Wydawanie postanowień w sprawie:
a/ przyznania wynagrodzenia biegłym,

b/ wystąpienia do sądu z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie zastosowania obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego,
c/ zawieszenia postępowania,
d/ umorzenia postępowania

§ 8.

1. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący.

2. Posiedzenia zwołuje i ustala ich porządek dzienny przewodniczący komisji.

3. Zawiadomienia członkom komisji o posiedzeniu i wezwania na posiedzenie w sprawie osób podejrzanych o nadużywanie alkoholu winny być wysłane przynajmniej na 7 dni przed terminem.

Natomiast zawiadomienie telefoniczne członków winno nastąpić najpóźniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.

4. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

5. Posiedzenia komisji są protokółowane.

6. Protokół powinien zawierać: datę posiedzenia, godzinę rozpoczęcia i zakończenia, porządek posiedzenia i listę obecności.

7. Protokół po jego sporządzeniu podpisuje przewodniczący i sekretarz komisji.

§ 9.

1. Komisja pracuje na posiedzeniach i w zespołach.

2. Posiedzenie komisji jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/2 składu komisji.

3. Na posiedzeniach komisja obraduje pod przewodnictwem przewodniczącego lub osoby upoważnionej.

4. Członkowie komisji stwierdzają swoją obecność na posiedzeniach podpisem na liście obecności. W razie niemożności uczestniczenia w posiedzeniu członek komisji powinien usprawiedliwić swoją nieobecność przed przewodniczącym. Usprawiedliwienie powinno nastąpić nie później niż w ciągu 7 dni po posiedzeniu komisji.

5. Przewodniczący komisji może zapraszać do udziału w pracach komisji osoby nie będące jej członkami.

§ 10.

1. Komisja opiniuje i dokonuje wyboru ofert zgłoszonych do programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych Gminy Miejskiej.

2. Komisja może zwrócić się do specjalisty o sporządzenie mapy problemów alkoholowych na podstawie diagnozy stanu problemów i zasobów poprzez przewodniczącego komisji.

§ 11.

Do zadań przewodniczącego komisji należy:

1. Koordynowanie i nadzorowanie zadań wykonywanych przez komisję.

2. Reprezentowanie komisji przed terenowymi organami administracji rządowej, organizacjami społecznymi oraz w innych czynnościach na zewnątrz.

3. Przedstawienie Zarządowi Miasta rocznego sprawozdania z działalności komisji.

§ 12.

Do zadań sekretarza komisji należy obsługa administracyjna komisji według zakresu czynności.

Gromadzimy surowce wtórne

Informujemy, że na terenie osiedli wielorodzinnych Białskiej Spółdzielni Mieszkaniowej "Zgoda" w Białej Podlaskiej zostały rozstawione pojemniki do segregacji odpadów w trzech kolorach: niebieskim z napisem "Szkło", czerwonym z napisem "Makulatura", białym z napisem "Puszki". Opierając się na doświadczeniach w prowadzeniu segregacji odpadów, z zastosowaniem pojemników, możemy stwierdzić, że nie wszyscy mieszkańcy wiedzą, jakie odpady należy do nich wrzucać. W związku z tym podajemy wykaz surowców:

1. do kontenera niebieskiego z napisem "szkło" wrzucamy:

- opakowania ze szkła białego t.j. butelki, słoiki, pojemniki itp.;

- stłuczkę szklaną wolną od zanieczyszczeń metalami i tworzywami.

nie wrzucamy:

- luster i szkła zbrojonego;

- fajansu i porcelany;

- zużytych żarówek i lamp neonowych;

- zakrętek, kapsli i korków.

2. do kontenera czerwonego z napisem "Makulatura" wrzucamy:

- gazety, książki, zeszyty;

- katalogi, prospekty, foldery;

- torby i worki papierowe,

- tektury i kartony oraz opakowania wykonane z tych materiałów.

nie wrzucamy:

- papieru i tektury pokrywanymi folią metalową z tworzyw sztucznych (opakowania po napojach, środkach spożywczych);

- kalki, zabrudzonego i tłustego papieru np. z masła, margaryny.

3. Do kontenera białego z napisem "Puszki" wrzucamy:

- metalowe puszki po konserwach;

- drobne metalowe części.

nie wrzucamy:

- puszek po farbach, lakierach, chemikaliach;

- opakowań plastikowych.

Urząd Miasta Biała Podlaska

URZĄD MIEJSKI

Godziny pracy:
poniedziałek-piątek,
godz. 7.30-15.30

Przyjęcia interesantów:

- Prezydent lub wiceprezydent - wtorki:
godz. 7.30-15.30
- Przewodniczący lub wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej - wtorki:
godz. 13.00-15.30.

AIDA

„AIDA” Sp. z o.o.
21-500 Biała Podlaska
ul. Gwardii Ludowej 17b

**NAWOZY WAPNIOWO-MAGNEZOWE
PASZE I KONCENTRATY**

Zamówienia telefoniczne 343-77-57, 344-33-95, 342-02-60

POSZUKUJEMY DYSTRYBUTORÓW

REKLAMA

GWARANCJA SUKCESU

w tygodniku **STOJA** PODLASKA



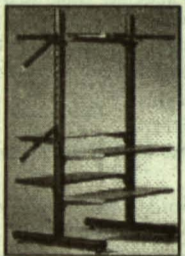
TOPPING



ELEMENT
SYSTEM
BOHNACKER

PANELE BOAZERYJNE HDM 30 KOLORÓW ceny producenta

- * panele podłogowe,
- * boazerie PCV,
- * drzwiczki ażurowe,
- * blaty kuchenne,
- * wstęgi drzwiowe,
- * parapety,
- * tapety, kleje
- * karnisze
- * wiertła, wkręty,
- * kołki rozporowe,
- * półki meblowe,
- * drewno konstrukcyjne.



Element-System
- system półek i
regalów do biur,
sklepów i mieszkań

BIAŁA PODLASKA, UL. SIDORSKA 64, 342-29-51
czynne 9.00 - 18.00

KASY FISKALNE

Promocja!!!

Do każdej kasy prezent:
**14 dniowy pobyt na
wczasach dla 2-osób**
- GRATIS*

„DiZMar”
Dorota Marciniuk

Międzyrzec Podl. ul. Kasztanowa 8
tel./fax (083) 371-61-16
tel. kom. 0 601 379 597

* Ilość kas w promocji ograniczona

PRACOWNIA KRAWIECKA
„DIANA”
POLECA

SUKNIE ŚLUBNE

KOMUNIJNE

*(w m-cu lutym ceny hurtowe)
*szycie na miarę

Biała Podl., ul. Piłsudskiego 23

Zarząd Gminy w Starej Kornicy

ogłasza ofertowy przetarg nieograniczony na
wykonanie uzupełnienia nawierzchni żwirowej dróg
gminnych na terenie gm. Stara Kornica z podaniem
ceny transportu 1 m³ żwiru na odległość od 1,0 - 8,0
km i powyżej 8,0 km z materiału Zamawiającego.

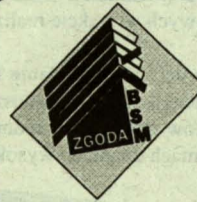
Proponowany termin wykonania do dnia 30.05.1998 roku.

Wadium w wysokości 700 zł, należy wpłacić w kasie tut. Urzędu Gminy do
dnia 11.03.1998 roku do godz. 9.00.

Termin składania ofert do dnia 11.03.1998 roku do godz. 9.00.

Otwarcie ofert w dniu 11.03.1998 o godz. 9.00

W przetargu mogą wziąć udział oferenci nie wykluczeni na podstawie art. 19 i
art. 22 ust. 7 spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 2 ustawy o zamówieniach
publicznych.



Bialska Spółdzielnia Mieszkaniowa
„ZGODA”
w Białej Podlaskiej

OGŁASZA

ustny przetarg nieograniczony na przydział
własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego z uzysku
na podstawie pierwszeństwa w drodze przetargu
w TERESPOLU przy ul. JANOWSKIEJ 6 m 44 o
powierzchni użytkowej 30,9 m² na IV piętrze.

Cena wywoławcza 23.546,64 zł.

Wadium w wysokości 2.000,- zł należy wpłacić w kasie Spółdzielni
przy ul. Spółdzielczej 4 do dnia 26.02.1998 r. do godz. 14.00.
Możliwość oglądania mieszkania w dniu 25.02.1998 r. o godz.
10.00.

Przetarg odbędzie się w dniu 27.02.1998 r. o godz. 11.00 w
Klubie Kultury, przy ul. Janowskiej w Terespolu.

Dodatkowych informacji można uzyskać w dziale członkowskim,
pokój nr 6 biura Spółdzielni, tel. 343-60-90 wew. 32.

Dyrektor Izby Skarbowej w Białej Podlaskiej

ogłasza konkurs na stanowisko

NACZELNIKA URZĘDU SKARBOWEGO W BIAŁEJ PODLASKIEJ

Kandydaci przystępujący do konkursu powinni spełniać następujące warunki:

- wykształcenie wyższe: ekonomiczne, prawnicze, administracyjne lub uniwersyteckie z zakresu organizacji i zarządzania,
- staż pracy minimum 6 lat, w tym co najmniej 3 lata na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych, w organach administracji publicznej,
- dobra znajomość systemu podatkowego i finansowego, prawa budżetowego oraz postępowania administracyjnego,
- zadołności organizatorskie oraz predyspozycje do kierowania zespołami pracowniczymi,
- dobry stan zdrowia.

Kandydaci obowiązani są do przedłożenia następujących dokumentów:

- zgłoszenia do konkursu wraz z umotywowaniem oferty,
- życiorysu napisanego w ujęciu profesjonalnym c.v.,
- kwestionariusza osobowego ze zdjęciem,
- odpisu dyplomu ukończenia studiów wyższych,
- odpisu innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
- orzeczenia lekarskiego o stanie zdrowia stwierdzającego brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku naczelnika urzędu skarbowego,
- zaświadczenie o niekaralności sądowej na druku „Zapytanie o karalność”,
- oświadczenie o niekaralności karnej skarbowej.

Oferty wraz z kompletem dokumentów należy składać (lub przysyłać za pośrednictwem poczty) do Izby Skarbowej, 21-500 Biała Podlaska, ul. Prosta 19, pokój 31 /I piętro/ z zaznaczeniem na kopercie „KONKURS” w terminie 14-stu dni od dnia ogłoszenia (decyduje data stempla pocztowego lub data złożenia do Izby Skarbowej).

O zakwalifikowaniu do konkursu oraz terminie jego przeprowadzenia kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie na piśmie.

Izba Skarbowa nie zapewnia mieszkania.

HURTOWNIA SPRZĘTU AGD

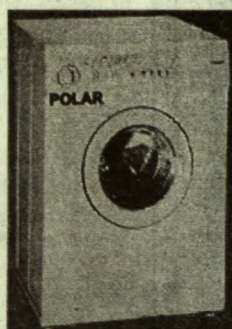
Biała Podlaska ul. Północna 6, tel. 343 50 39

Neptun

Sp. z o.o.

Super oferta

PROMOCJA



Zwróć stary odkurzacz a otrzymasz rabat 100 zł
przy zakupie nowego modelu **Electrolux**
549 - 100 = 449

Zwróć starą lodówkę a otrzymasz rabat 200 zł
przy zakupie nowej lodówki **Indesit**

1. RG 2330 1499 - 200 = 1299

2. RG 2290 1399 - 200 = 1199

Oferta ważna do wyczerpania

Przyjdź, zobacz, porównaj z innymi. Na pewno się opłaci!